นโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

บริษัท เอเชี่ยนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“**บริษัท**”) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำต้องสงสัยว่าเป็นความผิดต่อกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท นโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจ การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัท โดยกำหนดช่องทาง วิธีการ ขั้นตอนการตรวจสอบ และการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อเท็จจริง ดังนี้

การแจ้งเบาะแส และการร้องเรียน

กรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก มีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่ต้องสงสัยว่า จะเป็นมีการฝ่าฝืนความผิดต่อกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท นโยบาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัท สามารถสอบถามข้อสงสัย หรือแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน พร้อมทั้งส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ถึงผู้รับผิดชอบของบริษัท หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องในช่องทาง ดังนี้

กรณีเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายในบริษัท ที่ไม่เกี่ยวข้องกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ ประธานกรรมการบริษัท สามารถแจ้งเรื่องได้ที่ สายด่วนรับข้อร้องเรียน (24ช.ม.) หรือ เลขานุการบริษัท หรือ หน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือ กรรมการผู้จัดการ หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือตู้รับข้อร้องเรียน (ตู้รับแจ้งทุจริตคอร์รัปชัน)

กรณีเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ ประธานกรรมการบริษัท สามารถแจ้งเรื่องโดยตรงได้ที่ คณะกรรมการตรวจสอบ

ช่องทางในการรับแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียน

1) สายด่วนรับข้อร้องเรียน (24ช.ม.)โทร: 095-3720144
2) เลขานุการบริษัท บริษัท เอเชี่ยนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
   - อีเมล : Asian-Secretary@asiansea.co.th
   - ไปรษณีย์ : เลขานุการบริษัท
บริษัท เอเชี่ยนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
55/2 ถนนพระรามที่ 2 ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
3) หน่วยงานตรวจสอบภายใน บริษัท เอเชี่ยนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
   - อีเมล : Asian-IA@asiansea.co.th
   - ไปรษณีย์ : ผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายใน
บริษัท เอเชี่ยนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
55/2 ถนนพระรามที่ 2 ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
4) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เอเชี่ยนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
   - อีเมล : Asian-Whistleblowing@asiansea.co.th

- ไปรษณีย์ : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
  บริษัท เอเชี่ยนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
  55/2 ถนนพระรามที่ 2 ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

5) คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอเชี่ยนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
   - อีเมล : Asian-Audit@asiansea.co.th
   - ไปรษณีย์ : คณะกรรมการตรวจสอบ
     บริษัท เอเชี่ยนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
     55/2 ถนนพระรามที่ 2 ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
6) ตู้รับข้อร้องเรียน

มาตรการคุ้มครองปกป้องผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสในการตรวจสอบ

1. บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ อันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน สั่งพักงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลดังกล่าว ด้วยเหตุที่บุคคลนั้นร้องเรียนหรือให้ความร่วมมือแจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือกฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัท หรือ บริษัทย่อย รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยานให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือตรวจสอบข้อเท็จจริงใด ๆ ต่อศาล หรือหน่วยงานของรัฐ
2. พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันเป็นเหตุที่บุคคลนั้นร้องเรียน แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามหลักกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำหรือให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงใด ๆ ต่อศาล หรือหน่วยงานของรัฐ ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้ อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หากการกระทำผิดนั้นเป็นการกระทำผิดตามหลักกฎหมาย
3. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน จะได้รับความคุ้มครองจากบริษัทว่าจะไม่เป็นเหตุ หรือเป็นเหตุที่จะลดตำแหน่ง เลิกจ้าง ลงโทษ ให้ผลทางลบ หรือดำเนินการใดที่เกิดผลร้ายต่อบุคคลดังกล่าว
4. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายอย่างใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบหรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
5. กรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่า ตนเองมีความเสี่ยงต่อความปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือหากบริษัทเห็นว่า เรื่องที่ร้องเรียนเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะก่อเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือไม่ปลอดภัย บริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยไม่ต้องรอให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ร้องขอก็ได้

