 บริษัท เอเชีย ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	
	เลขที่เอกสาร : ASIANSEA-2564-019	แก้ไขครั้งที่ : 001
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 7 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 1 จาก 9

นโยบายการบริหารความเสี่ยง


บริษัท เอเชีย ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (“บริษัท”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการที่ดี เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน มีความพร้อมรับมือต่อสถานะการเปลี่ยนแปลงที่บริษัทต้องเผชิญอยู่ตลอดเวลา ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายขององค์กร จึงได้กำหนดให้มีการวิเคราะห์และประเมินปัจจัยความเสี่ยงรวมถึงสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอภายในบริษัทและบริษัทย่อย

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานต่าง ๆ เป็นผู้ดูแลความเสี่ยง โดยจะต้องมีบทบาทและส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและมีความเข้าใจหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง
2. จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงกับการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ดี
3. ดำเนินการและสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงให้ประสบความสำเร็จทั่วทั้งองค์กร โดยการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ ในการบ่งชี้ประเมินและจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
4. ส่งเสริมและกระตุ้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
5. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กรกำหนด
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร และผู้บริหารมีการตรวจสอบ ติดตาม และวัดผลการดำเนินการเพื่อการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เหมาะสม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงพิจารณาความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการดำเนินงาน
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กรในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยสอบทานให้มั่นใจว่า ระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและนโยบายต่างๆ ของบริษัท
4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการนำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในบริษัท กำหนดมาตรการ สนับสนุน ตลอดจนติดตามการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้ประสบผลสำเร็จ และประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยง ตรวจสอบความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร และคณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. หน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit Department) ของบริษัท รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายนี้ในฐานะผู้ติดตามผลการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อสอบทานให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กรอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

 บริษัท เอเชีย ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	
	เลขที่เอกสาร : ASIANSEA-2564-019	แก้ไขครั้งที่ : 001
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 7 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 2 จาก 9


6. ในกรณีที่หน่วยงานตรวจสอบภายในพบว่ามีความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท ให้รายงานต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร
 ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและสูงมาก หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ และให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป
7. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ กำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง รวมถึงปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร

วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อนำแนวทางการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติใช้ในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และกำหนดให้การบริหาร ความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท
2. เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างความมั่นคงให้องค์กรอย่างยั่งยืน
3. เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหลืออยู่ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ขององค์กร โดยพิจารณามาตรการที่จะลดโอกาส และหรือ ผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนดไว้ ทั้งในระดับองค์กรและในระดับหน่วยงาน
4. เพื่อให้คณะผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ได้รับทราบข้อมูลความเสี่ยงที่สำคัญ แนวโน้มของความเสี่ยง และความเสี่ยงในภาพรวม ตลอดจนกำกับดูแลความเสี่ยงของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. เพื่อให้ทุกส่วนงานมีหน้าที่ระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ อย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความสามารถในการปฏิบัติได้จริงด้วยต้นทุนที่เหมาะสม
6. เพื่อให้มีการสื่อสาร และถ่ายทอดความรู้การบริหารความเสี่ยงให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาพนักงานให้มีความเข้าใจ มีความตระหนักรู้เป็นเจ้าของความเสี่ยง ตลอดจนมีการบริหารความเสี่ยงร่วมกันภายใต้งานที่รับผิดชอบ

แนวทางการดำเนินการในการจัดการ

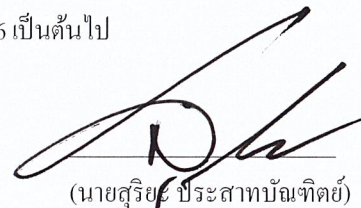
1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร กำหนดกรอบนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงาน ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน
2. บริษัทจัดอบรม ให้ความรู้ และทำกิจกรรม Work Shop เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจ ค้นหาความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ในส่วนงานที่ทำอยู่
3. วิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis)
 - 3.1. วิเคราะห์โอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดความเสี่ยง โดยกำหนดเป็น 5 ระดับ ตามเอกสารแนบ 1
 - 3.2. วิเคราะห์ผลกระทบ (Consequence) ที่จะเกิดความเสี่ยง โดยกำหนดเป็น 5 ระดับ ตามเอกสารแนบ 2
 - 3.3. การกำหนดคกฏเกณฑ์ประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์และระดับผลกระทบของแต่ละปัจจัย แล้วนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบว่าจะเกิดความเสี่ยงในระดับใด โดยกำหนดเป็น 4 ระดับ ต่ำ (Low) ปานกลาง (Moderate) มีนัยสำคัญ (Significant) และ สูง (High) ตามเอกสารแนบ 3 Risk Map

