 บริษัท เอเชียเอ็นซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	<b>นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)</b>	
	เลขที่เอกสาร : ASIANSEA-2565-001	แก้ไขครั้งที่ : 001
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 7 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 1 จาก 10

## นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

### 1. หลักการและวัตถุประสงค์

บริษัท เอเชียเอ็นซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลอื่นอันเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล คือ ผู้ถือหุ้น กรรมการ พนักงาน พันธมิตร คู่ค้า ลูกค้า ผู้รับจ้าง ผู้ร่วมกิจกรรม และ / หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัว เพื่อให้บุคคลดังกล่าวในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อมั่นได้ว่า เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับความคุ้มครองสิทธิดังกล่าวอย่างครบถ้วนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทฯ มีความโปร่งใส และมีความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จึงจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น ซึ่งแจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายต่อการแทรกแซงสิทธิ หรือการลบลู่ โดยระบุถึงลักษณะหลักเกณฑ์การเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ ประมวลผล โอน และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของบริษัท

### 2. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับ บริษัท ทั้งในปัจจุบันและที่อาจมีในอนาคต ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยบริษัทฯ พนักงานตามสัญญา ธุรกิจ หรือรูปแบบอื่นที่ดำเนินการโดยบริษัทฯ และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของบริษัท (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ภายใต้ผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ระบบ แอปพลิเคชัน เอกสาร หรือบริการในรูปแบบอื่นที่ควบคุมดูแลโดยบริษัทฯ หมายถึงวิธีการที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ ประมวลผล โอน และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยนโยบายนี้จะอธิบายถึงขั้นตอนการกระทำกับข้อมูลส่วนบุคคล และสุดท้ายนโยบายนี้จะอธิบายถึงตัวเลือกที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเลือกได้เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เข้ามาที่เว็บไซต์ภายใต้ชื่อ [www.asiansea.co.th](http://www.asiansea.co.th) ทั้งทางตรงและทางอ้อม การปกป้องและกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเปรียบเสมือนความไว้วางใจที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีให้บริษัท และเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญเสมอมา บริษัทฯ จึงเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ ประมวลผล โอน และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามความสัมพันธ์ทางธุรกรรมของบริษัทกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดยบริษัท จะเก็บรักษาข้อมูลของบุคคลไว้ตลอดระยะเวลาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีฐานะเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ พนักงาน พันธมิตร คู่ค้า ลูกค้า ผู้รับจ้าง ผู้ร่วมกิจกรรมของบริษัทฯ เท่านั้น

บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทอยู่เป็นประจำ และหากบริษัทเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระสำคัญใดๆ ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ภายใต้ชื่อ [www.asiansea.co.th](http://www.asiansea.co.th) โดยระบุวันที่มีผลบังคับใช้ใหม่ให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ได้เข้าไปอ่าน และรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลบังคับใช้ใหม่ทุกครั้งเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบถึงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท บริษัทฯ จึงประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ บริษัท เอเชียเอ็นซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

- 1) ลูกค้าบุคคลธรรมดา
- 2) พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงาน ลูกจ้าง
- 3) คู่ค้าและผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา

 บริษัท เอเชียเอ็นซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	<b>นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)</b>	
	เลขที่เอกสาร : ASIANSEA-2565-001	แก้ไขครั้งที่ : 001
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 7 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 2 จาก 10

- 4) กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ บริษัท
- 5) ผู้ใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของ บริษัท
- 6) ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ [www.asiansea.co.th](http://www.asiansea.co.th) รวมทั้งระบบ แอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดยบริษัท ฯ
- 7) บุคคลอื่นที่ บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้สมัครงาน ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ ผู้ค้าประกัน ผู้รับประโยชน์ในกรมธรรม์ประกันภัย เป็นต้น

ข้อ 1) ถึง 7) เรียกรวมกันว่า “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”

### 3. คำนิยาม

“**นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายความว่า นโยบาย ที่บริษัทฯ จัดทำเพื่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงการประมวลผลข้อมูลของบริษัท และรายละเอียดต่างๆ ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดไว้

“**ข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึง ข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูล หรืออาจจะระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลได้ ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อม เช่น ชื่อ ที่อยู่ อีเมล ชื่อบริษัท ตำแหน่งงาน และที่อยู่บริษัทของเจ้าของข้อมูล และบริษัทอาจจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล เช่น วันเกิด ที่อยู่บ้าน หมายเลขโทรศัพท์ ตัวตนผู้ใช้บริการออนไลน์ (เช่น บัญชีสื่อสังคม Social Media Accounts) สถานะการสมรส และรายละเอียดครอบครัว

“**ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว**” หมายถึง ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อนและอาจสัมพันธ์กับการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“**บริษัท**” หมายถึง บริษัท เอเชียเอ็นซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

“**บริษัทในเครือ**” หมายถึง บริษัทจำกัด ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท โดยมีลักษณะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

“**การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึกลง สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ กู้คืน เผยแพร่ ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

“**เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)**” หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ หรือ เผยแพร่

“**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)**” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล

“**ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)**” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“**คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น โดยมีหน้าที่และอำนาจกำกับดูแล ออกหลักเกณฑ์ มาตรการ หรือข้อปฏิบัติอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



บริษัท เอเชียเอ็นซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

### นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

เลขที่เอกสาร : ASIANSEA-2565-001

แก้ไขครั้งที่ : 001

วันที่มีผลบังคับใช้ : 7 ธันวาคม 2566


หน้าที่ : 3 จาก 10

“คุกกี้” (Cookies) หมายถึง ไฟล์คอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราวที่จำเป็นลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อความสะดวก และรวดเร็วในการติดต่อสื่อสารซึ่งจะมีผลในขณะที่เข้าใช้งานระบบเว็บไซต์เท่านั้น (กลุ่มของข้อมูลที่ถูกส่งจากเว็บเซิร์ฟเวอร์มายังเว็บเบราว์เซอร์ และถูกส่งกลับมายังเว็บเซิร์ฟเวอร์ทุกครั้งเว็บเบราว์เซอร์ร้องขอข้อมูลโดยปกติแล้วคุกกี้จะถูกใช้เพื่อจัดเก็บข้อมูลขนาดเล็กๆ ไว้ที่เว็บเบราว์เซอร์ เพื่อให้เว็บเซิร์ฟเวอร์สามารถจดจำสถานะการใช้งานของเว็บเบราว์เซอร์ที่มีต่อเว็บเซิร์ฟเวอร์)

#### 4. บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของบริษัทฯ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในกรณีที่บริษัทฯ เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บทบาท	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีอำนาจหรือโดยขัดต่อกฎหมาย รวมถึง ทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็น หรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไป</li> <li>ดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีอำนาจหรือโดยขัดต่อกฎหมาย</li> <li>จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูล ส่วนบุคคลตามที่พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด</li> <li>แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้า</li> <li>บันทึกรายการตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> <li>จัดให้มีข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีการมอบหมายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้ประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล</li> <li>แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อให้เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบ</li> <li>จัดให้มี และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมายหรือบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> <li>จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่มีอำนาจ หรือ โดยขัดต่อกฎหมาย</li> <li>แจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>จัดทำ และเก็บรักษาบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อให้เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบ</li> <li>จัดให้มี และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>

 บริษัท เอเชีย ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	<b>นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)</b>	
	เลขที่เอกสาร : ASIANSEA-2565-001	แก้ไขครั้งที่ : 001
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 7 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 4 จาก 10

4.2 บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท

บทบาท	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติ สอดทาน และติดตามการปฏิบัติงานของพนักงาน และลูกจ้างให้เป็นไปตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด</li> </ul>
พนักงานและลูกจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด</li> </ul>
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำแนะนำ บริหารจัดการ และตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> <li>รายงานไปยังผู้บริหารสูงสุด เมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย</li> <li>จัดทำ และทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจอื่นโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย</li> </ul>

5. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลเฉพาะบุคคล ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชีวิตส่วนตัว หรือความสนใจส่วนบุคคล ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว โดยมีแหล่งที่มา และหลักการในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้


5.1 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท อาจ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจาก 2 ช่องทาง ดังนี้

5.1.1 ข้อมูลที่บริษัท เก็บรวบรวมโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร การลงทะเบียน การสมัครงาน การลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งานผลิตภัณฑ์ บริการ ทั้งในรูปแบบกระดาษ และรูปแบบออนไลน์ การตอบแบบสอบถาม หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดยบริษัท หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับบริษัทฯ ณ ที่ทำการ หรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดยบริษัท เป็นต้น หรือการเข้าใช้งานระบบเว็บไซต์ของบริษัท ผ่านคุกกี้ (Cookies)

5.1.2 ข้อมูลที่บริษัท เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น การสืบค้นข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบเว็บไซต์ หรือการสอบถามจากบุคคลที่สาม โดยบริษัท จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่บริษัท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งดังกล่าว รวมถึงจะดำเนินการขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมหรือแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายกำหนด ทั้งนี้บริษัท อาจทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น

- ข้อมูลเฉพาะบุคคล : ชื่อ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขหนังสือเดินทาง หรือเอกสารราชการอื่น ๆ ที่สามารถระบุตัวตนได้
- ข้อมูลสำหรับการติดต่อ : ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร
- ข้อมูลประวัติการทำงาน : สถานะวิชาชีพ ตำแหน่งงาน
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานเว็บไซต์ : Username และ Password สำหรับการบริการผ่านออนไลน์ และแอปพลิเคชัน ข้อมูล IP address

 บริษัท เอเชียเอ็นซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	<b>นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)</b>	
	เลขที่เอกสาร : ASIANSEA-2565-001	แก้ไขครั้งที่ : 001
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 7 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 5 จาก 10

- ข้อมูลคุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อมูลเกี่ยวกับการสำรวจทางการตลาด : ข้อมูลวิเคราะห์สถิติทางการตลาดของเจ้าของข้อมูล
- ข้อมูลอ่อนไหว : ข้อมูลศาสนา ข้อมูลสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม
- ข้อมูลอุปกรณ์ และข้อมูลตำแหน่งของอุปกรณ์ เช่น ระบบจีพีเอส
- ข้อมูลภาพวิดีโอที่บันทึกกล้องวงจรปิด
- บทสนทนา และการสื่อสารทางโทรศัพท์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

## 6. หลักการในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 บริษัท จะเก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลโดยขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน เว้นแต่กรณีที่ถูกกฎหมายให้อำนาจไว้ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 24 หรือ มาตรา 26 จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท เท่านั้น

ทั้งนี้ บริษัท อาจมีวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่แตกต่างกันไปตามแต่กรณี เช่น


- เพื่อการเข้าทำสัญญา และปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัท กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- เพื่อยืนยันตัวตนหรือตรวจสอบบุคคลก่อนจะให้บริการหรือเข้าทำสัญญากับบริษัท
- เพื่อตอบคำถาม และให้ความช่วยเหลือแก่ลูกค้า
- เพื่อพัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์ของบริษัท ให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น
- เพื่อการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น การจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการหักภาษี ณ ที่จ่าย การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยการสรรพากร การป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กรมบังคับคดี สำนักงานอัยการ หรือศาล
- เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการภายในของบริษัท เช่น เพื่อการจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนต่าง ๆ แก่พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ฝึกหัดงานของบริษัท เพื่อการเข้าทำสัญญาจ้างแรงงานกับบริษัท เพื่อการบริหารจัดการบุคลากรภายในของบริษัท และการมอบสวัสดิการแก่พนักงาน ลูกจ้างของบริษัท

6.2 ในกรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือสัญญา หรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา หรือต้องให้ข้อมูลด้วยประการอื่นใด หากเจ้าของข้อมูลไม่ให้ข้อมูลเช่นนั้น อาจส่งผลให้ธุรกรรมหรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกระงับ หรือหยุดลงชั่วคราว จนกว่าบริษัทจะได้รับข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัท ไม่สามารถประมวลผลข้อมูลเหล่านั้นได้ หรือ กฎหมายกำหนดห้ามมิให้มีการดำเนินธุรกรรมหรือกิจกรรมนั้นอีกต่อไป เป็นต้น

6.3 บริษัท จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัท จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน หรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ บริษัท สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม

- เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ โดยบริษัท จะจัดให้มีมาตรการป้องกันที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองสิทธิ และเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- เพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

 บริษัท เอเชีย นีชี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	<b>นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)</b>	
	เลขที่เอกสาร : ASIANSEA-2565-001	แก้ไขครั้งที่ : 001
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 7 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 6 จาก 10

- เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา
- เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่บริษัท
- เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ หรือประมวลกฎหมายอาญา เป็นต้น

6.4 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว บริษัท จะต้องขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน หรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนดโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

## 7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

7.1 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในข้อนี้เป็นสิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลควรทราบ โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอใช้สิทธิต่างๆ ได้ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และนโยบายที่บริษัทกำหนดไว้ก่อนหรือในขณะที่หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต ตลอดจนหลักเกณฑ์ตามที่บริษัท กำหนดขึ้น

7.1.1 สิทธิในการขอลดความยินยอม : เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่กับบริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิอื่น โดยกฎหมายหรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ (ไม่ว่าจะเป็นความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ไว้ก่อนวันที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับหรือหลังจากนั้น)

7.1.2 สิทธิในการขอเข้าถึง ขอรับข้อมูลหรือสำเนาข้อมูล : เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึง หรือรับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเองที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท และขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมว่าบริษัทได้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมาได้อย่างไร

7.1.3 สิทธิในการคัดค้าน : เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ ในกรณีที่ถูกกฎหมายให้อำนาจบริษัทในการเก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน

7.1.4 สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล : เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

7.1.5 สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล : เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของได้ ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีความจำเป็นที่จะเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิขอลดความยินยอม และบริษัทไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิคัดค้านตาม ข้อ 7.1.3 และบริษัทไม่อาจปฏิเสธคำขอได้ตามกฎหมาย
- เมื่อข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

 บริษัท เอเชีย ซี อี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	<b>นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)</b>	
	เลขที่เอกสาร : ASIANSEA-2565-001	แก้ไขครั้งที่ : 001
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 7 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 7 จาก 10

7.1.6 สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล : เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีดังต่อไปนี้

- เมื่อบริษัทอยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ
- เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ระงับการใช้แทน
- เมื่อข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นในการเก็บรักษาตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้ เพื่อใช้ในการตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายการปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- เมื่อบริษัทอยู่ระหว่างพิสูจน์ค่าชดเชยค่าเสียหายของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 7.1.3 เพื่อดูว่าบริษัทมีอำนาจตามกฎหมายให้ปฏิเสธค่าชดเชยค่าเสียหายของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้หรือไม่
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องขอให้บริษัทดำเนินการให้ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หากบริษัทไม่ดำเนินการตามคำร้องขอ บริษัทจะบันทึกคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมด้วยเหตุผลไว้เป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์

7.1.7 สิทธิร้องเรียน : เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.1.8 การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้นอาจถูกจำกัด ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทอาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล การใช้สิทธิละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น

## 8. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล


บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลา ดังต่อไปนี้

- 8.1 ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้โดยเฉพาะ เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และประมวลรัษฎากร เป็นต้น
- 8.2 ในกรณีที่กฎหมายไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้โดยเฉพาะ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลจะเปลี่ยนแปลงไปโดยขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ
- 8.3 เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาดังกล่าว บริษัท จะลบ ทำลาย หรือ ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

## 9. การรักษาความมั่นคง และปลอดภัย

บริษัท จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการโจรกรรมหรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล การสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ใช่อำนาจหรือโดยขัดต่อกฎหมาย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย และวิธีปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของบริษัท

ในกรณีที่บริษัทมอบหมายให้หน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลแทนบริษัท เช่น การวิเคราะห์เชิงสถิติ ฯลฯ บริษัทจะจัดให้มีข้อตกลงระหว่างกันเพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

 บริษัท เอเชีย ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	<b>นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)</b>	
	เลขที่เอกสาร : ASIANSEA-2565-001	แก้ไขครั้งที่ : 001
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 7 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 8 จาก 10

ดังกล่าว เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นความลับ และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงป้องกันมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยเพื่อการอื่นใด โดยไม่มีอำนาจหรือโดยขัดต่อกฎหมาย

**10. ข้อสงวนสิทธิ**

บริษัท ขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำร้องขอตาม ข้อ 7 ในกรณีดังต่อไปนี้