เงื่อนไขและการพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทถือว่าการร้องเรียน หรือการแจ้งข้อมูล หรือการให้เบาะแสในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งข้อมูล หรือผู้ให้เบาะแสนั้น สามารถเลือกปฏิบัติได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งข้อมูล หรือผู้ให้เบาะแส แต่หากการเปิดเผยตนเอง จะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการ ความคืบหน้า สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียน ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยบริษัทสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาสอบสวนเฉพาะข้อร้องเรียน หรือการแจ้งข้อมูล หรือการให้เบาะแสในการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เข้าเงื่อนไขดังนี้

1. รายละเอียดของข้อร้องเรียน หรือข้อมูล หรือเบาะแส ต้องมีความชัดเจน หรือเพียงพอต่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการต่อไปได้ว่ามีมูลความจริงเพียงใด หรือไม่
2. บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ นามสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งข้อมูล หรือผู้ที่แจ้งเบาะแส แต่หากจะเปิดเผย จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งข้อมูล หรือผู้ที่แจ้งเบาะแส แม้ผู้นั้นเลือกที่จะเปิดเผยตัวตนต่อบริษัทก็ตาม
3. ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งข้อมูล หรือผู้ที่แจ้งเบาะแส จะได้รับการคุ้มครองสิทธิ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานบริษัท หรือบุคคลภายนอก

กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทยังได้กำหนดให้ตรวจสอบภายใน ของบริษัททำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียน จากกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนช่องทางในการแจ้งเบาะแส (ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งข้อมูล และผู้รับเรื่องร้องเรียน) และการร้องเรียนเพื่อดำเนินการด้วยตนเอง หรือแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการ

1. ฝ่ายกฎหมาย (Corporate Legal Department) หรือคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ต้องสงสัยว่า จะเป็นมีการฝ่าฝืนความผิดต่อกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท นโยบาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องนั้นด้วยตนเอง เพื่อประเมินผล และกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอน และวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจดำเนินการด้วยตนเอง หรือส่งเรื่องให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเป็นผู้ดำเนินการประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล โดยคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ หรือคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท
2. ผู้ดูแลเรื่องระเบียบวินัย (Human Resources) หมายถึงฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
3. กรรมการผู้จัดการ (Managing Director) ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท
4. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)
5. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)
6. คณะกรรมการบริษัท (Board of Director)
7. คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง (Commission Scrutiny) หมายถึงบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ หรือคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. การลงทะเบียนและส่งเรื่องต่อไป

1.1 ทุกช่องทางที่ได้รับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน แจ้งเรื่องต่อฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อเปิดเรื่องและเก็บข้อมูล ภายใน 24 ชั่วโมง

1.2 ฝ่ายกฎหมาย ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนในแฟ้มลับเฉพาะ และกำหนดวันแจ้งเรื่องที่ร้องเรียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- กรณีที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทอย่างร้ายแรงให้ดำเนินการทันทีและด่วนที่สุด (ภายใน 24 ชั่วโมง)
- กรณีอื่นให้ดำเนินการโดยเร็ว (ไม่เกิน 48 ชั่วโมง)

1.3 ฝ่ายกฎหมาย ลงบันทึกข้อมูลในแฟ้มเอกสาร (ลับเฉพาะ) โดยระบุข้อมูลจากผู้ร้องเรียนดังนี้

- ชื่อผู้ร้องเรียน ยกเว้นกรณีที่ไม่ได้ระบุชื่อ
- วันที่ร้องเรียน
- ชื่อบุคคลหรือเหตุการณ์ที่ร้องเรียน
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

1.4 ฝ่ายกฎหมาย หรือคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง และส่งสำเนาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ฝ่ายกฎหมายพิจารณาเสนอให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีคำสั่งให้ฝ่ายกฎหมายดำเนินการด้วยตนเอง หรือ ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

1.4.1 กรณีเป็นข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต้องตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการตรวจสอบ และไม่ต้องส่งสำเนาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1.4.2 กรณีเป็นข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับเรื่องสำคัญ เช่น กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือประธานกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูง ให้ส่งไปที่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนัดประชุมตรวจสอบข้อเท็จจริงร่วมกัน ภายใน 5 วันทำการ