 บริษัท เอเชียเอ็นซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	
	เลขที่เอกสาร : ASIANSEA-2564-019	แก้ไขครั้งที่ : 001
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 7 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 3 จาก 9

4. การประเมินความเสี่ยง เป็นการประเมิน โอกาสและผลกระทบของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยระบุความเสี่ยงและผลกระทบความเสี่ยงที่เกิดขึ้น
5. การจัดการความเสี่ยง หลังจากประเมินความเสี่ยง นำผลวิเคราะห์มาเพื่อวางแผนและควบคุม โดยมีวิธีการตอบสนองความเสี่ยง 4 วิธี คือ รับ (Accept) กระจาย (Pass-On) ลด (Reduce) เลี่ยง (Terminate)
6. มีการติดตามความเสี่ยงในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบความคืบหน้าและการปฏิบัติตามแผนการจัดการความเสี่ยง ว่ามีข้อจำกัดทางการควบคุมภายในหรือข้อจำกัดด้านทรัพยากร หรืออุปสรรคอื่น ๆ หรือไม่

นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมเฉพาะบริษัทและบริษัทย่อยที่ดำเนินกิจการในประเทศไทย


นโยบายฉบับนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัติ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป



(นายสุริยะ ปราสาทพิทยั)


ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท เอเชียเอ็นซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

 บริษัท เอเชีย ซี ออร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	
	เลขที่เอกสาร : ASIANSEA-2564-019	แก้ไขครั้งที่ : 001
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 7 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 4 จาก 9

เอกสารแนบ 1

ระดับค่าประเมิน	Rare 1	Unlikely 2	Moderate 3	Likely 4	Almost Certain 5
โอกาสที่จะ เกิดขึ้น	1 ครั้ง/ปี (1/12)	1 ครั้ง/ไตรมาส (4/12)	1 ครั้ง/เดือน (12/12)	1 ครั้ง/สัปดาห์ (52/12)	มากกว่า 1 ครั้ง/สัปดาห์ (>52/12)

 บริษัท เอเชียเอ็นซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	
	เลขที่เอกสาร : ASIANSEA-2564-019	แก้ไขครั้งที่ : 001
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 7 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 5 จาก 9

เอกสารแนบ 2

ตารางเกณฑ์วัดความเสี่ยง

ตารางผลกระทบด้านการเงิน (Financial)

ปัจจัย	ระดับความรุนแรง				
	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ผลกระทบด้านการเงิน (Financial)					
รายได้จากการขาย	รายได้จากการขาย ลดลงจากเป้าหมาย $x \leq 5\%$	รายได้จากการขาย ลดลงจากเป้าหมาย $5\% < x \leq 10\%$	รายได้จากการขาย ลดลงจากเป้าหมาย $10\% < x \leq 15\%$	รายได้จากการขาย ลดลงจากเป้าหมาย $15\% < x \leq 20\%$	รายได้จากการขาย ลดลงจากเป้าหมาย $x > 20\%$
กำไรก่อนภาษีเงินได้ (EBIT)	EBIT ลดลงจากเป้าหมาย $x \leq 5\%$	EBIT ลดลงจากเป้าหมาย $5\% < x \leq 10\%$	EBIT ลดลงจากเป้าหมาย $10\% < x \leq 15\%$	EBIT ลดลงจากเป้าหมาย $15\% < x \leq 20\%$	EBIT ลดลงจากเป้าหมาย $x > 20\%$
กระแสเงินสด / สภาพคล่อง	ไม่มีผลกระทบ	ผลกระทบต่อกระแสเงินสดจัดการได้ด้วยกิจกรรมดำเนินงานตามปกติ	กระแสเงินสดอาจได้รับผลกระทบทางลบบ้าง (Current Ratio ยังไม่ต่ำกว่า 1.4)	กระแสเงินสดอาจได้รับผลกระทบทางลบอย่างมีสาระสำคัญ (Current Ratio ยังไม่ต่ำกว่า 1.2)	มีผลกระทบทางลบอย่างร้ายแรงต่อกระแสเงินสด (ทำให้ Current Ratio ต่ำกว่า 1.2)
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงต่างจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เกิน 2%	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงต่างจากงบประมาณที่ตั้งไว้ระหว่าง 2% - 5%	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงต่างจากงบประมาณที่ตั้งไว้ระหว่าง 5% - 7%	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงต่างจากงบประมาณที่ตั้งไว้ระหว่าง 7% - 10%	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงต่างจากงบประมาณที่ตั้งไว้มากกว่า 10%

ตารางผลกระทบที่ไม่ใช่ด้านการเงิน (Non-Financial)

ปัจจัย	ระดับความรุนแรง				
	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ผลกระทบที่ไม่ใช่ด้านการเงิน (Non-Financial)					
ผลกระทบด้านชื่อเสียง ภาพลักษณ์องค์กร	ไม่กระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร	ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กรเล็กน้อย	ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กรในระยะสั้น	ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงด้านลบขององค์กรอย่างมีสาระสำคัญ	ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงด้านลบขององค์กรอย่างมีสาระสำคัญ และต่อเนื่องในระยะยาว
ผลกระทบต่อการดำเนินงาน ธุรกิจขององค์กร	ไม่มีผลกระทบด้านลบ	มีผลกระทบด้านลบแต่ผู้บริหารสามารถจัดการได้	มีผลกระทบด้านลบอย่างมีนัยสำคัญ แต่ผู้บริหารสามารถจัดการได้	มีผลกระทบด้านลบอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งผู้บริหารต้องการเพิ่มการบริหารจัดการเป็นอย่างมาก	วิกฤตการณ์ที่อาจนำไปสู่การล้มละลายขององค์กร
	ไม่เกิดผลกระทบและสามารถดำเนินการได้ปกติ	เกิดผลกระทบเล็กน้อยและสามารถดำเนินการได้ภายใน 1 สัปดาห์	เกิดผลกระทบต่อการทำงาน และต้องใช้เวลาในการแก้ไขมากกว่า 1 สัปดาห์ แต่ไม่เกินกว่า 1 เดือน	เกิดผลกระทบต่อการทำงาน และต้องใช้เวลาในการแก้ไขมากกว่า 1 เดือน แต่ไม่เกินกว่า 3 เดือน	เกิดผลกระทบต่อการทำงาน และต้องใช้เวลาในการแก้ไขมากกว่า 3 เดือน
ด้านความปลอดภัย	มีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือ บาดเจ็บเพียงเล็กน้อยเท่านั้น ไม่ต้องหยุดงาน	ต้องได้รับการรักษาจากแพทย์ (MTI); การบาดเจ็บที่ต้องหยุดงาน ≤ 3 วัน	ต้องได้รับการรักษาจากแพทย์ (MTI); การบาดเจ็บที่ต้องหยุดงาน 4-15 วัน	ต้องได้รับการรักษาจากแพทย์ (MTI); การบาดเจ็บที่ต้องหยุดงาน > 15 วัน	เสียชีวิต; พิกัดการ
บุคคลากร	ไม่มีผลกระทบต่อขวัญ / กำลังใจของบุคลากร; สามารถสรรหาหรือ รักษาบุคลากรได้	มีผลกระทบต่อขวัญ / กำลังใจของบุคลากรเล็กน้อย; ไม่สามารถสรรหาหรือ รักษาบุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนได้ (ตำแหน่งต่ำกว่า DM)	มีผลกระทบต่อขวัญ / กำลังใจของบุคลากรอย่างมีนัยสำคัญ; ไม่สามารถสรรหา หรือ รักษาบุคลากรในหน่วยงานหลัก (ตำแหน่งต่ำกว่า DM)	มีการประท้วง โดยบุคลากร บางกลุ่ม (งานบางอย่างหยุดชะงัก) ไม่สามารถสรรหา หรือ รักษาผู้บริหารระดับกลาง (ตั้งแต่ DM ขึ้นไป)	มีการประท้วง ซึ่งทำให้หยุดการดำเนินงานทั้งหมด ไม่สามารถสรรหาหรือ รักษาผู้บริหารระดับสูง (ตำแหน่ง AMD ขึ้นไป)



บริษัท เอเชียเอ็นซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

นโยบายการบริหารความเสี่ยง


เลขที่เอกสาร : ASIANSEA-2564-019

แก้ไขครั้งที่ : 001

วันที่มีผลบังคับใช้ : 7 ธันวาคม 2566

หน้าที่ : 6 จาก 9

ปัจจัย	ระดับความรุนแรง				
	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ไม่มีการละเมิด กฎระเบียบ / ไม่ส่งผลกระทบต่อ	กฎระเบียบเล็กน้อยและสามารถแก้ไขได้	กฎระเบียบเล็กน้อยแต่ไม่สามารถแก้ไขได้	กฎระเบียบอย่างมีนัยสำคัญและไม่สามารถแก้ไขได้	รุนแรง ซึ่งส่งผลกระทบต่อทางการเงินและชื่อเสียง
การปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาล / หน่วยงานกำกับดูแล	ไม่มีผลกระทบต่อ	มีการตักเตือนโดยวาจา (Verbal) จากหน่วยงานกำกับดูแล	มีการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (Written) จากหน่วยงานกำกับดูแล	มีการแทรกแซงการบริหารงานจากหน่วยงานกำกับดูแล	ไม่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการตามนโยบายรัฐบาล
การต่อเนื่องของการดำเนินงานทางธุรกิจ	ไม่มีการชะงักงันของกระบวนการและการดำเนินงานทางธุรกิจ	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการดำเนินงานทางธุรกิจ	มีการชะงักงันอย่างมีนัยสำคัญของกระบวนการและการดำเนินงานการต่อเนื่องของดำเนินงานทางธุรกิจ	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการดำเนินงานทางธุรกิจอย่างรุนแรง / การล่าช้าของการดำเนินงาน	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการดำเนินงานทางธุรกิจอย่างรุนแรง และต่อเนื่อง / การล่าช้าของการดำเนินงานและไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย
ปิดงบการเงินล่าช้า	ไม่สามารถปิดงบได้ภายใน 5 วันทำการ (นับจากสิ้นเดือน)	ไม่สามารถปิดงบได้ภายใน 7 วันทำการ (นับจากสิ้นเดือน)	ไม่สามารถปิดงบได้ภายใน 10 วันทำการ (นับจากสิ้นเดือน)	ไม่สามารถปิดงบได้ภายใน 11 วันทำการ (นับจากสิ้นเดือน)	ไม่สามารถปิดงบได้มากกว่า 11 วันทำการ (นับจากสิ้นเดือน)
ระยะเวลาที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้	ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ภายใน 1 วัน	ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ภายใน 3 วัน	ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ภายใน 6 วัน	ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ไม่เกิน 7-14 วัน	ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เกิน 14 วันขึ้นไป
ระยะเวลาการกู้คืนข้อมูล	สามารถแก้ไขปัญหาได้ภายใน 1 วัน	สามารถแก้ไขปัญหาได้ภายใน 3 วัน	สามารถแก้ไขปัญหาได้ภายใน 5 วัน	สามารถแก้ไขปัญหาได้ภายใน 1 สัปดาห์	สามารถแก้ไขปัญหาได้เกิน 1 สัปดาห์ หรือแก้ไขไม่ได้เลย

 บริษัท เอเชียเอ็นซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	
	เลขที่เอกสาร : ASIANSEA-2564-019	แก้ไขครั้งที่ : 001
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 7 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 7 จาก 9

เอกสารแนบ 3

Consequence(X) Likelihood (Y)	Low (1)	Minor (2)	Moderate (3)	Major (4)	Critical (5)
Almost Certain (5)	Significant (1,5)	Significant (2,5)	Significant (3,5)	High (4,5)	High (5,5)
Likely (4)	Moderate (1,4)	Significant (2,4)	Significant (3,4)	High (4,4)	High (5,4)
Moderate (3)	Low (1,3)	Moderate (2,3)	Significant (3,3)	Significant (4,3)	High (5,3)
Unlikely (2)	Low (1,2)	Low (2,2)	Moderate (3,2)	Significant (4,2)	High (5,2)
Rare (1)	Low (1,1)	Low (2,1)	Moderate (3,1)	Significant (4,1)	Significant (5,1)

Approved by:
อนุมัติโดย:



บริษัท เอเชียเอ็นซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เลขที่เอกสาร : ASIANSEA-2564-019


แก้ไขครั้งที่ : 001

วันที่มีผลบังคับใช้ : 7 ธันวาคม 2566

หน้าที่ : 8 จาก 9

เอกสารแนบ 4

กิจกรรมดำเนินงาน	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
1. ปรับปรุง/แต่งตั้งคณะกรรมการและนโยบายการบริหารความเสี่ยง	↔												คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. ประเมินความเสี่ยง และกำหนดประเด็นความเสี่ยง		↔											คณะกรรมการของแต่ละบริษัทฯ และทีมงานบริหารความเสี่ยง
3. เสนอความเสี่ยงและประเด็นต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาอนุมัติ			↔										กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการผู้จัดการ
4. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงตามประเด็นที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง				↔									กรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมาย/คณะกรรมการ
5. ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแผน												↔	คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย
6. รายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง					↔		↔		↔		↔		กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการผู้จัดการ
7. รายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท	↔			↔			↔				↔		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

 บริษัท เอเชีย นีซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	
	เลขที่เอกสาร : ASIANSEA-2564-019	แก้ไขครั้งที่ : 001
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 7 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 9 จาก 9

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	เห็นชอบโดยคณะกรรมการ	อนุมัติ / ทบทวน โดยคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ / วันที่	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
000	RISK	23 ธันวาคม 2564	23 ธันวาคม 2564	ฉบับแรก
001	RISK	6/2566 - 7 ธันวาคม 2566	7 ธันวาคม 2566	