- 10.1 กฎหมายกำหนดให้สามารถดำเนินการได้
- 10.2 ข้อมูลส่วนบุคคลถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- 10.3 ผู้ยื่นคำร้อง ไม่มีหลักฐานยืนยันว่าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นผู้มีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว
- 10.4 คำร้องขอดังกล่าวไม่สมเหตุสมผล เช่น กรณีที่ผู้ร้องขอ ไม่มีสิทธิตามกฎหมาย หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ที่บริษัท เป็นต้น
- 10.5 คำร้องขอดังกล่าวเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย เช่น เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกันหรือมีเนื้อหาเดียวกันซ้ำๆ โดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นต้น

**11. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัท ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ กำกับ และให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงาน และให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

**12. โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายอาจมีผลเป็นความผิด และถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท (สำหรับบุคคลกรหรือผู้ปฏิบัติงานของบริษัท) หรือตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ทั้งนี้ ตามแต่กรณี และความสัมพันธ์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีต่อบริษัท และอาจได้รับโทษตามที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

**13. การปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**


บริษัทจะปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และการดำเนินงานของบริษัทรวมถึงอาจปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทจะประกาศแจ้งให้ทราบอย่างชัดเจนก่อนจะเริ่มดำเนินการหรืออาจส่งประกาศแจ้งเตือนให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยตรงตามช่องทางการสื่อสารของบริษัทหรือ ช่องทางเว็บไซต์ [www.asiansea.co.th](http://www.asiansea.co.th) โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่

ภายหลังการบังคับใช้นโยบายใหม่ ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดหยุดการเข้าใช้งาน หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่เห็นด้วยกับรายละเอียดในนโยบายฉบับนี้ โปรดติดต่อมายังบริษัท เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

**14. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ**

ในกรณีที่บริษัท ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัท จะดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าประเทศปลายทางดังกล่าว มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ประเทศปลายทางไม่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามข้อกเว้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนดโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

 บริษัท เอเชียเอ็นซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	<b>นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)</b>	
	เลขที่เอกสาร : ASIANSEA-2565-001	แก้ไขครั้งที่ : 001
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 7 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 9 จาก 10

### 15. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัท หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

- 1) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)
  - ชื่อ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
  - สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 55/2 หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
  - ช่องทางการติดต่อ [www.asiansea.co.th](http://www.asiansea.co.th)
  - Call Center: 034-822700-4
- 2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)
  - ชื่อ : ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 55/2 หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
  - ช่องทางการติดต่อ [www.dpo@asiansea.co.th](mailto:www.dpo@asiansea.co.th)
  - Call Center: 034-822700-4
- 3) คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### ประกอบด้วย

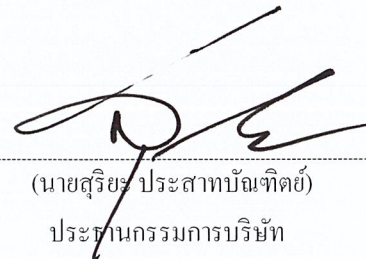
- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. กรรมการผู้จัดการบริษัท                      | ประธาน              |
| 2. ผู้จัดการฝ่ายบัญชี / การเงิน หรือตัวแทน     | กรรมการ             |
| 3. ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน / หรือตัวแทน      | กรรมการ             |
| 4. ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ / หรือตัวแทน | กรรมการ             |
| 5. ที่ปรึกษาพิเศษ                              | กรรมการ             |
| 6. ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย / หรือตัวแทน            | กรรมการ / เลขานุการ |

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 55/2 ถนนพระราม 2 ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ช่องทางการติดต่อ [www.asiansea.co.th](http://www.asiansea.co.th) Call Center: 034-8222700-4

นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมเฉพาะบริษัทและบริษัทย่อยที่ดำเนินกิจการในประเทศไทย


นโยบายฉบับนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัติ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2566 ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 7 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป



(นายสุริยะ ประสาทบัณฑิตย์)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท เอเชียเอ็นซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

 บริษัท เอเชียเอ็นซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)	
	เลขที่เอกสาร : ASIANSEA-2565-001	แก้ไขครั้งที่ : 001
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 7 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 10 จาก 10

**ประวัติการแก้ไข**

แก้ไขครั้งที่	เห็นชอบโดยคณะกรรมการ	อนุมัติ / ทบทวน โดยคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ / วันที่	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
000	RISK	14 กุมภาพันธ์ 2565	14 กุมภาพันธ์ 2565	ฉบับแรก
001	RISK	6/2566 7 ธันวาคม 2566	7 ธันวาคม 2566	