2. การตรวจสอบข้อเท็จจริงและการสั่งการ

2.1 ฝ่ายกฎหมาย หรือคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการหาข้อเท็จจริงและให้ข้อแนะนำผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการประพฤติหรือปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป หากต้องมีการลงโทษทางวินัย สั่งลงโทษโดยปรึกษาแนวทางปฏิบัติกับฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การลงโทษเป็นไปตามมาตรฐาน และให้ส่งผลการหาข้อเท็จจริง ความเห็น และแนวทางดำเนินการหรือการสั่งลงโทษแล้วแต่กรณี ให้คณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ

2.2 กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนจากผู้ที่ไม่ระบุชื่อและไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ ให้ฝ่ายกฎหมายหรือคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงส่งรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลและความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้น ไปที่คณะกรรมการบริหารเพื่อขอแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสมต่อไป หากคณะกรรมการบริหารเห็นว่า ไม่สามารถดำเนินการเรื่องร้องเรียนได้ ข้อร้องเรียนนั้นจะถูกปิดเรื่องไป ให้ฝ่ายกฎหมาย ส่งสำเนาเพื่อรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบและผู้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนทราบ

2.3 หากฝ่ายกฎหมาย หรือคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิดหรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิด หรือได้ให้ข้อแนะนำแก่ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการประพฤติหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และพิจารณาเห็นว่าควรให้ปิดเรื่องโดยไม่มีการลงโทษใด ๆ ให้ฝ่ายกฎหมายเสนอเรื่องดังกล่าวแก่คณะ

กรรมการบริหาร เพื่อขออนุมัติปิดเรื่องและให้ฝ่ายกฎหมาย ส่งสำเนาเพื่อรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้รับแจ้งและผู้ร้องเรียนทราบ

2.4 กรณีเป็นข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่บริษัทกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณบริษัทรวมถึงกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง ฝ่ายกฎหมาย หรือคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะเสนอเรื่องพร้อมความเห็น และแนวทางในการปฏิบัติ ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาสั่งการ

2.5 กรณีเป็นข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับเรื่องสำคัญ เช่น กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือประธานกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายกฎหมาย จะเสนอเรื่องให้พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และส่งเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาสั่งการ

3. การแจ้งผลสรุปต่อผู้ร้องเรียนและการปรับปรุงแก้ไข

3.1 ฝ่ายกฎหมาย ดำเนินการตามผลการตัดสินของคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) โดยด่วนที่สุด โดยประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

3.2 ฝ่ายกฎหมาย แจ้งผลการดำเนินการให้กับผู้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนและผู้ร้องเรียนทราบ และบันทึกผลของการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนไว้ โดยนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นรายไตรมาส

3.3 ฝ่ายกฎหมาย ติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) และรายงานให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) แล้วแจ้งต่อผู้รับเรื่องร้องเรียน ผู้ร้องเรียน และคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

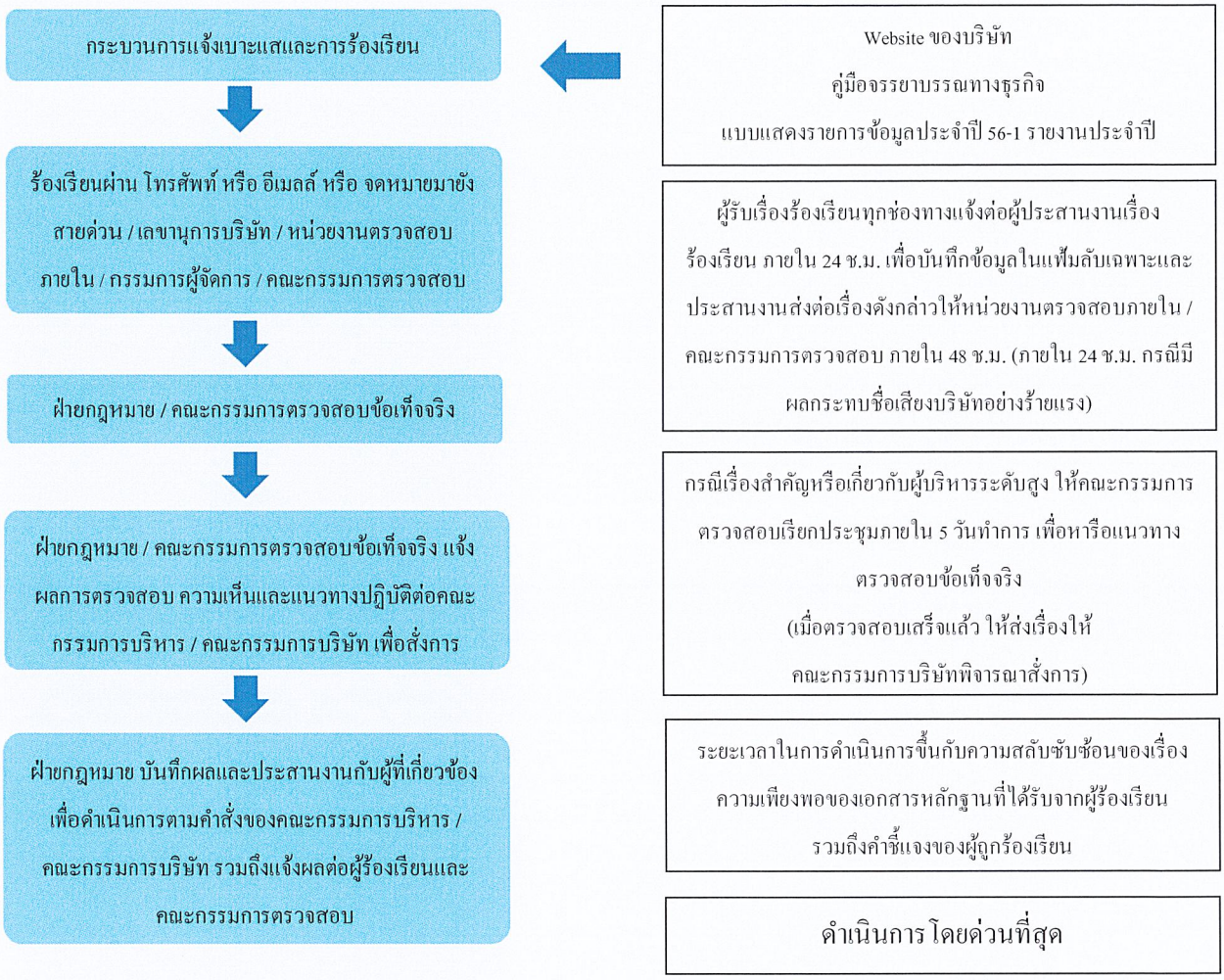
4. การร้องเรียนโดยไม่สุจริตหรือผิดช่องทาง

การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำหรือให้ข้อมูลใด ๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือทำผิดช่องทาง ถ้าเป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของกลุ่มบริษัท บุคคลนั้นจะได้รับโทษทางวินัยตามมาตรฐานระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และนโยบายของบริษัท แต่ถ้าหากเป็นบุคคลภายนอก และบริษัทได้รับความเสียหายบริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้น ๆ ตามความเหมาะสม

5. ความรับผิดชอบของฝ่ายกฎหมาย

ในกรณีที่ฝ่ายตรวจสอบภายใน ละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายใน จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยด้วย

สรุปขั้นตอนการดำเนินการ



นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมเฉพาะบริษัทและบริษัทย่อยที่ดำเนินกิจการในประเทศไทย

นโยบายฉบับนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัติ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ **23** ธันวาคม 2564 ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ **23** ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป

(นายสุริยะ ประสาทบัณฑิตย์)
ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท เอเชี่ยนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	เห็นชอบโดยคณะกรรมการ	อนุมัติ / ทบทวนโดยคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ / วันที่	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
000	RISK	25 กุมภาพันธ์ 2564	25 กุมภาพันธ์ 2564	ฉบับแรก
001	RISK	6/2566 - 7 ธันวาคม 2566	7 ธันวาคม 2566	เปลี่ยนชื่อจาก นโยบายด้านการรับข้อร้องเรียน การคุ้มครอง และให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต/คอร์รัปชัน หรือไม่ปฏิบัตตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท นโยบาย และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เป็น นโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส