

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : ASIAN

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร

หมวดธุรกิจ : อาหารและเครื่องดื่ม

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินการบริหารจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม ภายใต้นโยบายด้านการพัฒนายั่งยืนของบริษัท และมีนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำคัญให้กับบุคลากรภายในองค์กร และเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีของบุคลากรทุกระดับ ในด้านการรักษาสภาพแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4: วัฒนธรรมสีเขียว (Green Industry Level 4 : Green Culture) ตามเป้า ซึ่งหมายถึงการที่ทุกคนในองค์กรให้ความสำคัญร่วมกันดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมในองค์กร ตั้งแต่ปี 2566

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร กำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับปี 2567 และได้มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งทำการประเมินความเสี่ยงของบริษัทในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมๆ ตลอดจนทบทวนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้ คณะกรรมการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทว่า ปัจจุบัน บริษัทฯ มีความเสี่ยงคงเหลือ (Residual Risk) ในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมในระดับปานกลางถึงต่ำ ยกเว้น ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่มีความเสี่ยงเพิ่มขึ้นมาอยู่ในระดับมีนัยสำคัญ (Significant) โดยคณะกรรมการฯ อนุมัติแผนการดำเนินการลดความเสี่ยงเพิ่มเติมด้วยการให้ความสำคัญกับการบริหารห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืนมากขึ้น และการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผนและปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในขณะที่นโยบายการพัฒนายั่งยืนและนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป้าหมายระยะยาวด้านสิ่งแวดล้อม ยังคงเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ (CSR-DIW STD)

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ที่ผ่านมา ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศรวมถึงปริมาณฝุ่น pm 2.5 ของบริษัทมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด และบริษัทและบริษัทในเครือ ไม่เคยมีกรณีละเมิดกฎหมาย และไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ในปี 2567 ผลจากการดำเนินโครงการสมาร์ทบอยเลอร์ (Smart Boiler) ของบริษัทย่อย บมจ.เอเชีย เอไอเอ็นซี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล เพื่อปรับปรุงระบบบอยเลอร์ให้มีการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีระบบ PLC คอนโทรล บันทึกการทำงาน จัดเก็บข้อมูล และจัดทำรายงานการทำงานของบอยเลอร์ตลอดเวลา พร้อมหน้าจอแสดงผลการทำงานของบอยเลอร์แบบออนไลน์ มีระบบแจ้งเตือน เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและตรงจุด ซึ่งนอกจากจะทำให้สามารถควบคุมเผาไหม้เชื้อเพลิงได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแล้ว ยังช่วยลดมลพิษที่ระบายออกจากปล่องบอยเลอร์ของบริษัทย่อยแห่งนี้ได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะ Carbon Monoxide (CO) และ Sulfur Dioxide (SO2) ซึ่งลดลงเหลือเพียงราวร้อยละ 30 และ ร้อยละ 10 ของค่ามลพิษที่ระบายออกจากปล่องก่อนทำโครงการ

ข้อมูลเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ

แผนการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

แผนการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพของบริษัท : มี

คณะกรรมการบริษัท โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร เริ่มให้ความสำคัญกับความหลากหลายทางชีวภาพมากขึ้น โดยที่ความหลากหลายทางชีวภาพเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้สิ่งมีชีวิตสามารถดำรงอยู่ได้ ภายใต้ความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมโลก อีกทั้งยังเป็นรากฐานสำคัญของระบบนิเวศ ซึ่งนับเป็นแหล่งทรัพยากรสำคัญที่บริษัทนำมาเป็นวัตถุดิบในการผลิต ผลิตภัณฑ์อาหารของกลุ่มบริษัท โดยเฉพาะวัตถุดิบที่ได้จากการทำประมง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดแผนเบื้องต้นในการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายในการจัดหาวัตถุดิบที่สอดคล้องกับหลักการพัฒนายั่งยืน และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ โดยเริ่มจากวัตถุดิบในกลุ่มวัตถุดิบจากอุตสาหกรรมประมง ของบริษัท และปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การไม่ทำประมงผิดกฎหมาย ไม่ซื้อ ไม่นำ เขา ส่งออก นำผ่าน จำหน่าย ซึ่งสัตว์น้ำ ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำที่ได้จากการประมงผิดกฎหมาย การใช้แรงงานผิดกฎหมาย และการค้ามนุษย์ ระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับผู้ประกอบกิจการประมง อย่างเคร่งครัด
2. ได้รับการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านความหลากหลายทางชีวภาพ โดยเฉพาะวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมประมง
3. พัฒนาศักยภาพในองค์กรให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความหลากหลายทางชีวภาพให้มากขึ้น เพื่อจะขยายผลให้ครอบคลุมวัตถุดิบทางการเกษตรทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทใช้ โดยทำงานรวมกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้การจัดหาวัตถุดิบของบริษัทส่งผลกระทบต่อประเด็นความหลากหลายทางชีวภาพให้น้อยที่สุด โดยเร็วที่สุด

การตั้งเป้าหมายการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพหรือไม่: มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

วัตถุดิบสัตว์น้ำที่ได้จากการประมงสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

ในปี 2567 วัตถุดิบสัตว์น้ำที่ได้จากการประมงที่กลุ่มบริษัทใช้ สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ว่าเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงร้อยละ 100 ซึ่งแสดงให้เห็นว่า วัตถุดิบของบริษัท ไม่ได้มาจากการประมงที่ผิดกฎหมาย และบริษัท และบริษัทย่อยได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ MSC (Marine Stewardship Council) ซึ่งเป็นมาตรฐานการรับรองอาหารทะเลจากการประมงทางธรรมชาติอย่างยั่งยืน โดยสามารถตรวจสอบย้อนกลับถึงที่มาของอาหารทะเลได้ทุกขั้นตอน ตั้งแต่ต้นทางจนถึงมือผู้บริโภค และมีการทำโครงการขอการรับรองระบบมาตรฐานฟาร์ม ASC (Aquaculture Stewardship Council Shrimp standard) ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้กับฟาร์มของลูกค้าที่สนใจ เพื่อขอการรับรอง วัตถุดิบกุ้งจากฟาร์มเพาะเลี้ยง ที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิต และขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ทั้ง ASC ที่ผลิตจากโรงงานของกลุ่มบริษัทในฐานะ chain of custody สร้างโอกาสในการรับจ้างผลิตให้กับผู้ค้าปลีกภายในระดับสากลที่ นำมาตรฐาน ASC และ MSC chain of custody standard มาเป็นข้อกำหนดในการจัดหาผลิตภัณฑ์

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดการอบรม หลักสูตร ความหลากหลายทางชีวภาพ กับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน กับ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ(องค์การมหาชน) ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกลุ่มธุรกิจอาหารทะเลและเชื้อเพลิงของบริษัท และตั้งคณะทำงาน เพื่อพิจารณาปรับปรุงการประเมินความเสี่ยงและการกำหนดแผนการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงในประเด็นนี้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	5
จำนวนที่เปิดเผย :	4
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	80.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การบริหารจัดการพลังงาน มีส่วนสำคัญต่อการบริหารจัดการต้นทุน และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทมีแนวทางในการบริหารจัดการพลังงานใน 2 แนวทาง ได้แก่

- 1) การปรับปรุงการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ ผ่านการปรับปรุงสภาพเครื่องจักรสำคัญ เช่น การทำโครงการสมาร์ทบอยเลอร์ (Smart Boiler) ของบมจ.เอเซีย เอไอเอ็นซี อินเตอร์เนชั่นแนล ปรับปรุงระบบบอยเลอร์ให้มีการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดความเสี่ยงเรื่องเครื่องจักรเสียหายกะทันหัน จากการแจ้งเตือนของหม้อน้ำ สามารถติดตามข้อมูลการทำงานของหม้อน้ำแบบ Online รวมถึงการเก็บข้อมูลและการจัดทำรายงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ มาใช้คำนวณประสิทธิภาพของหม้อน้ำ เพื่อวางแผนในการทำงาน เป็นต้น
- 2) ตั้งเป้าหมายให้แหล่งพลังงานที่บริษัทใช้ต้องมาจากแหล่งพลังงานสะอาดอย่างน้อยร้อยละ 50 ภายในปี 2573 เริ่มจากโครงการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ผ่านการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาโรงงาน เพื่อทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากระบบสายส่ง ปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางเดินรอบโรงงานให้เป็นระบบพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง⁽¹⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2566 : ใช้พลังงาน 670,196,453.74 กิโลจูล	2567 : ลด 793,498,674.10 กิโลจูล
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2566 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 17,673,010.63 กิโลจูล	2567 : เพิ่ม 543,323.73 กิโลจูล

หมายเหตุ: ⁽¹⁾เป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท ได้แก่
- มีสัดส่วนการใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานสะอาดอย่างน้อยร้อยละ 50
- มีสัดส่วนการใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานสะอาดมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า
- ความเข้มข้นการใช้พลังงานต่อตันผลิตภัณฑ์เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

การใช้พลังงานจากสะอาดเป็นหนึ่งในวิธีการที่มีประสิทธิภาพในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัท จึงตั้งเป้าหมายให้สัดส่วนการใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานสะอาดให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 50 ของพลังงานทั้งหมดที่บริษัทใช้ในแต่ละปี ภายในปี 2573 ซึ่งในปัจจุบันเทคโนโลยีพลังงานสะอาดที่บริษัทสามารถใช้เพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า (การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 2) ได้แก่ พลังงานจากแผงเซลล์แสงอาทิตย์ โดยบริษัท มีการใช้พลังงานจากแผงเซลล์แสงอาทิตย์ ตั้งแต่ปี 2564 โดยมีการทยอยติดตั้งแผงเซลล์แสงอาทิตย์บริเวณหลังคาอาคารโรงงานและห้องเย็นทั้งหมดของบริษัท และบริษัทในเครือ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จทั้งหมดภายในปี 2568 โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทเอเซีย ใช้พลังงานจากแผงเซลล์แสงอาทิตย์ได้ราว 31,232 กิโลจูล คิดเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเมื่อเทียบกับการใช้ไฟฟ้าราว 4,337 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า เพิ่มขึ้นจาก 17,673 กิโลจูล ในปี 2566 สัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดในปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 4.5 ของการใช้พลังงานทั้งหมด เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับร้อยละ 2.6 ในปี 2566 เนื่องจากมีการใช้พลังงานจากแผงเซลล์แสงอาทิตย์เพิ่มในอาคารโรงงานของ บมจ. เอเซียซี คอร์ปอเรชั่น ที่จังหวัดสมุทรสาคร และบจก.ห้อง

เย็นเอเชียน ซีฟู้ด (สุราษฎร์ธานี)

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังกำหนดนโยบายอันสำคัญ ในการกำหนดให้การติดตั้งแผงเซลล์แสงอาทิตย์เป็นข้อบังคับในการก่อสร้างอาคารใหม่ของบริษัท ที่จะมีการก่อสร้างในอนาคต โดยต้องมีการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าภายในอาคาร และให้มีการติดตั้งแผงเซลล์แสงอาทิตย์ให้ได้มากที่สุด เพื่อให้มั่นใจว่า การเติบโตของบริษัท ส่งผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพิ่มน้อยที่สุด

ในปี 2567 บริษัทย่อย บจก.เอเชียน นิวทริชั่น ยังเปลี่ยนแหล่งพลังงานไอน้ำที่ใช้ในบริษัท จากเดิมที่เป็นระบบบอยเลอร์ที่ใช้เชื้อเพลิงน้ำมันเตา เป็นการซื้อพลังงานไอน้ำจากบอยเลอร์ระบบชีวมวล ทำให้มีการใช้พลังงานจากน้ำมันเตาลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้ ความเข้มการใช้พลังงานต่อตันผลิต (energy intensity) ในปี 2567 ลดลงเล็กน้อย จาก 10.9 กิโลจูลต่อตันผลิต จาก ในปี 2566 มาอยู่ที่ 10.4 กิโลจูลต่อตันผลิต แม้ว่าบริษัทมีปริมาณการใช้พลังงานรวม 690,800 กิโลจูล เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.1 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากมีการผลิตเพิ่มขึ้นจากการเติบโตของธุรกิจ โดยที่ความเข้มการใช้พลังงานต่อตันผลิตดีขึ้น นอกจากการที่บริษัทมีการใช้พลังงานจากแผงเซลล์แสงอาทิตย์เพิ่มขึ้น แล้ว ยังเป็นเพราะมีอัตราการใช้กำลังการผลิต (Utilization rate) ดีขึ้น ประกอบกับ บมจ. เอเชียน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล มีการทำโครงการสมาร์ทบอยเลอร์ (Smart Boiler) เพื่อปรับปรุงระบบบอยเลอร์ให้มีการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีระบบ PLC คอนโทรล บันทึกการทำงาน จัดเก็บข้อมูล และจัดทำรายงานการทำงานของบอยเลอร์ตลอดเวลา พร้อมหน้าจอแสดงผลการทำงานของบอยเลอร์แบบออนไลน์ มีระบบแจ้งเตือน เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและตรงจุด ซึ่งนอกจากจะทำให้สามารถควบคุมการเผาไหม้เชื้อเพลิงได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นแล้ว ยังช่วยลดมลพิษที่ระบายออกจากปล่องบอยเลอร์ได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะ Carbon Monoxide (CO) และ Sulfur Dioxide (SO2) ซึ่งลดลงเหลือเพียงราวร้อยละ 30 และ ร้อยละ 10 ของค่ามลพิษที่ระบายออกจากปล่องก่อนทำโครงการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	60,754,203.25	58,788,662.18	60,833,192.65
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	56,189,150.25	53,879,492.56	52,157,523.59
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	4,565,053.00	4,909,169.62	8,675,669.06
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	9,365.53	10,151.73	10,208.62

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / กิโลกรัมผลิตภัณฑ์)	0.77848974	0.83267052	0.83818981

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	208,961,976.44	217,128,378.47	183,178,639.52
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	2.10	2.39	1.90
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	1.85	2.24	1.68
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	32,212.42	37,494.11	30,739.83

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	460,072.77	485,802.80	407,218.65
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	5,024.62	4,358.90	8,212.16
น้ำมันเตา (ลิตร)	1,227,000.00	1,398,000.00	578,800.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	116,535.00	103,344.00	116,490.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	5,629.21
ถ่านหิน (ตัน)	16,069.59	14,491.55	16,259.31

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	105,200,140.39	98,666,760.51	117,364,733.76
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง รวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	1.06	1.09	1.22
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง รวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.93	1.02	1.07

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	197,750.25	186,113.56	191,835.27

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.01752782	0.01922033	0.01755587
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / กิโลกรัมผลิตภัณฑ์)	0.00253392	0.00263607	0.00264320

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	5
จำนวนที่เปิดเผย :	4
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	80.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้บริษัทต้องทำการประเมินความเสี่ยงด้านน้ำเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2567 พบว่า ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนน้ำยังอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากสถานการณ์ประกอบการที่เป็นฐานการผลิตของบริษัท และบริษัทย่อยตั้งอยู่ในเขตชุมชนที่มีโครงสร้างพื้นฐานในการจัดการด้านน้ำเป็นอย่างดี มีแหล่งน้ำทั้งที่เป็นน้ำประปาและน้ำบาดาล ในขณะที่มีระบบการระบายน้ำที่มีประสิทธิภาพ ทำให้มีความเสี่ยงจากการเกิดเหตุน้ำท่วมอยู่ในระดับต่ำเช่นเดียวกัน เว้นแต่สถานการณ์การผลิตของบริษัทย่อย บจก.ทองเย็น เอเชียนซีฟู้ด (สุราษฎร์ธานี) ที่ตั้งอยู่ที่อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่มีความเสี่ยงจากการเกิดเหตุน้ำท่วมอยู่ในระดับสูง เนื่องจากอยู่ติดแม่น้ำตาปี แต่บริษัทมีแนวทางในการลดความเสี่ยง ทั้งมาตรการด้านการป้องกัน ได้แก่ การจัดทำคันกันน้ำ มาตรการเฝ้าระวังระดับน้ำ มาตรการในการอพยพ หากเกิดเหตุตามแผนบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ และมาตรการในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุ รวมถึงการจัดให้มีวงเงินการประกันความเสียหายจากอุทกภัยที่เพียงพอ ทั้งยังสามารถใช้ฐานการผลิตที่ บมจ.เอเชียน ซี คอร์ปอเรชั่น ร่วมด้วยเป็นการชั่วคราวหากเกิดเหตุจำเป็น

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการควบคุมและบริหารจัดการน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต และส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัด รวมถึงการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเป็นการลดต้นทุน และป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัท พนักงาน ตลอดจนชุมชนโดยรอบ บริษัท มีแผนการดำเนินงานที่สำคัญใน 3 ด้าน ดังนี้

1) การควบคุมคุณภาพน้ำ : บริษัทฯ มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อควบคุมคุณภาพในกระบวนการผลิต โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ติดตามคุณภาพน้ำเป็นประจำทุกวัน เพื่อตรวจสอบค่าตามหน่วยวัดต่างๆ ที่มีผลต่อการฆ่าเชื้อในน้ำ เช่น ค่าคลอรีน ค่าที่แสดงความเป็นกรด-ด่าง (PH) และค่าความกระด้างของน้ำ (Total Hardness) และมีการตรวจติดตามคุณภาพน้ำเป็นประจำทุกเดือน เพื่อตรวจสอบค่าน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานน้ำดื่มและน้ำใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม

2) การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ : บริษัทมีการใช้น้ำ ทั้งที่เป็นการใช้ในกระบวนการผลิตและใช้เป็นส่วนประกอบในผลิตภัณฑ์ของบริษัท ซึ่งเป็นอาหารและอาหารสัตว์ จึงต้องมีการควบคุมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และมีข้อจำกัดการนำน้ำผ่านระบบบำบัดน้ำเสียของบริษัทกลับมาใช้ใหม่ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการใช้น้ำหมุนเวียนในระบบตู้ฆ่าเชื้อ (Retort) และมีการนำน้ำรีไซเคิล จากการบำบัดน้ำเสีย มาใช้กับระบบซักโครกห้องน้ำ และล้างพื้นการผลิต รวมถึงกำหนดแผนในการปรับปรุงคุณภาพน้ำจากการบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้สามารถเพิ่มปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่ให้ได้มากขึ้น

3) การบริหารจัดการน้ำเสีย : บริษัทฯ จัดให้มีการบำบัดน้ำเสียโดยใช้กระบวนการทางเคมีและชีวภาพ กำจัดน้ำมัน ไขมัน และสิ่งปนเปื้อนออกจากน้ำทิ้งจนมีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560 แล้วจึงปล่อยสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก รวมถึงมีการติดตั้งเครื่องวิเคราะห์คุณภาพน้ำบีโอดีแบบออนไลน์ (BOD online) ซึ่งจะรายงานผลตามเวลาจริงไปยังกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่องและมีผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียจากส่วนงานซ่อมบำรุง อีกทั้งยังมีการตรวจอุปกรณ์ในการบำบัดน้ำเสียโดยหน่วยงานภายนอกเป็นประจำทุกเดือนผ่านการวิเคราะห์น้ำเข้า-ออก เพื่อตรวจสอบค่าน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร และกรมเจ้าท่า

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ⁽²⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
เพิ่มการใช้น้ำรีไซเคิล (Increase of recycled water for consumption)	2566 : ใช้น้ำรีไซเคิล 135,743.50 ลูกบาศก์เมตร	2567 : เพิ่ม 9,628.40 ลูกบาศก์เมตร

หมายเหตุ: ⁽²⁾ เป้าหมายการจัดการน้ำของบริษัทกำหนดไว้ ดังนี้
1. มีสัดส่วนของน้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่มากกว่าปีก่อนหน้า
2. ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้งคิดเป็นร้อยละ 100
3. ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมาย และไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

โดยในปี 2567 บริษัทดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการน้ำของบริษัท โดยมีปริมาณการใช้น้ำรวม 1,380,889 ลูกบาศก์เมตร เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.1 เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากการผลิตเพิ่มขึ้นมากตามการเติบโตของธุรกิจ โดยเฉพาะจาก บมจ. เอเซียเน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล แต่มีปริมาณการใช้น้ำต่อตันผลิตอยู่ที่ 19.0 ลูกบาศก์เมตรต่อตันผลิต เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจาก 18.3 ในปีก่อนหน้า เนื่องจากบริษัททยอย บมจ.เอเซียเน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล ที่มีความเข้มการใช้น้ำมากกว่าบริษัท และบริษัทย่อยแห่งอื่น มีการผลิตเพิ่มขึ้นมาก

ในปี 2567 บริษัท มีปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่รวม 115,350 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นร้อยละ 8.4 ซึ่งปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่คิดเป็นสัดส่วนลดลงเมื่อเทียบกับร้อยละ 10.5 ในปีก่อนหน้า เนื่องจากน้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่ ส่วนใหญ่เป็นการใช้น้ำหมุนเวียนในระบบตู้ฆ่าเชื้อ (Retort) และมีการนำน้ำรีไซเคิล จากการบำบัดน้ำเสีย มาใช้กับระบบซักโครกห้องน้ำ และล้างพื้น ของบมจ.เอเซียเน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล ที่เป็นบริษัทย่อย ซึ่งในระหว่างปี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติโครงการลงทุนในระบบบำบัดน้ำเสียระบบใหม่ เพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำหลังการบำบัดให้เทียบเท่ากับน้ำประปา เพื่อให้สามารถนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ได้มากขึ้น โดยในระหว่างการติดตั้งระบบ บริษัทนำน้ำหลังการบำบัดกลับมาใช้ใหม่ได้น้อยลง ทำให้ปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่ในปี 2567 ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม บริษัทคาดว่าโครงการดังกล่าว จะแล้วเสร็จ และเริ่มใช้ได้ประมาณไตรมาสที่ 2 ปี 2568 ซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ได้มากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของน้ำทั้งหมด ในขณะที่ ฐานการผลิตอื่นของบริษัทและบริษัทย่อย มีการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ได้น้อยมาก

ในส่วนของการน้ำเสียที่ได้จากกระบวนการผลิต บริษัทมีการดำเนินการที่สำคัญ ในการนำน้ำเสีย การนำน้ำนิ่งปลา ที่ได้จากกระบวนการทำหุน้ำให้สุก ก่อนนำไปเข้ากระบวนการผลิต มาผลิตน้ำนิ่งปลาที่มีความเข้มข้น เป็นผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้ของบมจ. เอเซียเน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล และขายให้กับโรงงานผลิตอาหารสัตว์แบบเม็ดต่าง ๆ เพื่อเป็นวัตถุดิบในการผลิตอาหารสัตว์แบบเม็ด ซึ่งนอกจากจะเป็นการใช้ประโยชน์จากวัตถุดิบทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุดแล้ว ยังลดปริมาณน้ำเสียที่ต้องบำบัด ซึ่งในปี 2567 บริษัท นำน้ำนิ่งปลามาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้รวม 2,433 ตัน ในขณะที่ น้ำเสียจากกระบวนการผลิตอื่นๆ ถูกบำบัดก่อนทิ้งคิดเป็นร้อยละ 100.0

ที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีการฉีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	1,522,831.00	1,289,429.00	1,380,889.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	817,145.00	586,811.00	594,705.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	319,200.00	340,428.00	344,050.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	386,486.00	362,190.00	442,134.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	234.75	222.66	231.73
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.13	0.13	0.13

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	1,221,373.77	827,270.93	1,119,462.54

	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	1,221,373.77	827,270.93	1,119,462.54
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	301,457.23	462,158.07	261,426.46

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	162,645.00	135,743.50	115,350.30

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.02672001	0.04772802	0.02392453
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / กิโลกรัมผลิตภัณฑ์)	0.00386280	0.00654591	0.00360216

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	23,043,262.37	17,336,657.95	18,528,407.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	16,377,368.07	12,172,305.95	12,180,939.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	6,665,894.30	5,164,352.00	6,347,468.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.23	0.19	0.19
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.20	0.18	0.17
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	3,552.22	2,993.72	3,109.31

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 5
จำนวนที่เปิดเผย	: 4
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 80.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมีการจัดการขยะและของเสียตามแนวคิด 3Rs คือ Reduce (ลดการใช้หรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น) Reuse (การใช้ซ้ำ) และ Recycle (แปรรูปมาใช้ใหม่) ซึ่งเชื่อว่าจะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถลดต้นทุนการผลิต ทั้งยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์และความรู้สึกที่ดีให้แก่ลูกค้า รวมถึงสร้างทัศนคติที่ดีและการยอมรับของชุมชนโดยรอบ โดยมุ่งเน้นลดขยะที่ถูกนำไปฝังกลบให้เหลือศูนย์ โดยจัดให้มีหน่วยงานเฉพาะในการคัดแยกขยะ คัดแยกวัสดุที่สามารถนำมาใช้ซ้ำ การคัดแยกขยะเพื่อให้หน่วยงานภายนอกนำไปแปรรูปมาใช้ใหม่ ตลอดจน นำขยะเศษอาหารไปทำปุ๋ย เพื่อใช้ภายในบริเวณโรงงาน เพื่อนำไปสู่ Zero Waste to Landfill หรือการมีขยะฝังกลบเป็นศูนย์ให้ได้ในที่สุด

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย⁽³⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 7,652,968.73 กิโลกรัม	2567 : เพิ่ม 429,454.61 กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ใหม่ • นำกลับมาใช้ซ้ำ • อื่น ๆ : นำไปหมักทำปุ๋ยและนำมาผลิตผลพลอยได้

หมายเหตุ: ⁽³⁾เป้าหมายการจัดการขยะและของเสียของบริษัทกำหนดไว้ ดังนี้
1.ปริมาณขยะที่นำไปฝังกลบมีสัดส่วนลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า
2.ปริมาณขยะที่นำไปฝังกลบมีสัดส่วนลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัท มีปริมาณขยะ โดยเฉพาะ ขยะและของเสียไม่อันตรายแปรผันตามกำลังการผลิตของบริษัท ทำให้ในปี 2567 บริษัทมีปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย และปริมาณขยะและของเสียอันตรายเพิ่มขึ้น โดยในปี 2567 ปริมาณขยะและของเสียรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.6 มาอยู่ที่ 9,764 ตัน โดยส่วนใหญ่เพิ่มจากบริษัทย่อย บมจ.เอเชียัน อะไหล่ยนต์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล ที่มีการผลิตขยายตัวเพิ่มขึ้นมาก และบริษัทมีการดำเนินการคัดแยก และกำจัดขยะและของเสียที่สำคัญ ดังนี้

- นำเศษที่เหลือจากกระบวนการแปรรูปพลาสติก เช่น หัว หาง ก้าน ไล่ พลาสติก ไปผ่านกระบวนการแปรรูปเป็นฟลูออพลาستيك ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์กลุ่มผลพลอยได้ของบมจ. เอเชียัน อะไหล่ยนต์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล สร้างมูลค่าให้กับเศษวัตถุดิบเหล่านี้ โดยฟลูออพลาستيكสามารถขายเพื่อนำไปเป็นวัตถุดิบสำคัญในกระบวนการผลิตอาหารสัตว์น้ำแบบเม็ดได้ โดยในปี 2567 บริษัทนำเศษวัตถุดิบจากกระบวนการแปรรูปพลาสติก ไปผลิตฟลูออพลาستيك รวม 4,914 ตัน เพิ่มขึ้นจาก 4,710 ตัน ในปี 2566 แต่คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50.3 ของปริมาณของเสียทั้งหมดในปี 2567 ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับร้อยละ 50.9 ในปี 2566
- นำเศษที่เหลือจากกระบวนการผลิตอาหารแช่เยือกแข็ง ของบจก. ห่อเย็น เอเชียันชีฟู้ด (สุราษฎร์ธานี) ไปขายเพื่อเป็นอาหารสัตว์ รวม 723 ตัน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.4 ของปริมาณของเสียทั้งหมดในปี 2567 ปริมาณและสัดส่วน ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับ 734 ตัน ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.9 ในปี 2566
- คัดแยกขยะและของเสียเพื่อนำไปใช้ซ้ำ และ/หรือ รีไซเคิล คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.0

- คัดแยกเพื่อไปหมักทำปุ๋ยได้ราวร้อยละ 5.8 ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับร้อยละ 5.9 ในปี 2566 ทำให้ในปี 2567 มีขยะและของเสียไม่อันตราย ที่ถูกนำไปฝังกลบหรือทำไปกำจัดโดยเทศบาลคิดเป็นร้อยละ 21.4 ของปริมาณขยะและของเสียรวมสำหรับปี (2566: ร้อยละ 17.2, 2565: ร้อยละ 20.0) ที่เหลือ ถูกกำจัดโดยวิธีอื่น ๆ
- ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	11,343,399.25	9,245,374.73	9,764,188.92
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	11,338,173.25	9,238,231.73	9,759,044.92
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	2,263,385.00	1,586,880.00	2,090,098.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	9,074,788.25	7,651,351.73	7,668,946.92
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	5,226.00	7,143.00	5,144.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	5,226.00	5,526.00	3,498.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	1,617.00	1,646.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	1.01	0.95	0.89
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	1.00	0.95	0.89
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	2,029,122.25	1,664,606.00	1,467,305.92
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	2,029,122.25	1,662,989.00	1,465,659.92
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	2,029,122.25	1,662,989.00	1,465,659.92
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	1,617.00	1,646.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	538.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	1,617.00	1,108.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	17.89	18.00	15.03
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	17.90	18.00	15.02
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	0.00	22.64	32.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	5
จำนวนที่เปิดเผย :	4
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	80.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน อีกทั้งเป็นความเสี่ยงของโลกที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ สภาพแวดล้อม ทรัพย์สิน และการดำเนินธุรกิจ โดยสาเหตุหลักประการหนึ่งที่เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมาจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตของอุตสาหกรรม การใช้พลังงาน และการคมนาคมขนส่งที่ใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล ซึ่งล้วนเป็นกิจกรรมภายใต้ห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี 2593 (ค.ศ. 2050)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้บริษัทต้องทำการประเมินความเสี่ยงของบริษัทต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นประจำทุกปี และในปี 2567 ความเสี่ยงคงเหลือ (Residual Risk) ในประเด็นนี้ เพิ่มขึ้นจากระดับปานกลาง มาเป็นระดับที่มีนัยสำคัญ (Significant) โดยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลกระทบต่อธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญในด้านการจัดหาและความเพียงพอของวัตถุดิบทางธรรมชาติ และความผันผวนของราคาวัตถุดิบ โดยเฉพาะวัตถุดิบหิน ในขณะที่ยุทธศาสตร์ของบริษัท ทั้งในกลุ่มธุรกิจรับจ้างผลิตและผู้บริโภคปลายทางล้วนให้ความสำคัญเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งแนวโน้มที่ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจะถูกนำมาใช้เป็นเงื่อนไขในการกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศในอนาคตอันใกล้ บริษัท จึงมีนโยบายและมาตรการในการเตรียมความพร้อม ตลอดจนเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการของบริษัททุกปี

บริษัทวัดและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นประจำทุกปี (Scope 1 : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรงจากแหล่งพลังงานที่บริษัทเป็นเจ้าของ ซึ่งเกิดจากกระบวนการทำงานของบริษัท และ Scope 2 : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมจากการซื้อพลังงานมาใช้ในบริษัท) นับตั้งแต่ปี 2562 โดยเริ่มเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 ตั้งแต่ปี 2566 และมีการรายงานแหล่งกำเนิดของก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญภายในกระบวนการดำเนินธุรกิจต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร เพื่อหาแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ซึ่งในแต่ละปี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ ตลอดจนพิจารณาอนุมัติการดำเนินการโครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1) การเปลี่ยนผ่านมาใช้พลังงานจากพลังงานสะอาดเพื่อลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ตามที่บริษัทมีนโยบายในการปรับเปลี่ยนมาใช้แหล่งพลังงานจากพลังงานสะอาดให้ได้อย่างน้อย 50% ภายในปี 2573 บริษัทได้เริ่มใช้พลังงานจากแผงเซลล์แสงอาทิตย์ ตั้งแต่ปี 2564 ทั้งยังกำหนดนโยบายอันสำคัญ ในการกำหนดให้การจัดตั้งแผงเซลล์แสงอาทิตย์เป็นข้อบังคับในการก่อสร้างอาคารใหม่ของบริษัท ที่จะมีการก่อสร้างในอนาคต โดยต้องมีการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าภายในอาคาร และให้มีการติดตั้งแผงเซลล์แสงอาทิตย์ให้ได้มากที่สุด เพื่อให้มั่นใจว่า การเติบโตของบริษัท ส่งผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพิ่มน้อยที่สุด

นอกจากนี้ บริษัทยังลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการใช้เครื่องปรับอากาศระบบ Chilled Water แทน R22 ซึ่งเป็นหนึ่งในก๊าซสำคัญที่ทำให้เกิดปรากฏการณ์เรือนกระจกขึ้น โดยทยอยเปลี่ยนแล้วเสร็จทั้งหมดภายในปี 2567 นอกจากนี้ ยังกำหนดให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องศึกษาความเป็นไปได้ในการลดการพึ่งพาพลังงานฟอสซิล ซึ่งได้แก่ น้ำมันและเชื้อเพลิง รวมถึงถ่านหิน ยังคงเป็นแหล่งพลังงานส่วนใหญ่ของบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการฯ เป็นระยะโดยเฉพาะการใช้เชื้อเพลิง หรือแหล่งพลังงานอื่นในการสร้างไอน้ำ จากระบบบอยเลอร์ของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติโครงการนำร่อง ในการใช้พลังงานไอน้ำจาก ระบบบอยเลอร์ที่ใช้พลังงานชีวมวล ที่ บจก. เอเชียน นิวทรีชั่น ทำให้สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 ได้

2) การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานเพื่อการประหยัดพลังงาน และควบคุมให้ความเข้มข้นการใช้พลังงานต่อตันผลิต (energy intensity) ลดลง

3) การใช้วัตถุดิบหรือทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดของเสียและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการกำจัดของเสียที่ไม่สอดคล้องกับแนวทางด้านความยั่งยืน การดำเนินการสำคัญนอกเหนือจากการจัดการขยะและของเสียตามหลัก 3Rs ได้แก่ การนำเศษวัตถุดิบที่เหลือ และน้ำทิ้งไปผลิตเป็นปุ๋ยหมักเพื่อใช้ปลูกพืชผักผลไม้ และนำเศษวัตถุดิบที่เหลือจากกระบวนการแปรรูป ผลิตภัณฑ์กลุ่มอาหารแช่เยือกแข็ง ไปขายเป็นอาหารสัตว์ ซึ่งนอกจากจะเป็นการใช้ประโยชน์จากวัตถุดิบให้เกิดประโยชน์สูงสุดแล้ว ยังลดปริมาณขยะฝังกลบ และลดปริมาณน้ำเสียที่ต้องบำบัด ซึ่งเป็นการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเมื่อเทียบกับการนำขยะและของเสียไปกำจัดโดยวิธีการฝังกลบได้อีกทางหนึ่ง

4) การเข้าร่วมโครงการปลูกป่าเพื่อช่วยดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากบรรยากาศ ซึ่งช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกในอากาศ ทั้งยังช่วยสร้างระบบนิเวศที่เข้มแข็ง และเพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพได้อีกด้วย

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบริษัทฯ ในการที่ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจะถูกนำมาใช้เป็นเงื่อนไขในการกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศในอนาคตอันใกล้ และลูกค้าของบริษัทในต่างประเทศอาจต้องการรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ที่มาว่าจ้างบริษัทผลิต คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร จึงกำหนดให้ฝ่ายจัดการต้องมีศักยภาพในการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ได้ผ่านการอนุมัติให้จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกภายใต้แบรนด์มองชู (monchou) ซึ่งเริ่มทยอยดำเนินการตั้งแต่ปี

2565 และปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จทั้งสิ้น 13 รายการ

การที่บริษัทมีนโยบายในการขยายธุรกิจและเพิ่มกำลังการผลิต ทำให้มีแนวโน้มที่จะมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทมุ่งมั่นที่จะศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ให้มากเพียงพอสำหรับการนำมาใช้ในการพิจารณากำหนดเป้าหมายระยะสั้นที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถวัดผลรายปีได้อย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวที่กำหนดไว้ รวมถึงพิจารณาระยะเวลาและความพร้อมของบริษัทฯ ก่อนการตัดสินใจทำแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแนว Science-based Targets (SBTi)

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
- การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)⁽⁴⁾

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 78,027.94 tCO ₂ e	2567 : ลด 5,985.56 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	- องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : Net zero - Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ เป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัทกำหนดไว้ดังนี้
1. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2593
2. ความเข้มการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทเอเซียมีปริมาณการผลิต เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.7 เมื่อเทียบกับปี 2566 แต่ลดลงร้อยละ 7.7 เมื่อเทียบกับปี 2565 แต่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 2 ลดลงทุกปี จากการใช้พลังงานจากแผงเซลล์แสงอาทิตย์ ที่ทยอยติดตั้งในสถานประกอบการที่เป็นฐานการผลิตของบริษัทและบริษัทย่อย ในขณะที่ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมในขอบเขตที่ 1 ลดลงน้อยกว่าการลดลงของปริมาณการผลิต แม้ว่าในระหว่างปี บริษัทย่อย บจก.เอเซีย นิเวศน์ จะมีการเปลี่ยนแหล่งพลังงานไอน้ำที่ใช้ จากการใช้น้ำมันเตามาผลิตไอน้ำ มาเป็นการซื้อไอน้ำที่ผลิตจากพลังงานชีวมวล แต่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทย่อยดังกล่าว ไม่ได้เป็นแหล่งเกิดก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญของบริษัท ทำให้มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต 1 และ 2 อยู่ที่ 76,751 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า คิดเป็นความเข้มการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ 1.07 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อตันผลิต เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งเป็นปีฐาน แต่ดีกว่าปี 2566 (ความเข้มก๊าซเรือนกระจก ปี 2566 อยู่ที่ 1.08 ปี 2565 อยู่ที่ 1.00 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อตันผลิต)

นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการขยายขอบเขตการวัดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 3 ครอบคลุมมาก ทำให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมทั้ง 3 ขอบเขตอยู่ที่ 122,510 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ 110,408 และ 93,811 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าในปี 2566 และ 2565 ตามลำดับ ส่งผลให้ความเข้มการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมทั้ง 3 ขอบเขต เพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ 1.70 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อตันผลิต (2566: 1.57, 2565: 1.20) และ และรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ ภายใต้แบรนด์ “มองซู” เพิ่มอีก 5 รายการ รวมทั้งสิ้น 13 รายการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	93,810.62	110,407.60	122,509.51
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	50,865.04	48,991.94	50,175.16

	2565	2566	2567
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	27,162.90	26,712.66	26,576.23
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	15,782.68	34,703.00	45,758.12

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.008315	0.011402	0.011211
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	14.46	19.07	20.56
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / กิโลกรัมผลิตภัณฑ์)	0.00120206	0.00157294	0.00170023

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท แอลอาร์คิวเอ (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : ASIAN

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร

หมวดธุรกิจ : อาหารและเครื่องดื่ม

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินการบริหารจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม ภายใต้นโยบายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และการมีส่วนร่วมกับสังคมและชุมชนโดยรอบ เนื่องจากเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://investor.asiansea.co.th/storage/documents/cg-policy/20240312-asian-sustainable-and-csr-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-5

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า,

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนในมิติสังคมสำหรับปี 2567 และได้มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งทำการประเมินความเสี่ยงของบริษัทในประเด็นในมิติสังคมต่าง ๆ ตลอดจนทบทวนเป้าหมายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนในมิติสังคมของบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทว่า บริษัทฯ มีความเสี่ยงคงเหลือ (Residual Risk) สำหรับความเสี่ยงด้านความยั่งยืนในมิติสังคมอยู่ในระดับปานกลางถึงต่ำ ยกเว้น ความเสี่ยงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับมีนัยสำคัญ (Significant) โดยคณะกรรมการฯ อนุมัติแผนการดำเนินการลดความเสี่ยงเพิ่มเติมด้วยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามสายงาน เร่งดำเนินการเรื่องแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งงานในกลุ่มผู้บริหารระดับกลาง ตลอดจนเร่งปรับปรุงตัวชี้วัดการดำเนินงานของพนักงานทุกระดับ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถวัดผลการทำงานรายบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร ในขณะที่นโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนและนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป้าหมายระยะยาวด้านสังคม ยังคงเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, อื่น ๆ : SEDEX

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร เป็นประเด็นด้านความยั่งยืนที่ถูกจัดลำดับความสำคัญไว้เป็นอันดับต้น ๆ เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายอาหาร อาหารแช่เยือกแข็ง อาหารสัตว์ และอาหารสัตว์เลี้ยง ทั้งยังมีรายได้หลักของบริษัทมาจากการเป็นผู้รับจ้างผลิต บริษัท จึงต้องให้ความสำคัญกับการเป็นผู้ผลิตที่น่าเชื่อถือ และสามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อผู้บริโภคให้กับลูกค้าได้ คณะกรรมการบริษัท จึงมอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่ในการกำกับดูแล ให้มีการดำเนินการเพื่อสร้างความเชื่อมั่น และลดความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร ดังนี้

1. ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยในอาหารที่เทียบเท่าระดับสากลจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ตามที่ลูกค้าต้องการ

2. มีระบบการตรวจสอบย้อนกลับได้ของผลิตภัณฑ์ (Traceability) ที่สมบูรณ์ รวดเร็ว ทุกขั้นตอน ภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีประสิทธิภาพ ทั้งในรูปแบบสอบย้อนไปข้างหน้า (Forward Traceability) และย้อนกลับมาข้างหลัง (Backward Traceability) ตลอดจนสามารถสอบย้อนกลับได้ถึงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่ส่งมอบให้กับบริษัท เพื่อให้ลูกค้าและผู้บริโภคชั้นสุดท้ายสามารถวางใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยมีการกำหนดมาตรการด้านการตรวจสอบย้อนกลับที่ครอบคลุมตั้งแต่

(1) การขึ้น (Identification) วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ระหว่างกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป วัสดุ หรือ ผลิตภัณฑ์ที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐาน รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่นำกลับมาทำซ้ำ (Rework) และการส่งมอบวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ทุกประเภทให้กับกลุ่มบริษัท

(2) การจัดเก็บบันทึกของการขึ้นและสอบย้อนกลับ (Document Keeping)

(3) กำหนดความถี่การทดสอบการสอบย้อนกลับอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จากวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ขั้นต้น (Primary Packaging) ไปจนถึงผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (Finished Product) และจากผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (Finished Product) ไปยังวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ขั้นต้น (Primary Packaging)

(4) กำหนดระยะเวลาในการสอบย้อนกลับที่เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ มาตรฐานของอุตสาหกรรม ตลอดจนความต้องการของลูกค้า

(5) การทดสอบการตรวจสอบย้อนกลับผลิตภัณฑ์ (Traceability Exercise) ที่ครอบคลุมทุกกระบวนการผลิต

(6) การทดสอบการตรวจสอบย้อนกลับ ที่รวมถึงการกำหนดสมดุลมวล (Mass Balance) ให้อยู่ในเกณฑ์ร้อยละ 95 ถึงร้อยละ

105

การตั้งเป้าหมายด้านคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร

ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยในอาหาร ร้อยละ 100

ไม่มีการละเมิดกฎหมายหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยได้รับการรับรองมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยในอาหารที่สำคัญ โดยเฉพาะมาตรฐานระบบ BRC ซึ่งเป็นเครื่องหมายรับรองระดับสากลที่สูงถึงความมุ่งมั่นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูงและความปลอดภัยที่ได้รับการตรวจสอบอย่างเข้มงวด ในขณะที่บริษัทย่อย ก็ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านคุณภาพที่บริษัทย่อยนั้น ๆ เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐาน Good Hygiene Practices (GHPs/GMP) HACCP และระบบ ISO22000, Dolphin safe และอื่น ๆ ตามที่ลูกค้าต้องการ ทำให้ลูกค้าของบริษัทมั่นใจที่จะเติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ผ่านการรับรองมาตรฐานและความปลอดภัยในอาหารร้อยละ 100 และ ในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับความไม่ปลอดภัยจากการบริโภคผลิตภัณฑ์ของบริษัท และไม่มีผลิตภัณฑ์ที่ถูกเรียกคืนออกจากตลาดนับตั้งแต่ปี 2562

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	5
จำนวนที่เปิดเผย :	5
ร้อยละการเปิดเผย (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน⁽⁵⁾

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน
ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	

บริษัท ต้องอาศัยและพึ่งพาแรงงานในการผลิตจำนวนมาก (Labor-intensive) และส่วนใหญ่เป็นแรงงานข้ามชาติ ทั้งยังอยู่ในอุตสาหกรรมประมง ที่มีกฎหมายข้อบังคับด้านแรงงานเข้มงวดกว่าอุตสาหกรรมอื่น อีกทั้งผู้บริโภคก็ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อแรงงานตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน คณะกรรมการบริษัทจึงให้ความสำคัญกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนมาโดยตลอด โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อแรงงาน โดยในช่วงที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท มีการทบทวนนโยบายด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนเป็นระยะ และออกนโยบายในการประเมินผลการทำงาน เลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง และจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ และศาสนา ตลอดจนเข้าร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การไม่ทำการประมงผิดกฎหมาย ไม่ซื้อ นำเข้า ส่งออก นำผ่าน จำหน่าย ซึ่งสัตว์น้ำ ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ ที่ได้จากการทำการประมงผิดกฎหมาย การใช้แรงงานผิดกฎหมาย และการค้ามนุษย์ ระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับผู้ประกอบการประมงอีกด้วย ทำให้ผลการประเมินความเสี่ยงของบริษัทต่อประเด็นด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรมอยู่ในระดับต่ำ

คณะกรรมการบริษัท โดยการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริหาร จัดให้มีมาตรการและข้อบังคับในการทำงาน มาตรการรองรับเหตุฉุกเฉิน ข้อบังคับในการทำงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง เช่น การทำงานในที่อับอากาศ การทำงานกับสารเคมีพิษ การทำงานกับเครื่องจักรอันตราย ตามมาตรฐาน SEDEX / SMETA รวมถึงมีการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานโดยผู้เชี่ยวชาญและหัวหน้างานที่มีประสบการณ์ เพื่อให้พนักงานทราบถึงข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็น ตลอดจนมีการดำเนินงานด้านแรงงานสัมพันธ์และมีกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยภายในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง อาทิ การซ้อมอพยพหนีไฟ การซ้อมแผนอพยพในกรณีสารเคมีรั่วไหล การเข้าร่วมกิจกรรมความปลอดภัยกับหน่วยงานภาครัฐและองค์กรเอกชน ตลอดจนจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับสารเคมี แสง เสียง และความร้อน การตรวจสุขภาพประจำปีและการตรวจแบบพิเศษตามความเสี่ยงที่พนักงานได้รับโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีวเวชศาสตร์ และรายงานผลต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการจัดสรรพื้นที่ โดยในตำแหน่งที่มีเสียงดัง บริษัทจะจัดแยกเป็นสัดส่วนและติดเครื่องหมายความปลอดภัยเพื่อเตือนพื้นที่อันตราย และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) เพื่อป้องกันเสี่ยงให้กับพนักงานที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในบริเวณดังกล่าว

ในด้านการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุภายในสถานประกอบการ บริษัทมีการเก็บรวบรวมข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ ตลอดจนสืบสวนหาสาเหตุ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันอย่างเป็นระบบ และในการเกิดอุบัติเหตุแต่ละครั้ง บริษัทมีมาตรการสอบสวนหาสาเหตุและนำบทเรียนที่เกิดจากข้อบกพร่องมาปรับปรุงการทำงานและการควบคุมการปฏิบัติงานให้เข้มข้นขึ้นเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำ รวมถึงมีการรายงานข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยรับทราบ

หมายเหตุ: ⁽⁵⁾ ทั้งนี้ ขอบเขตของการรายงานเรื่องการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท ครอบคลุมเฉพาะพนักงานที่ปฏิบัติงานในประเทศไทย เนื่องจากบริษัทย่อยและบริษัทในเครือของบริษัทในต่างประเทศเป็นกิจการด้านการบริการ และมีขนาดองค์กรไม่ใหญ่สำคัญ ในขณะที่โรงงานซึ่งเป็นกิจการรวมค่าในประเทศจีน บริษัท มิได้อำนาจการจัดการแบบเบ็ดเสร็จเด็ดขาด และขนาดขององค์กรไม่ใหญ่สำคัญเช่นเดียวกัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ :	มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่	

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
- การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม - การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน - การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน - แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว - แรงงานเด็ก - ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน - การไม่เลือกปฏิบัติ	- อัตราความสาหัสของการบาดเจ็บ ISR ต่ำกว่าปี 2566 - อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ IFR ต่ำกว่าปี 2566 - ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน - ผ่านการรับรองมาตรฐาน SEDEX แบบ 4 pillar	2566: - อัตราความสาหัสของการบาดเจ็บ ISR = 14.24 - อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ IFR = 4.79 - ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน - ผ่านการรับรองมาตรฐาน SEDEX แบบ 4 pillar	2567: - อัตราความสาหัสของการบาดเจ็บ ISR น้อยกว่า 14.24 - อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ IFR น้อยกว่า 4.79 - ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน - ผ่านการรับรองมาตรฐาน SEDEX แบบ 4 pillar
การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	-	2567: พนักงานมีการเติบโตตามสายงานและได้รับการอบรมหรือพัฒนาตามแผน ทุกปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ทั้งนี้ ในปี 2567 อัตราความสาหัสของการบาดเจ็บ (ISR: Injury Severity Rate) ของพนักงานรวม อยู่ที่ 49.1 วันต่อล้านชั่วโมงการทำงาน เพิ่มขึ้นมากเมื่อเทียบกับปี 2566 ที่อยู่ที่ 14.2 วันต่อล้านชั่วโมงการทำงาน ในขณะที่ อัตราความถี่การบาดเจ็บ (IFR: Injury Frequency Rate) อยู่ที่ 7.2 เพิ่มขึ้นเช่นเดียวกัน เมื่อเทียบ 4.8 ในปี 2566 ทั้งนี้ เนื่องจากปี 2567 มีจำนวนชั่วโมงการทำงานเพิ่มสูงขึ้นมากเมื่อเทียบกับปี 2566 ประกอบกับมีพนักงานเข้าใหม่เพิ่มขึ้น และพนักงานไม่ได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัท เช่น การใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์การทำงานผิดประเภท การล้างเครื่องจักรโดยไม่ปิดเครื่องจักร อย่างไรก็ตาม ส่วนใหญ่ไม่ใช่อุบัติเหตุร้ายแรง

ในปี 2567 บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน SEDEX/SMETA แบบ 4 pillar และไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานแต่อย่างใด ในขณะที่มีการปรับปรุงแผนการฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน ทำให้พนักงานมีชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยเพิ่มเป็น 46 ชั่วโมงต่อปี (เปรียบเทียบกับ 35 ชั่วโมง และ 31 ชั่วโมง ในปี 2566 และ 2565 ตามลำดับ) และมีอัตราการลาออกของพนักงานลดลงอย่างมีนัยสำคัญ จากร้อยละ 18.8 ในปี 2566 มาอยู่เพียงร้อยละ 11.1

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การจ้างงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	6,487	5,791	5,959
พนักงานชาย (คน)	2,510	2,209	2,365
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	38.69	38.15	39.69
พนักงานหญิง (คน)	3,977	3,582	3,594
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	61.31	61.85	60.31

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	6,222	5,506	5,671
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	95.91	95.08	95.17

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	252	271	275
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	3.88	4.68	4.61
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	13	14	13
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	0.20	0.24	0.22

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	2,406	2,097	2,251
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	95.86	94.93	95.18
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	98	105	107
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	3.90	4.75	4.52
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	7	7
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	0.24	0.32	0.30

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	3,816	3,409	3,420
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	95.95	95.17	95.16
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	154	166	168
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	3.87	4.63	4.67
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	7	7	6
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	0.18	0.20	0.17

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่มี
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	34	27	34
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	19	20	12
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	7	8	5

	2565	2566	2567
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	12	12	7
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.29	0.35	0.20
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	15	7	22
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	1,209,487,692.11	1,096,276,188.65	1,124,374,809.24
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	514,830,657.22	458,476,722.76	466,891,048.24
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	42.57	41.82	41.52
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	694,657,034.89	637,799,465.89	657,483,761.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	57.43	58.18	58.48
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	186,447.93	189,306.89	188,685.15
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	205,111.82	207,549.44	197,416.93
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	174,668.60	178,056.80	182,939.28
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.85	0.86	0.93

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คือ กองทุนที่นายจ้างและลูกจ้างร่วมกันจัดตั้งขึ้น โดยเงินของกองทุน มาจากเงินที่ลูกจ้างจ่ายส่วนหนึ่งเรียกว่า “เงินสะสม” และนายจ้างจ่ายเงินเข้าอีกส่วนหนึ่งเรียกว่า “เงินสมทบ” เป็นสวัสดิการที่นายจ้างมีให้กับลูกจ้างเพื่อเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่ลูกจ้าง นอกจากจะทำให้ลูกจ้างมีการออมอย่างต่อเนื่องมีวินัยและมีนายจ้างช่วยออมแล้วยังมีการนำเงินไปบริหารให้เกิดดอกผลออกเงย

คุณสมบัติการเป็นสมาชิกกองทุน เป็นพนักงานของบริษัทที่พ้นระยะทดลองงานแล้ว มีสิทธิ์สมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้

การเข้าเป็นสมาชิกกองทุน ในกรณีสมาชิกลาออกจากกองทุนโดยมิได้ลาออกจากงาน จะยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนในฐานะลูกจ้างของนายจ้างอีกไม่ได้ ทั้งนี้ เว้น แต่จะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เฉพาะส่วนของนายจ้างเป็นกรณี

เงินสะสมของสมาชิก อัตราเงินสมทบของพนักงาน อัตราร้อยละ 2 ของค่าจ้าง แต่ไม่เกิน ร้อยละ 15 ของค่าจ้าง

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	848	699	671
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	13.07	12.07	11.26
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	4,795,738.86	4,576,633.19	43,120,670.00

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	0.40	0.42	3.84

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	31.00	35.00	46.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,712,522.00	1,185,802.00	1,702,602.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000172	0.000131	0.000177
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000152	0.000122	0.000156

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	13,878,193.13	13,154,856.13	13,827,423.96
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	13,878,193.13	13,154,856.13	13,827,423.96

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	92	69	99
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	92	69	99
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	1.42	1.19	1.66
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	697	1,091	661
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	282	503	286
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	415	588	375
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	10.74	18.84	11.09
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	4.35	8.69	4.80
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	6.40	10.15	6.29
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า :	มี
แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า :	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามารถนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า :	https://investor.asiansea.co.th/storage/documents/cg-policy/2025/20250217-asian-privacy-policy-th.pdf
เลขหน้าของลิงก์ :	1-11

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ :	มี
แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ :	การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค :	มี
นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค :	การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดฉลากสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท :	มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับประเด็นเรื่องความรับผิดชอบต่อลูกค้า เนื่องจากเป็นส่วนได้เสียอันสำคัญต่อบริษัท จึงกำหนดให้นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการลูกค้าครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

- 1). การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงข้อมูลของลูกค้า โดยจัดตั้งคณะทำงานเพื่อการปกป้องความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของข้อมูล ซึ่งทำหน้าที่ในการนำเสนอแนะนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ การใช้ การเปิดเผย และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("PDPA")
- 2). นโยบายด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยที่บริษัทมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการประมวลผล สื่อสาร จัดเก็บข้อมูล รวมถึงการบริหารจัดการและสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจในทุกภาคส่วน ตั้งแต่การวิจัยและพัฒนา การผลิต การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง การขาย การจัดการทรัพยากรบุคคล การเงินและการบัญชี และการบริหารงานองค์กร บริษัทจึงมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุมครบถ้วนเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงมีมาตรการเมื่อเกิดความขัดข้องอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติหรือเกิดความเสียหายจากการถูกคุกคามทางไซเบอร์ เช่น ไวรัสมัลแวร์ และการบุกรุกเข้าสู่ระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต (Hacking) เป็นต้น โดยภายใต้นโยบายดังกล่าว บริษัทกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเข้มงวด เช่น การกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน การตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน การติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) และการจัดทำแผนทดสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำหนดให้มีระบบการสำรองข้อมูลที่มีมาตรฐานเพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย และรองรับภาวะฉุกเฉินเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง บริษัทยังมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของรูปแบบภัยคุกคามทางไซเบอร์ และมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการใช้งาน และสามารถรองรับการเติบโตของบริษัทได้
- 3). แนวปฏิบัติด้านการสื่อสารข้อมูลของสินค้าผ่านฉลากสินค้า และการทำตลาด โดยต้องถูกต้องตามข้อกำหนด หรือกฎหมายของประเทศที่

ผลิตภัณฑ์นั้น ๆ นำไปจำหน่าย และไม่มีกระบวนการซื้อความในลักษณะที่เป็นการโฆษณาเกินจริง

4). ช่องทางรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า ตลอดจนกำหนดให้ต้องมีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าในกลุ่มรับจ้างผลิตอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังกำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ประเมินความเสี่ยงทั้งในเรื่องการรักษาความปลอดภัย ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล และการตลาดและฉลากผลิตภัณฑ์ และเป็นประจำทุกปี และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะทำให้มั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงขององค์กร ในประเด็นต่างๆ ดังกล่าวอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า • อื่น ๆ : ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	• ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีการแสดงฉลากโภชนาการตามกฎหมายร้อยละ 100	-	2567: • ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีการแสดงฉลากโภชนาการตามกฎหมายร้อยละ 100 • ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

• ด้านการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

ในปี 2567 บริษัทมีการดำเนินการด้านการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลได้ตามนโยบายของบริษัท สอดคล้องกับมาตรฐานที่หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท และผู้สอบบัญชี เห็นว่าเพียงพอและเหมาะสม ตลอดจนมีการจัดอบรมเรื่อง PDPA ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องของบริษัทแล้วทั้งหมด โดยในปีที่ผ่านมา บริษัท ไม่มีการละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด

• การตลาดอย่างรับผิดชอบต่อลูกค้าและฉลากผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ร้อยละ 100 ของบริษัท มีฉลากที่มีข้อมูลโภชนาการที่ถูกต้อง และต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศไทยและประเทศปลายทาง ทั้งที่เป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของลูกค้า และผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของตนเอง โดยฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัท ทำหน้าที่ในการตรวจสอบบรรจุภัณฑ์และฉลากผลิตภัณฑ์ก่อนที่จะมีการสั่งผลิต รวมถึงตรวจสอบและขอคำยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรจากลูกค้าว่าแบบบรรจุภัณฑ์และข้อมูลฉลากผลิตภัณฑ์ครบถ้วน ถูกต้องตามข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในประเทศที่จะมีการนำสินค้าเข้าไปจำหน่าย

บริษัทเริ่มมีกิจกรรมทางการตลาดเพิ่มมากขึ้นจากการที่บริษัทมีการออกผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของตนเอง การออกแบบบรรจุภัณฑ์และข้อมูลบนฉลากผลิตภัณฑ์ บริษัทดำเนินการแบบเดียวกับผลิตภัณฑ์ที่ผลิตภายใต้แบรนด์ของลูกค้า และหากมีการนำไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัท จะขอให้ตัวแทนจำหน่ายในประเทศนั้น ๆ ช่วยดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องตามข้อกำหนดหรือกฎหมายของประเทศนั้น ๆ ในขณะที่ฝ่ายการตลาด ร่วมกับฝ่ายวิจัยและพัฒนาของบริษัท มีหน้าที่ในการพิจารณา ทบทวนข้อความ หรือภาพในสื่อโฆษณาต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการใช้ข้อความโฆษณาเกินจริง โดยในปี 2567 บริษัท ไม่ได้รับข้อร้องเรียน และไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

• การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทกำหนดเป้าหมายให้ต้องได้รับคะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อจากลูกค้าแต่ละรายไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ “พอใช้” (คะแนนไม่ต่ำกว่า 3 จาก 5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยรวมทุกหัวข้อจากลูกค้าแต่ละรายไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ “น่าพึงพอใจ” (คะแนนไม่ต่ำกว่า 4 จาก 5 คะแนน) ในปี 2567 บริษัทได้รับคะแนนประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าตามเป้า และโดยที่ในแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้าของบริษัท ลูกค้าสามารถประเมินและให้ข้อเสนอแนะครอบคลุมทั้งในการกระบวนการติดต่อประสานงาน มาตรฐานโรงงาน คุณภาพของสินค้า การส่งมอบสินค้า และการตอบสนองของบริษัทต่อข้อร้องเรียนต่างๆ ซึ่งฝ่ายขาย ต้องรวบรวมผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงจากลูกค้าในแต่ละหัวข้อ เสนอต่อฝ่ายจัดการเพื่อดำเนินการปรับปรุงกระบวนการภายใน เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ดีที่สุดเสมอ ทำให้ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการปรับปรุงกระบวนการ เช่น ในกลุ่มอาหารแช่เยือกแข็ง มีการมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาสินค้าเพื่อสุขภาพมากขึ้น ตามความต้องการของลูกค้า เช่น สินค้ากลุ่ม Gluten Free , สินค้ากลุ่ม Clean label (กลุ่มซอส) การพัฒนาสินค้าที่มีเอกลักษณ์ไทย ที่ใช้วัตถุดิบหลายหลายมากขึ้น เช่น กล้วย และผลไม้ไทยอื่นๆ เป็นต้น ในกลุ่มอาหารสัตว์เลี้ยง มีการออกแบบการทดลองความน่ากินของอาหารสัตว์เลี้ยงร่วมกับลูกค้าแบบเฉพาะเจาะจง เพื่อนำผลการทดลองที่ได้มาปรับปรุงสูตรอาหารของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ทำให้สามารถพัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพตามความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป ตามการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามที่ลูกค้าต้องการ

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
 โทรศัพท์ : (034) 822204-7
 โทรสาร : (034) 822700-6
 อีเมล : ASIAN-SECRETARY@ASIANSEA.CO.TH
 เว็บไซต์บริษัท : <https://asiansea.co.th/th/>
 ที่อยู่ : 55/2 หมู่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลบางกระบือ อำเภอเมือง
 จังหวัดสมุทรสาคร 74000

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://investor.asiansea.co.th/storage/documents/cg-policy/20240312-asian-sustainable-and-csr-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, อื่น ๆ : การบริจาค

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ โดยเชื่อมั่นว่า การสนับสนุนให้มีโครงการหรือมีการทำงานเพื่อชุมชน หรือสังคม เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ทำให้พนักงานขององค์กรมีความภาคภูมิใจในความเป็นพนักงานขององค์กร ตลอดจนทำให้สามารถดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีความสามารถมาร่วมงานกับบริษัท อันจะเป็นรากฐานสำคัญที่ทำให้บริษัทสามารถเติบโตตามแผนกลยุทธ์ได้อย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้กลุ่มบริษัทจัดทำโครงการเพื่อการสร้างสัมพันธ์อันดีกับชุมชน ตลอดจนโครงการช่วยเหลือสังคมตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ใน 4 แนวทาง ดังนี้

1. การส่งเสริมการจ้างงานผู้พิการ (การจ้างงานในเชิงสังคม) เพื่อส่งเสริมให้ผู้พิการมีงานทำ มีความภาคภูมิใจในการประกอบอาชีพ สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในการดำรงชีวิต ตลอดจนการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง
2. การพัฒนาความรู้ หรือการแบ่งปันทักษะความรู้ของบุคลากรภายในองค์กรกับหน่วยงานภายนอกในรูปแบบของการเป็นวิทยากร การจัดการอบรม หรือการให้ข้อมูลเชิงวิชาการ เป็นต้น
3. การสร้างสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยรอบ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม หรือสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา กิจกรรมทางวัฒนธรรม หรือการสนับสนุนกิจกรรมอื่น ๆ ที่สร้างประโยชน์ให้ชุมชนโดยรอบ รวมถึงการให้เงินบริจาค หรือการนำผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทไปบริจาคตามความเหมาะสม
4. กิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนในจังหวัดสมุทรสาคร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทว่า ได้พิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงด้านการอยู่ร่วมกันกับชุมชน ของกลุ่มบริษัท ว่าอยู่ในระดับปานกลาง เนื่องจากกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทมีหลายกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคมโดยรอบ แต่เชื่อว่า ภายใต้การกำกับดูแลการดำเนินงานของกิจการ และการทำกิจกรรมเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีของกลุ่มบริษัทกับชุมชน จะทำให้ผลกระทบ หากมี อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	กรณีละเมิดกฎหมายและข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	-	2567: ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2567 บริษัท เอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีกิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

1. กิจกรรมด้านการส่งเสริมการจ้างงานผู้พิการ และการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

- บริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินการส่งเสริมการจ้างงานในเชิงสังคม
- โครงการสนับสนุนของขวัญวันเด็กประจำปี 2567 เพื่อให้ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง จำนวน 82 หน่วยงานภายในจังหวัดที่สถานประกอบการของบริษัทและบริษัทย่อยตั้งอยู่
- โครงการ AAI ส่งเสริมสุขภาพ สร้างเสริมกำลังใจ ผู้สูงวัยสุขภาพดี เพื่อ

ส่งเสริมสุขภาพและให้ความรู้ด้านโภชนาการเพื่อให้ผู้สูงอายุในชุมชนมีสุขภาพที่ดี เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2567 หมู่ที่ 8 ตำบลบ้านบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร

- ให้ความร่วมมือกับ สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดสมุทรสาคร ในการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร หรือผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน ตลอดจนให้การสนับสนุนในโครงการส่งเสริมอาชีพผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการทางสายตา โดยพิจารณาเป็นรายกรณี
2. การพัฒนาความรู้ หรือการแบ่งปันทักษะความรู้ของบุคลากรภายในองค์กรกับหน่วยงานภายนอกในรูปแบบของการให้ทุน การเป็นวิทยากร การจัดการอบรม หรือการให้ข้อมูลเชิงวิชาการ เป็นต้น

- มอบทุนเพื่อเป็นรางวัลแห่งความสำเร็จและความมุ่งมั่นให้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ระดับ ปวช.ปีที่ 3 และระดับ ปวส.ปีที่ 2

ที่กำลังจะจบการศึกษาจากสถาบันในจังหวัดสมุทรสาครจำนวน 18 แห่ง รวมทั้งสิ้น 100 ทุน รวมมูลค่า 1,000,000 บาท โดยเกณฑ์การคัดเลือกนักเรียน หรือนักศึกษาที่ได้รับทุน คือต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดีแต่ฐานะยากจน ใช้ความมานะอดสาหัสของตนเพื่อหาปัจจัยสนับสนุนทางการศึกษาจนสามารถจบการศึกษาให้ระดับนั้นๆ ได้ โดยบริษัทเป็นตัวแทนของสังคมเพื่อมอบรางวัล และเป็นกำลังใจให้เยาวชนที่มีความมุ่งมั่นและความพยายามเหล่านั้น ทั้งยังเป็นเครื่องพิสูจน์ที่เป็นรูปธรรมให้กับเยาวชนที่จะเป็นกำลังสำคัญของครอบครัว สังคม ตลอดจนประเทศ ว่ามีเห็นคุณค่าของเยาวชนที่มีความมุ่งมั่น ทั้งยังระบุให้ผู้ได้รับทุนสามารถใช้ทุนในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อตัวผู้ได้ทุนเอง โดยไม่มีข้อผูกมัดใดใดทั้งสิ้น โดยดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 4

- ผู้บริหารของบริษัท เข้าร่วมโครงการ “SET ESG Experts Pool” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเชื่อมโยงและพัฒนาเครือข่ายบุคลากรที่มีความรู้

ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขยายความรู้ ความเข้าใจ และการลงมือปฏิบัติให้เกิดความยั่งยืน และเป็น ESG Specialist ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนกระบวนการเรียนรู้สู่การลงมือปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นำความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานด้านความยั่งยืนไปเผยแพร่ขยายผลให้กับบริษัทจดทะเบียน สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ โดยการให้ความเห็นหลักสูตรด้าน ESG การเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ เป็นต้น

- จัดให้มีการศึกษาดูงานด้านธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมจากคณะทำงานสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่สถานประกอบการของบริษัทย่อย บจก.เอเชียน นิวทริชั่น โดยให้คณะทำงานเข้ามาดูงานด้านธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมภายในบริษัท และแบ่งปันข้อมูลเชิงวิชาการและแนวปฏิบัติด้านการจัดการตามข้อกำหนด

- สนับสนุนงบประมาณในการเปิดศูนย์การเรียนรู้การป้องกันแก้ไขปัญหาหยาเสฟติด โรงเรียนบ้านหนองจอก จ.สุราษฎร์ธานี

3. การสร้างสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยรอบ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน

- กิจกรรมทางศาสนา หรือสนับสนุนวัฒนธรรม เช่น ทอดกฐิน ทอดผ้าป่าสามัคคี ถวายเทียนเข้าพรรษา ทอดกฐินสามัคคี ในพื้นที่ที่สถานประกอบการของบริษัทและบริษัทย่อยตั้งอยู่

- สนับสนุนห้วยน้ำ (เติมรถดับเพลิง ให้ อบต. ในพื้นที่สุราษฎร์ธานี เพื่อใช้ในการดับไฟป่าที่ลุกลามข้างถนนทางหลวง
 - โครงการชุมชนสีเขียว เพื่อลดการใช้สารเคมีในภาคการเกษตร โดยเป็นโครงการที่บริษัท ร่วมกับสำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสาคร จัดทำน้ำหมักชีวภาพและสารปรับปรุงดินที่ได้จากเศษอาหารในบริษัท แจกจ่ายให้ชุมชนเพื่อลดการใช้สารเคมีต่างๆ ในการดูแลต้นไม้ หรือใช้ในภาคการเกษตร
- สนับสนุนให้ชุมชนหันมาให้ความสำคัญในการสร้างพื้นที่โอโซนในท้องถิ่น

- บริจาคผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัทไปให้กับองค์กรที่ดูแลสุนัขหรือแมวเพื่อการกุศล รวมมูลค่ากว่า 1,700,000 บาท
- สนับสนุนอาหารกระป๋องช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย จังหวัดเชียงราย รวมมูลค่า 700,000 บาท
- บริจาคน้ำดื่มและของยังชีพช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในภาคใต้

4. โครงการ AAI รักษาชายเลน เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาธรรมชาติในพื้นที่ชายทะเลบางซุด ต.บ้านบ่อ อ.เมือง จ.สมุทรสาคร เพิ่มพื้นที่ป่าชายเลน เสริมสร้างระบบนิเวศ ด้วยต้นกล้าจำนวน 500 ต้น

นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทย่อย อันได้แก่ บมจ.เอเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล บจก.ห้องเย็นเอเชียน ชิฟต์ (สุราษฎร์ธานี) และ บจก.เอเชียน นิวทริชั่น ยังได้รับรางวัล ได้รับรางวัลเกียรติยศ CSR-DIW Continuous Award 2024 มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี

จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี

จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2565	2566	2567
ผู้ได้รับโอกาสทางการศึกษา (คน)	100.00	100.00	100.00
พื้นที่ป่าชุมชน (ตัน)	500.00	500.00	500.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : ASIAN

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร

หมวดธุรกิจ : อาหารและเครื่องดื่ม

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) โดยได้จัดทำนโยบายและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยมุ่งเน้นการยึดมั่นในความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร

บริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมถึงข้อเสนอแนะจากรายงานการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report: CGR) จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

นอกจากนี้ บริษัทได้เผยแพร่แนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงาน นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในประเทศและต่างประเทศสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก และนำไปใช้เป็นแนวทางหรือแหล่งอ้างอิงตามความเหมาะสม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor.asiansea.co.th/storage/documents/cg-policy/20240129-asian-cg-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4-22

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

บริษัทดำเนินการสรรหากรรมการภายใต้หลักความโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่กำหนดและทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในด้านขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนของกรรมการอิสระ และความหลากหลายในมิติของทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

คณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่หลากหลาย โดยจัดทำ “ตารางองค์ประกอบความรู้และความชำนาญของกรรมการ (Skills Matrix)” เพื่อประเมินและวิเคราะห์ว่าองค์รวมของคณะกรรมการมีศักยภาพที่เหมาะสม ครอบคลุม และสามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

กระบวนการคัดเลือกกรรมการดำเนินการอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาคุณสมบัติ ประวัติ และความเหมาะสมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อ จากนั้นเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้ง ทั้งนี้ บริษัทจัดเตรียมข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่ออย่างครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยพิจารณาจากบทบาท ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และคุณค่าที่กรรมการแต่ละท่านนำมาสู่บริษัท ทั้งในด้านการกำกับดูแล การกำหนดนโยบายเชิงกลยุทธ์ และการสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาและเสนอแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยอ้างอิงจากนโยบายและหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท เป้าหมายระยะยาว ลักษณะของอุตสาหกรรม ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล

การพิจารณาค่าตอบแทนจะครอบคลุมทั้งในรูปแบบตัวเงิน (เช่น ค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม โบนัส) และไม่ใช่วัตถุ (เช่น สวัสดิการ หรือสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสม) โดยพิจารณาให้สามารถจูงใจและรักษากรรการที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการได้อย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมถึงกรรมการอิสระ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงความเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะได้อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

ทั้งนี้ บริษัทมีการแยกบทบาทระหว่างประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน โดยมีให้บุคคลเดียวกัน เพื่อส่งเสริมการตรวจสอบและถ่วงดุลภายในองค์กรอย่างเหมาะสม โดยประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้นำในการประชุมคณะกรรมการ มีส่วนร่วมในการกำหนดวาระการประชุม และส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์และทั่วถึงภายในคณะกรรมการ

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะของกรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยกำกับดูแลให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะธุรกิจ และกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงสถาบันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ โดยมอบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ตลอดจนลักษณะและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการใหม่สามารถปรับตัวและทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่เริ่มต้น

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลเป็นประจำทุกปี โดยใช้วิธีการประเมินตนเอง (Self-Assessment) เพื่อใช้ผลการประเมินในการพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง ผลการประเมินจะถูกนำมาวิเคราะห์และใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาการทำงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการประกอบ โครงสร้าง และแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้สามารถกำกับดูแลกิจการได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทมีการลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ โดยกำหนดให้กรอบแนวทางและกลไกในการกำกับดูแลที่ชัดเจนและเหมาะสมกับลักษณะของแต่ละกิจการ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและกิจการที่บริษัทเข้าไปมีส่วนร่วมลงทุน มีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบควบคุมภายใน การรายงานข้อมูลทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับจริยธรรมและค่านิยมของบริษัท

คณะกรรมการยังมอบหมายให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และสามารถสร้างความคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ลิงก์การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : <https://investor.asiansea.co.th/storage/documents/cg-policy/20240216-asian-policy-on-investment-and-supervisory-of-subsiadiaries-and-associate-companies-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้,
หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น และกำกับดูแลให้เรื่องสำคัญของบริษัท ทั้งในส่วนที่กฎหมายกำหนด และประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางของบริษัท ต้องผ่านการพิจารณาและ/หรือได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม โดยถูกบรรจุไว้ในวาระการประชุมอย่างครบถ้วน

การจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ พร้อมจัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้น และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นโดยเฉพาะผู้ถือหุ้นส่วนน้อย มีส่วนร่วมในการประชุมโดยสามารถเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับ การพิจารณาเป็นกรรมการล่วงหน้า ตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทและระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงสามารถส่งคำถามล่วงหน้า ก่อนการประชุมได้เช่นกัน นอกจากนี้ บริษัทยังแนบหนังสือมอบฉันทะในเอกสารเชิญประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ด้วยตนเอง

ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการลงทะเบียน การนับคะแนน และการแสดงผลการลงคะแนน เพื่อให้การประชุม เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และโปร่งใส โดยมีประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานการประชุม เพื่อกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ของบริษัท และจัดสรรเวลาในการประชุมแต่ละวาระอย่างเหมาะสม พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็น และสอบถามประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับบริษัทได้อย่างเต็มที่

ภายหลังการประชุม บริษัทจะเปิดเผยผลการลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างโปร่งใส และจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. ภายในวันที่ประชุม พร้อมจัดส่งรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ ภายใน 14 วัน โดยมีการบันทึกรายละเอียดอย่างครบถ้วน ทั้งวาระการ ประชุม คำถามของผู้ถือหุ้น คำชี้แจงของกรรมการ วิธีการนับคะแนน และผลคะแนนในแต่ละวาระ และเผยแพร่รายงานดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท

พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่า ตอบแทนและการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานในทุกระดับอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และสามารถจูงใจ บุคลากรให้ดำเนินงานตามทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ อย่าง เหมาะสมและเป็นธรรม จัดให้มีสวัสดิการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด และเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการดูแลด้านสุขภาพ อนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน การพัฒนาองค์ความรู้ การอบรมทักษะที่ จำเป็นในสายงาน และการส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสดำเนินงานในสายอาชีพ รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถพัฒนาทักษะในด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับ ความต้องการขององค์กร เพื่อรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์พนักงาน : <https://investor.asiansea.co.th/storage/documents/cg-policy/20240312-asain-human-rights-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค โดยยึดหลักจริยธรรม ความโปร่งใส และการปฏิบัติตาม กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับสุขภาพ ความปลอดภัย และความเป็นธรรมต่อลูกค้าในทุกขั้นตอนของการดำเนิน ธุรกิจ

บริษัทมีมาตรการในการเก็บรักษาข้อมูลลูกค้าอย่างปลอดภัย มีการให้บริการหลังการขายตลอดอายุการใช้งานของสินค้าและบริการ ตลอดจนมี ระบบติดตามและประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงสินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) ของบริษัทจะต้องดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบต่อ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่สร้างความเข้าใจผิด และไม่แสวงหาผลประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า เพื่อสร้างความไว้วางใจ และความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน ระหว่างบริษัทกับลูกค้า

คู่แข่งทางการค้า

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปภายใต้หลักการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยส่งเสริมให้บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความ โปร่งใส เติบโต และอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย ไม่ใช้วิธีการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความได้เปรียบทางการแข่งขันโดยไม่เป็นธรรม หรือ บ่อนทำลายความน่าเชื่อถือของคู่แข่ง

บริษัทเคารพสิทธิของคู่แข่งในการดำเนินธุรกิจ และมุ่งมั่นสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันผ่านนวัตกรรม คุณภาพของสินค้าและบริการ ตลอดจนการให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

คู่ค้า

บริษัทเคารพสิทธิของคู่แข่งในการดำเนินธุรกิจ และมุ่งมั่นสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันผ่านนวัตกรรม คุณภาพของสินค้าและบริการ ตลอดจนการให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

บริษัทดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้หลักความเป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนดเงื่อนไขของสัญญาและข้อตกลงที่เหมาะสม กับบริบททางธุรกิจ พร้อมส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าให้สามารถยกระดับคุณภาพการผลิตและการให้บริการให้ได้มาตรฐานที่บริษัท กำหนด บริษัทให้ความสำคัญกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า โดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และความ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม รวมถึงมีระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริม การเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

เจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทบริหารจัดการด้านการเงินอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ โดยติดตามและประเมินความเพียงพอของ สภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่มีต่อเจ้าหนี้ได้อย่างครบถ้วนและตรง ตามกำหนดเวลา บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และดำเนินธุรกรรมกับเจ้าหนี้ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเคารพใน

ข้อตกลงที่ได้ทำไว้ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีและยั่งยืน

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อภาครัฐและหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเหมาะสม บริษัทส่งเสริมให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมาย และมีแนวปฏิบัติในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐอย่างสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือขององค์กรในระยะยาว

ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร กำกับดูแลและติดตามให้ฝ่ายจัดการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการป้องกัน ลดผลกระทบ และบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสมในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน บริษัทดำเนินการภายใต้แนวทางที่ครอบคลุมการใช้วัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการพลังงานและทรัพยากรน้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การควบคุมของเสียและมลพิษจากกระบวนการผลิต ตลอดจนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดำเนินธุรกิจจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ บริษัทสนับสนุนการมีส่วนร่วมกับชุมชนผ่านโครงการที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างคุณค่าและเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

บทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ โดยมีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์หลักขององค์กร รวมถึงกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการยังมีบทบาทในการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงการส่งเสริมการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขัน ผลประกอบการที่ดีในระยะยาว และผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้กรรมการและผู้บริหารทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) และความซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด โดยมีระบบและกลไกที่เพียงพอในการติดตามและควบคุมให้การดำเนินงานสอดคล้องกับกฎเกณฑ์และนโยบายที่กำหนด

เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใส คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจนระหว่างคณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 ชุด ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5. คณะกรรมการสินเชื่อ

โดยมีการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนมีการทบทวนบทบาทและขอบเขตหน้าที่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับทิศทาง กลยุทธ์ และโครงสร้างขององค์กรที่อาจเปลี่ยนแปลงไป และดูแลให้ทุกฝ่ายที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติตามบทบาทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

การกำหนดเป้าหมายหลักและทิศทางองค์กรอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำหนดและกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทมุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมทั้งเป้าหมายด้านตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่บริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายดำเนินการโดยพิจารณาถึงบริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ความพร้อมและความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ตลอดจนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ พร้อมกันนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดค่านิยมองค์กรที่สะท้อนถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยพิจารณาจากปัจจัยภายนอก ภายใน โอกาส และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) รวมถึงความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทมีกลไกในการรับฟังความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน และส่งเสริมให้มีการจัดทำหรือทบทวนเป้าหมายและกลยุทธ์ในระยะปานกลาง (3-5 ปี) เพื่อให้มั่นใจว่าทิศทางขององค์กรสามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างเหมาะสม คณะกรรมการยังดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ ไปสู่การปฏิบัติในทุกระดับขององค์กรอย่างทั่วถึง มีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม และติดตามผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปีอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว

การกำกับดูแลความเสี่ยงและการควบคุมภายในขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร รับผิดชอบในการศึกษาความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก อาทิ ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย แนวโน้มอุตสาหกรรม ภาวะเศรษฐกิจ สังคม การเมือง

เทคโนโลยี สภาพการแข่งขัน และประเด็นด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ โดยคำนึงถึงบริบทที่แตกต่างกันในแต่ละกลุ่มธุรกิจของบริษัท ทั้งในส่วนของการความเสี่ยงที่มีอยู่เดิม และความเสี่ยงใหม่ที่จะเกิดขึ้น (Emerging Risks)

คณะกรรมการชุดดังกล่าวมีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการระบุ เกณฑ์การประเมิน และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ตลอดจนจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) และกลไกการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และความเสี่ยงที่มีความซับซ้อนและทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น

การบริหารความเสี่ยงและการจัดการภาวะวิกฤต ถือเป็นประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในมิติกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงขององค์กรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านการควบคุมภายใน คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยหน่วยงานดังกล่าวจะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทสามารถรองรับความเสี่ยงและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบาย แผนการบริหารความเสี่ยง และความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร สามารถดูได้ใน ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อที่ 2 “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ของรายงานฉบับนี้

การกำกับดูแลเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งให้การดำเนินธุรกิจต่าง ๆ เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม บริษัทกำหนดให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนในการพิจารณารายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด ทั้งในด้านขั้นตอนการอนุมัติและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียในรายการใด ๆ จะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา อนุมัติ หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในรายการนั้น เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การขับเคลื่อนนวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมนวัตกรรมและการวิจัยพัฒนา (R&D) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมคุณค่าของห่วงโซ่มูลค่า ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ กระบวนการทำงาน การผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องของตลาด บริษัทส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสนับสนุนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ผู้บริโภคและสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว

ในบริบทของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยมีความสำคัญมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะจากแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภคที่มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าทางโภชนาการสูง ผลิตภัณฑ์เฉพาะกลุ่ม และอาหารทางการแพทย์ ซึ่งล้วนเป็นโอกาสทางธุรกิจใหม่ของบริษัท เพื่อให้สามารถรองรับความท้าทายและความคาดหวังดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงติดตามความพร้อมของบุคลากรในด้านทักษะและความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีแผนพัฒนาบุคลากร และระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่อรักษาและส่งเสริมศักยภาพของทีมงานวิจัยและพัฒนาในระยะยาว

การจัดการทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบและการสร้างห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการจัดสรรและใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน และคำนึงถึงผลกระทบต่อตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรจะต้องอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม ความรับผิดชอบ และความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอก เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการใช้วัตถุดิบจากธรรมชาติ โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมประมงซึ่งผู้บริโภคให้ความสำคัญกับความสามารถในการตรวจสอบย้อนกลับ บริษัทจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยกำหนดให้เป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กรต้องประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับการสรรหาและคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของลูกค้า ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะคู่ค้าที่เป็นผู้จัดหาวัตถุดิบหลัก บริษัทได้จัดทำ “จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)” เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างมีจริยธรรม และส่งเสริมให้คู่ค้าเข้าใจ เข้าถึง และลงนามยอมรับปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท เอเชียน ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เชื่อมมั่นว่าหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน คือ การที่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด บริษัทจึงกำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท รวมถึงบริษัทในเครือ ต้องยึดถือและปฏิบัติตาม “จรรยาบรรณทางธุรกิจ” ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บนพื้นฐานของคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ การเคารพในคุณค่าของบุคคล

และการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทถือเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่ทุกคนในองค์กรต้องตระหนักและยึดถือเป็นหลักในการตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรในระยะยาว

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://investor.asiansea.co.th/storage/documents/code-of-conduct/20240129-asian-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 7

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องหลีกเลี่ยงการดำรงตำแหน่งหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการที่มีลักษณะเป็นคู่แข่งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการได้อย่างเต็มที่ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อย กรรมการและผู้บริหารต้องไม่เข้าไปมีบทบาทในการบริหารหรือดำเนินการใด ๆ กับบริษัทอื่นที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย และต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลภายนอกโดยมิชอบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://investor.asiansea.co.th/storage/documents/cg-policy/asian-conflict-of-interest-prevention-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดหลักความโปร่งใสและความซื่อสัตย์สุจริต กำหนดให้บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยในทุกระดับ ต้องไม่เรียกรับหรือให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมหรือเป็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริต ไม่ว่ากับบุคคลภายในหรือภายนอกองค์กร ทั้งนี้ บริษัทได้ประกาศนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นข้อกำหนดสำคัญที่ทุกคนในองค์กรต้องยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://investor.asiansea.co.th/storage/documents/cg-policy/20240328-asian-anti-corruption-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสดจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่สะดวกและเป็นความลับ เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ หรือประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม บริษัทจัดให้มีกระบวนการรับเรื่อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง หาสาเหตุ และดำเนินการปรับปรุงแก้ไข พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ตามที่ระบุไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสดของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลหรือให้ความร่วมมือในการแจ้งเหตุที่อาจเป็นการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจหรือฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท โดยรับรองว่าจะไม่มีการกลั่นแกล้ง ลงโทษ หรือเลือกปฏิบัติต่อบุคลากรที่ปฏิเสธการกระทำที่ไม่ถูกต้อง หรือที่กล่าวรายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ลิงก์การแจ้งเบาะแสดและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://investor.asiansea.co.th/storage/documents/cg-policy/20230215-asian-whistle-blower-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2-3

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ หรือข้อมูลที่ได้รับในระหว่างปฏิบัติงานไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงห้ามนำความลับของบริษัทหรือบริษัทย่อยไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารยังต้องไม่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยอาศัยข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อประโยชน์ของตน

เองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://investor.asiansea.co.th/storage/documents/cg-policy/asian-conflict-of-interest-prevention-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการฟอกเงิน ซึ่งไม่เพียงส่งผลต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือขององค์กรเท่านั้น แต่ยังอาจกระทบต่อความมั่นคงทางการเงินโดยรวมของบริษัทอีกด้วย เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินอย่างเคร่งครัด ห้ามกระทำการใด ๆ ที่อาจนำไปสู่หรือเอื้ออำนวยให้เกิดธุรกรรมที่ไม่โปร่งใส หรือมีลักษณะต้องสงสัยว่าเกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับกรรมการและผู้บริหาร ห้ามกระทำการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้หรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งอาจขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทและก่อให้เกิดข้อสงสัยในความซื่อสัตย์ เช่น การรับของขวัญ สิ่งบันเทิง ตัวโดยสาร การเข้าพักรับ หรือข้อเสนอสวนตัวต่าง ๆ ที่เกินกว่าธรรมเนียมปฏิบัติอันเหมาะสมในเชิงธุรกิจ

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล และยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของบริษัท ข้อบังคับภายใน นโยบายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ทุกคนในองค์กรยังต้องให้ความเคารพและยึดถือขนบธรรมเนียม ประเพณี และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม ไม่ว่าจะมีการระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีจริยธรรม และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://investor.asiansea.co.th/storage/documents/code-of-conduct/20240402-asian-business-ethics-en.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 6

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน ข้อมูล และระบบสารสนเทศขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และปลอดภัย โดยกำหนดแนวปฏิบัติให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงของการใช้และดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งในรูปแบบที่จับต้องได้ เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนทรัพยากรดิจิทัล เช่น ซอฟต์แวร์ ระบบสารสนเทศ และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

พนักงานต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทโดยชอบธรรม ไม่ใช่เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต และต้องป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย สูญหาย หรือถูกนำไปใช้งานโดยมิชอบ

ในด้านการจัดการข้อมูล บริษัทกำหนดให้บุคลากรต้องรักษาความลับของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางธุรกิจ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลลูกค้า คู่ค้า หรือข้อมูลอื่นใดที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ ห้ามมิให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย หรือส่งต่อให้แก่บุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม

ข้อมูลพันในการรักษาความลับยังคงมีผลแม้พนักงานจะพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทหรือบริษัทย่อยแล้ว เว้นแต่ในกรณีที่มีข้อกำหนดตามกฎหมายหรือภายใต้พันธะสัญญาที่จำเป็นต้องเปิดเผย

เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล บริษัทได้พัฒนาและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดยยึดมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อป้องกันการเข้าถึงหรือการรั่วไหลของข้อมูลโดยมิชอบ และรักษาความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ การละเมิดแนวปฏิบัติในเรื่องการใช้ทรัพย์สิน ข้อมูล และระบบสารสนเทศ อาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทและผู้เกี่ยวข้อง บริษัทจึงถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และมีมาตรการในการตรวจสอบ พร้อมดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://investor.asiansea.co.th/storage/documents/cg-policy/2025/20250217-asian-privacy-policy-th.pdf>

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างชัดเจนในดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยห้ามไม่ให้มีการกระทำได้ ๆ ที่เป็นการทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ไม่ว่าจะเป็นโดยการกล่าวหาอันเป็นเท็จ หรือโดยวิธีการอื่นใดที่ไม่เหมาะสม อันอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือความเสียหายต่อกู่แข่งในทางที่ไม่เป็นธรรม ในด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทมุ่งเน้นความโปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยปฏิบัติตามคู่ค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ภายใต้ระเบียบและแนวปฏิบัติของบริษัทอย่างเคร่งครัด บริษัทจะไม่กำหนดข้อกำหนดหรือบริการที่มุ่งเจาะจงเฉพาะคู่ค้ารายใดรายหนึ่งโดยไม่เหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างชัดเจนและสามารถให้คำอธิบายที่มีเหตุผลรองรับได้อย่างเพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทจะต้องให้ข้อมูลและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างครบถ้วน และเป็นมาตรฐานเดียวกันแก่คู่ค้าทุกราย เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมในการแข่งขัน และรักษาหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังส่งเสริมให้มีการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติให้สูงกว่าข้อกำหนดตามกฎหมาย เมื่อการดำเนินการนั้นสามารถก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติ

นอกจากนี้ บริษัทมีแนวทางส่งเสริมความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับองค์กรอิสระ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรในภาคประชาสังคม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน และตอบสนองต่อความคาดหวังของสังคมอย่างเหมาะสม พร้อมคำนึงถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญในทุกกระบวนการดำเนินงาน

บริษัทกำหนดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด และให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงการเปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ความเป็นกลางทางการเมือง

แนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

กระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจบริษัทให้ความสำคัญกับการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม ความซื่อสัตย์ และความโปร่งใส โดยได้กำหนดให้ จรรยาบรรณทางธุรกิจ เป็นแนวทางหลักในการดำเนินงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายอยู่ภายใต้กรอบจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริงเพื่อให้การปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นรูปธรรม บริษัทได้ดำเนินการกระบวนการส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. การสื่อสารและสร้างความเข้าใจ: บริษัทจัดให้มีการประชาสัมพันธ์จรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างชัดเจน ผ่านช่องทางภายใน เช่น คู่มือพนักงาน เว็บไซต์ภายใน การอบรมพนักงานใหม่ และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม เพื่อให้บุคลากรทุกระดับเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
 2. การฝึกอบรมและพัฒนา: บริษัทจัดหลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องกับหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมหัวข้อสำคัญ เช่น การต่อต้านคอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรักษาข้อมูล และสิทธิมนุษยชน
 3. การติดตามและประเมินผล: บริษัทมีระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและหน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการควบคุมและรายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามลำดับ
 4. การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน: บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส และรับเรื่องร้องเรียนอย่างปลอดภัย โดยเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณได้อย่างเสรี พร้อมมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูล เพื่อสร้างความมั่นใจในการกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์
 5. การดำเนินการทางวินัย: ในกรณีที่มีการละเมิดจรรยาบรรณ บริษัทจะดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง และพิจารณาใช้มาตรการทางวินัยที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท โดยคำนึงถึงความเที่ยงธรรม ความโปร่งใส และผลกระทบต่องานและองค์กรและผู้เกี่ยวข้อง
- การส่งเสริมให้ทุกระดับขององค์กรปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร : <https://investor.asiansea.co.th/corporate-governance/business-ethics>
และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : S__15966354.jpg

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎหมายนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎหมายนโยบายแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนากฎหมายที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญกับการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและกฎบัตรคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่านโยบายต่าง ๆ ยังคงสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีและบริบทของธุรกิจในปัจจุบัน

จากการพิจารณาทบทวนโดยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้อง พบว่า นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ วัสดุภัณฑ์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร รวมถึงกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ยังคงมีความเหมาะสม ครอบคลุมบทบาท หน้าที่ และแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท และสามารถรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ดี คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา และกำหนดคำตอบแทน ได้เสนอให้ปรับปรุง นโยบายคำตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน ในบางประเด็น เพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติสมรสเท่าเทียม โดยเป็นการปรับปรุงเฉพาะในส่วนของการให้สวัสดิการแก่คู่สมรส เพื่อให้เกิดความเท่าเทียม และสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความเคารพต่อสิทธิความหลากหลายของบุคลากรอย่างแท้จริง

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทตระหนักว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยั่งยืน บริษัทจึงได้นำ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code: CG Code) ที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาใช้เป็นแนวทางสำคัญในการบริหารจัดการองค์กร

บริษัทนำหลักการทั้ง 8 ข้อของ CG Code มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับโครงสร้างและบริบทขององค์กร ดังนี้:

1. สร้างคุณค่างระยะยาวให้แก่ธุรกิจ บริษัทกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
 2. แสดงความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลและกำหนดนโยบายอย่างรอบคอบ โปร่งใส และเป็นอิสระ รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้งานที่ดำเนินการดำเนินธุรกิจอยู่ในกรอบธรรมาภิบาล
 3. เสริมสร้างโครงสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ บริษัทพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการให้มีความหลากหลายเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และมิติที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ พร้อมจัดให้มีการประชุมหารือในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อถ่วงดุลการตัดสินใจ
 4. สรรหาและพัฒนากรรมการอย่างเหมาะสม กระบวนการสรรหาเป็นไปอย่างโปร่งใส โดยยึดหลักคุณธรรมและความเป็นธรรม พร้อมทั้งสนับสนุนให้กรรมการพัฒนาความรู้และติดตามแนวโน้มด้านธุรกิจและกฎหมายอย่างต่อเนื่อง
 5. ส่งเสริมนวัตกรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
 6. ดูแลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ตลอดจนมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
 7. รักษาความมีจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นแนวทางหลักในการดำเนินงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พร้อมจัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแส และคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบ
 8. เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเป็นธรรม พร้อมทั้งส่งเสริมการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความร่วมมืออย่างยั่งยืน
- บริษัทได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักการข้างต้นโดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติในทุกระดับขององค์กร ตั้งแต่การกำหนดทิศทางและกลยุทธ์โดยคณะกรรมการ การบริหารงานของผู้บริหาร ไปจนถึงการดำเนินงานประจำวันของพนักงาน พร้อมทั้งการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ
- นอกจากนี้ บริษัทได้เผยแพร่ CG Code ให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบ และส่งเสริมให้มีการเข้าร่วมอบรมหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ลึกซึ้งและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การนำหลัก CG Code มาปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ช่วยเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพิ่มความโปร่งใส และสนับสนุนให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การส่งเสริมนวัตกรรม และการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์นั้นว่าเป็นหนึ่งในปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญของบริษัท โดยที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์ในการร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้า (Co-developer) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการสินค้าที่มีคุณค่าทางโภชนาการที่เหมาะสมเพิ่มขึ้นมาอย่างต่อเนื่อง จากการใช้ผู้บริโภคมีความต้องการผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่ทันสมัยข้อมูลทางโภชนาการที่เป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ ในกลุ่มอาหารสัตว์เลี้ยง ความต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีความเหมาะสมกับสัตว์เลี้ยงเฉพาะกลุ่ม หรือ อาหารทางการแพทย์ ก็ยังเป็นโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ อย่างหนึ่งของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดเป้าหมายด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ขององค์กร ให้บริษัทต้องออกผลิตภัณฑ์ใหม่กับลูกค้า และออกผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้แบรนด์ของกลุ่มบริษัทได้ทุกปี โดยผลิตภัณฑ์ใหม่ส่วนหนึ่งต้องเป็นผลิตภัณฑ์ในกลุ่มส่งเสริมสุขภาพหรือโภชนาการของผู้บริโภค

ในปี 2567 บริษัทมีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ให้กับลูกค้าแยกกลุ่มธุรกิจดังนี้:

- กลุ่มอาหารสัตว์เลี้ยง มีผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก รวมทั้งสิ้น 320 รายการ เป็นอาหารแมว 258 รายการ และอาหารสุนัข 62 รายการ โดยการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สำคัญในปี 2567 ได้แก่ ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงที่คุณค่าโภชนาการครบถ้วน และผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงรูปแบบมูส ที่ส่งเสริมสุขภาพ เช่น กลุ่มบำรุงรักษาโรคไตและลำไส้ กลุ่มส่งเสริมระบบย่อยสำหรับลูกสุนัขและลูกแมว และออกผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้แบรนด์ “มอชู” ในรูปแบบมูสบรรจุซองชาเซ่ (sachet) ในกลุ่มเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน บำรุงกระดูกและข้อ บำรุงเลือด และบำรุงผิวหนังและขน และมีผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเม็ด 10 รายการ เป็นอาหารเม็ดสำหรับแมว 6 รายการ และสุนัข 4 รายการ

- กลุ่มอาหารแช่เยือกแข็ง มีผลิตภัณฑ์ใหม่ 20 รายการ ส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ในกลุ่มอาหารพร้อมปรุงแช่เยือกแข็ง
- กลุ่มอาหารสัตว์น้ำ มีผลิตภัณฑ์ใหม่ ในกลุ่มอาหารกุ้ง 3 รายการ
- กลุ่มอาหารพร้อมรับประทานบรรจุภาชนะปิดผนึก (ทูน่า) 12 รายการ

ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ทั้งหมด มีฉลากและข้อมูลโภชนาการที่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งในประเทศและในประเทศที่ผลิตภัณฑ์ถูกนำไปจำหน่าย โดยผลิตภัณฑ์ร้อยละ 18.7 ของผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก เป็นผลิตภัณฑ์ในกลุ่มส่งเสริมสุขภาพ ในขณะที่ผลิตภัณฑ์อาหารแบบเม็ด (ทั้งอาหารสัตว์น้ำและอาหารสัตว์เลี้ยง) เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าทางโภชนาการเหมาะสมกับชนิดของผลิตภัณฑ์ทุกรายการ ในขณะที่กลุ่มอาหารพร้อมรับประทานบรรจุภาชนะปิดผนึก (ทูน่า) เป็นผลิตภัณฑ์ในกลุ่มส่งเสริมสุขภาพ (ผลิตภัณฑ์ทูน่าแซลมอนต้ม และสลัดธัญพืช) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.3 ผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมรับประทานบรรจุภาชนะปิดผนึกทั้งหมด

ผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่ผลิตและขายในปัจจุบัน ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีผลิตภัณฑ์ของบริษัทถูกเรียกคืนออกจากตลาด

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน เป็นประเด็นสำคัญในด้านความยั่งยืนประเด็นหนึ่งของบริษัท เนื่องจาก บริษัทมีการใช้วัตถุดิบทางธรรมชาติที่หลากหลาย รวมถึงอยู่ในอุตสาหกรรมประมงที่ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับการตรวจสอบย้อนกลับตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทำให้การคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพและสามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า และสังคม ตลอดจนช่วยลดความเสี่ยงของบริษัทได้อย่างมีนัยสำคัญ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท ทำการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนลดความเสี่ยง โดยการเพิ่มเกณฑ์การประเมินคู่ค้า โดยปรับให้มีการประเมินคู่ค้าในด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) เพิ่มขึ้น และใช้กับคู่ค้าของบริษัททุกราย และกำหนดให้คู่ค้ารายใหม่ของบริษัททุกราย ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินด้าน ESG และต้องลงนามในจรรยาบรรณคู่ค้า

ของบริษัท และมีการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการเป็นระยะ ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทได้ทำการปรับปรุงเกณฑ์การประเมินค่าแล้วเสร็จตามแผน ตลอดจนมีการประเมินค่าที่เป็นค่าที่สำคัญ และให้ลูกค้าสำคัญลงนามรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณค่าของบริษัททุกราย และค่าใหม่ของบริษัททั้งหมด ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัท เอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการทำการกิจอย่างยั่งยืนโดยครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ทั้งมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ ในปี 2567 บริษัท ได้รับรางวัลและได้รับการรับรองในด้านต่างๆ ดังนี้

มิติสิ่งแวดล้อม

- บริษัท ห้างหุ้นส่วนสามัญ (สุราษฎร์ธานี) จำกัด ได้รับการรับรองเป็น อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 วัฒนธรรมสีเขียว (Green System) ทุกคนในองค์กรให้ความสำคัญร่วมกันในการดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ประกาศรางวัลเมื่อ : 21 กุมภาพันธ์ 2567 ผู้มอบรางวัล : กระทรวงอุตสาหกรรม โดย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- บริษัท เอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้รับมอบประกาศนียบัตร ESG 100 ปี 2567 ในฐานะบริษัทที่ยั่งยืนที่นำลงทุนตามเกณฑ์ประเมินด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล กลุ่ม ESG Emerging ประกาศรางวัลเมื่อ : 27 มิถุนายน 2567 ผู้มอบรางวัล : สถาบันไทยพัฒนา
- บริษัท เอเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้รับมอบประกาศนียบัตร ESG100 ประจำปี 2567 ในฐานะบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2567 โดยสถาบันไทยพัฒนา
- บริษัท เอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้รับการรับรองเป็น อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) ทุกคนในองค์กรให้ความสำคัญร่วมกันในการดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ประกาศรางวัลเมื่อ : 23 กันยายน 2567 ผู้มอบรางวัล : กระทรวงอุตสาหกรรม โดย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- บริษัท เอเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้รับการรับรองเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) คือ การที่ทุกคนในองค์กรมีจิตสำนึกร่วมกันในการสงวนและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมที่ดีและให้ความสำคัญร่วมกันในทุกด้านของการประกอบกิจการให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและดำเนินการต่างๆ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 โดย กระทรวงอุตสาหกรรม โดย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

มิติสังคม

- บริษัท เอเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2567 ระดับประเทศ เป็นปีที่ 3 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2567 โดยกระทรวงแรงงาน
- บริษัท เอเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัลเกียรติยศ CSR-DIW CONTINUOUS AWARD 2024 มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 โดยกระทรวงอุตสาหกรรม โดย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- บริษัท เอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัลเกียรติยศ CSR-DIW CONTINUOUS AWARD 2024 มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ ประกาศรางวัลเมื่อ : วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 ผู้มอบรางวัล : กระทรวงอุตสาหกรรม โดย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- บริษัท เอเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้รับประกาศเกียรติคุณ สถานประกอบการที่มีการส่งเสริมการจ้างงานเชิงสังคมในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 โดยสำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรสาคร

มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ

- บริษัท เอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัล Thailand's Best Managed Companies 2024 บริษัทที่มีการบริหารจัดการดีที่สุดของประเทศไทยปี 2567 จาก Deloitte (ดีลอยท์ ประเทศไทย) Thailand Best Managed Award 2023 ประกาศรางวัลเมื่อ : 13 สิงหาคม 2567 ผู้มอบรางวัล : Deloitte (ดีลอยท์ ประเทศไทย)
- บริษัท เอเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัล “Thailand Best Managed Companies 2024” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 โดย ดีลอยท์ ประเทศไทย
- บริษัท เอเชียนซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ต่อเนื่องโดยแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
- บริษัท เอเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
- บริษัท เอเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 ในระดับ 4 ตราสัญลักษณ์ หรือ ดีมาก เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	8	
	5	3

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	
	3	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	
	2	2
กรรมการอิสระ	3	
	1	2
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	
	1	0

	2567	
	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	62.50	37.50
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	50.00	
	37.50	12.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	50.00	
	25.00	25.00
กรรมการอิสระ	37.50	
	12.50	25.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	12.50	
	12.50	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : 96 ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	60	
	60	60

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุริยะ ประสาทบัณฑิตย์ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	10 ส.ค. 2564	กฎหมาย, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, การบริหารธุรกิจ
2. นาย สมศักดิ์ อมรรัตนชัยกุล เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท การถือหุ้นทางตรง : 425,992,206 หุ้น (52.327566 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	27 ก.ย. 2536	ธุรกิจการเกษตร, การตลาด, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาง สุรีย์ จันทร์สวัสดิ์ เพศ: หญิง อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	12 ต.ค. 2564	ธุรกิจการเกษตร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, จัดซื้อ, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย สมชาย อมรรัตนชัยกุล เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : อื่นๆ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 90,772,500 หุ้น (11.150213 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	27 ก.ย. 2536	ธุรกิจการเกษตร, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, การเจรจาต่อรอง, การจัดการกองทุน
5. นาย อรรถวิทย์ สุวรรณภักดี เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	21 ก.พ. 2567	กฎหมาย, ธนาการ, พลังงานและสาธารณูปโภค, การเงิน, ผู้นำ
6. นาง สุนันทา เตียสุวรรณ เพศ: หญิง อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	27 มี.ค. 2555	การเงิน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย ถนอมพงษ์ ปฐมศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	22 ก.พ. 2567	บริหารธุรกิจ, การจัดการกองทุน, การเงิน, การท่องเที่ยวและสันทนาการ, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
8. นางสาว กวรวรรณ แสงสุริยาภรณ์ เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	22 ก.พ. 2567	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำเอียง หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันฉันสามีภรรยา) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นางสาว ประภา ปุณฺณโชติ เพศ: หญิง อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	21 ก.พ. 2567	นางสาว กรวรรณ แสงสุริยาภรณ์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 22 ก.พ. 2567
2. นาย ศิริพันธ์ ชูธรรมสถิตย์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	21 ก.พ. 2567	นาย ธนอมพงษ์ ปฐมศักดิ์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 22 ก.พ. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคณผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันอันสามมีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย สุริยะ ประสาทบัณฑิตย์	ประธานกรรมการ	✓				
2. นาย สมศักดิ์ อมรรัตนชัยกุล	กรรมการ	✓				✓
3. นาง สุรีย์ จันทร์สวัสดิ์	กรรมการ	✓				
4. นาย สมชาย อมรรัตนชัยกุล	กรรมการ	✓				✓
5. นาย อรรถวิรัช สุวรรณภักดี	กรรมการ		✓		✓	
6. นาง สุนันทา เตียสุวรรณ	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ถนอมพงษ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการ		✓	✓		
8. นางสาว กรวรรณ แสงสุริยาภรณ์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		4	4	3	1	2

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	12.50
2. ธุรกิจการเกษตร	3	37.50
3. ธนาการ	1	12.50
4. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	12.50
5. พลังงานและสาธารณูปโภค	1	12.50
6. การท่องเที่ยวและสันทนาการ	1	12.50
7. กฎหมาย	2	25.00
8. การตลาด	1	12.50
9. บัญชี	1	12.50
10. การเงิน	4	50.00
11. ความรับผิดชอบต่อสังคม	2	25.00
12. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	12.50
13. ความยั่งยืน	1	12.50
14. จัดซื้อ	1	12.50
15. การจัดการกองทุน	2	25.00
16. การเจรจาต่อรอง	2	25.00
17. ผู้นำ	4	50.00
18. การจัดการความเสี่ยง	1	12.50
19. การตรวจสอบ	2	25.00
20. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	25.00
21. การบริหารรัฐกิจ	1	12.50
22. บริหารธุรกิจ	3	37.50

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

^(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ใช่บุคคลเดียวกัน

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมถึงกรรมการอิสระ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงความเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะได้อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

ทั้งนี้ บริษัทมีการแยกบทบาทระหว่างประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน โดยมีให้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อส่งเสริมการตรวจสอบและถ่วงดุลภายในองค์กรอย่างเหมาะสม โดยประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้นำในการประชุมคณะกรรมการ มีส่วนร่วมในการกำหนดวาระการประชุม และส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์และทั่วถึงภายในคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการจัดการของบริษัท ในฐานะผู้นำในการกำหนดกลยุทธ์นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ มอบหมาย และติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://investor.asiansea.co.th/th/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee>

เลขหน้าของลิงก์ : 4-7

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - จัดให้มีโครงสร้างในการกำกับดูแลกิจการที่คำนึงถึงการควบคุม การตรวจสอบ การบริหารความเสี่ยง และการถ่วงดุลไปพร้อมกัน
 - กำหนด และกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกรรมตามปกติของธุรกิจ ผ่านการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อมติกำหนด คำสั่ง กฎหมาย และมติ ของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน สอบทานความถูกต้องของงบการเงินและระบบการควบคุมภายใน
 - มอบหมายให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และพัฒนากรรมการและผู้บริหาร และกำกับดูแลการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ครอบคลุม และบูรณาการทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและการเติบโตอย่างยั่งยืน
 - มอบหมายให้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงพิจารณาความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขององค์กร และกำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามกลยุทธ์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 - มอบหมายให้คณะกรรมการสินเชื่อ ทำหน้าที่ในการเสนอนโยบายการบริหารลูกหนี้และให้วงเงินสินเชื่อทางการค้า กำกับดูแล และตรวจสอบการไหลเวียนสินเชื่อทางการค้า เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง (duty of care) และความซื่อสัตย์สุจริต (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย
2. รับผิดชอบจัดการกิจการทั้งหลายทั้งปวงของบริษัท และมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ ภายในขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท และตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

3. กำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ที่สำคัญ 2 ประการ คือ การสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัท และการอยู่ภายใต้กรอบกติกาของกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
4. กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการและคณะกรรมการชุดย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางการบริหารงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
5. ติดตามผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน รวมถึงติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานทางธุรกิจและงบประมาณที่เกี่ยวข้อง
6. พิจารณาและอนุมัติให้บริษัท และบริษัทย่อยลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด และพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท และบริษัทย่อย
7. พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน
8. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เชื่อถือได้ ตามที่กฎหมายกำหนด
9. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยอาจจ้างผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากภายนอกเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าวร่วมกับบุคลากรของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
10. จัดให้มีการทำงานการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
11. จัดให้มีการรายงานประจำปีของบริษัทและรับผิดชอบต่อการจัดทำและจัดให้มีการเปิดเผยการเงินรวมของบริษัท เพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในรอบปีที่ผ่านมาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
12. จัดให้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถประเมินความเสี่ยงที่สำคัญและบริหารความเสี่ยงได้
13. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปรับนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการสื่อสารไปสู่พนักงานทุกคนในบริษัทให้ได้รับทราบยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง
14. จัดให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในการรับข้อร้องเรียนและในกรณีมีการชี้เบาะแส โดยกำหนดให้บริษัทจัดทำและติดตามปรับปรุงนโยบายการรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistleblower Policy) ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา
15. จัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
16. จัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนในการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทเมื่อพบหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบ อย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้มีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
17. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการไต่มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เทาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้หลังจากหุ้นของบริษัทได้เข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ
18. พิจารณานุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
19. พิจารณา กำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
20. จัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

21. ประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อ
22. สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆได้
23. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
24. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
25. พิจารณานโยบายที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่ออนุมัติแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการคนใหม่แทนกรรมการคนเดิม ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากออกตามวาระ หรือนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งในกรณีที่ออกตามวาระ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
26. พิจารณา แต่งตั้ง หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการชุดย่อย (ไม่เกินกว่าจำนวนรวมที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น)
27. แต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งประเมินผลการทำงานและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ
28. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการบริษัทและช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
29. พิจารณานอุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป
30. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็น เพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
31. ดูแลให้ฝ่ายจัดการของบริษัทจัดให้มีหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ได้อย่างเหมาะสม
32. คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจ และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทกำหนดไว้
ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อันใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและ หลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการ ที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
33. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกิจการของบริษัทตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.asiansea.co.th/storage/documents/charter/20240129-asian-board-of-director-charter-th.pdf>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1.สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญ และจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย
- 2.พิจารณาให้ความเห็นชอบการนำส่งงบการเงินรายไตรมาสของบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์
- 3.สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล
- 4.พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้ายเลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมถึงผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากภายนอกที่บริษัท ได้ว่าจ้างด้วย
- 5.สอบทาน และให้ความเห็นต่อแผนการตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6.สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 7.พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 8.พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อให้นับใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 9.จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยข้อมูลหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 10.สอบทาน และอนุมัติกฎบัตรของสำนักตรวจสอบภายใน และมีการสอบทาน ความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งรวมทั้งสอบทาน และกำหนดขอบเขตการตรวจสอบภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากภายนอกที่บริษัท ได้ว่าจ้าง (ถ้ามี)
- 11.สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างรัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพื่อให้นับใจว่ามีระบบการควบคุมที่เหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้น
- 12.ในการปฏิบัติงานตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
- 13.คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยทุกไตรมาส
- 14.ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบ หรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - 1) รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 2) ข้อสงสัย หรือสันนิษฐานว่าอาจจะมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายในบริษัทฯ
 - 3) ข้อสงสัย หรือสันนิษฐานว่าอาจจะมีการฝ่าฝืนกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.asiansea.co.th/storage/documents/charter/20240320-asian-audit-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการบริหารสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
- สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กำกับ ติดตาม และดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของบริษัท และบรรลุมัตถุประสงค์ นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้
- กำกับดูแลการใช้นโยบาย และแนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาและจัดทำนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนการขยายงาน การประชาสัมพันธ์ของบริษัท และบริษัทย่อย และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุเป้าหมาย โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เทาที่ไม่ขัดต่อกรอบนโยบายหรือแนวทางที่ของคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ (ถ้ามี) และนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- ทั้งนี้ ในกรณีคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้แล้ว หากข้อเท็จจริงที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงไป คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาหาบทวนการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้น ๆ เทาที่ไม่ขัดกับอำนาจดำเนินการ (Delegation of Authority)
3. กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัท และบริษัทย่อยที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและเห็นชอบให้บริษัท และบริษัทย่อยลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท และบริษัทย่อย ก่อนที่จะมีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไปอีกคราวหนึ่ง
5. พิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือร่วมลงทุน การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนหรือการร่วมลงทุนดังกล่าวจนแล้วเสร็จตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ เทาที่ไม่ขัดกับอำนาจดำเนินการ (Delegation of Authority) และ/หรือ กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท และบริษัทย่อย
6. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
7. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการ ข้อเสนอ หรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความจำเป็น และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินการตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
8. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำน่า จำนอง ค้ำประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของบริษัท และบริษัทย่อย ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อ ทำนิติกรรมกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทย่อย และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการ (Delegation of Authority) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทยังมีความอำนาจพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี หากมีความจำเป็น
9. พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แผนนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย หรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท และบริษัทย่อย ตามวงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการ (Delegation of Authority) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
10. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น และเหมาะสม
11. ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัท หรือ บริษัทย่อยมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

12. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ
13. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
14. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
15. แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการอย่างใด ๆ ที่อยู่ภายในขอบอำนาจของคณะกรรมการบริหาร ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร และ/หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและ หลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการ ที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.asiansea.co.th/storage/documents/charter/20240130-asian-executive-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริษัท ปรึกษาและกำหนดคำตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาตอบแทน
- บริษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามที่ได้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ตลอดจนกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อ

คณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาอนุมัติ รวมถึงพิจารณา กำหนด ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ศึกษาและกำหนดหลักการและแนวปฏิบัติที่สำคัญของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย และ/หรือ ตามแนวปฏิบัติของสากล

3. กำกับดูแลให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง มีผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

4. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

5. การสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง

- 1) พิจารณานำเสนอโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
- 2) กำหนดนโยบาย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง
- 3) พิจารณาสรรหา คัดเลือกและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติที่สมควรได้รับการแต่งตั้ง เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการบริษัทก่อนการนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้ง (กรณีตำแหน่งกรรมการ) หรือเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ (กรณีตำแหน่งอื่นที่ไม่ใช่กรรมการ)
- 4) นำเสนอแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูงอื่นๆ รวมถึงในตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อบริษัท ทั้งนี้ โดยพิจารณาจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในด้านต่างๆ ข้อกำหนดกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท
- 5) พิจารณากลับรองและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย บรรจุ ถอดถอนพนักงานในระดับผู้บริหารระดับสูง

6. การกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง

- 1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง
- 2) กำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และผู้บริหารระดับสูง ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ทั้งคำตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และ/หรือ ค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ ถ้ามี) รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ให้มีความเหมาะสม โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากบุคคลดังกล่าว และควรสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัท สร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี)
- 3) พิจารณากำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลการดำเนินงาน และประเมินผลงานกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 4) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับคำตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของคำตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินคำตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงคำตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย (ถ้ามี)

7. ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

8. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น และเหมาะสม

9. ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัท หรือ บริษัทย่อย มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

10. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการฯ ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ

11.พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติ

12.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.asiansea.co.th/storage/documents/charter/20240130-asian-nomination-remuneration-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1.จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และนโยบายบริหารจัดการความยั่งยืน ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย และ/หรือ ตามแนวปฏิบัติของสากล สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการบริหารจัดการความยั่งยืนขององค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ รวมถึงพิจารณากำหนดประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย

2.ศึกษาและกำหนดหลักการและแนวปฏิบัติที่สำคัญของนโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายบริหารจัดการความยั่งยืน ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย และ/หรือ ตามแนวปฏิบัติของสากล รวมถึงพิจารณากำหนดกรอบนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงการพิจารณาประเด็นความเสี่ยง ปัจจัยความเสี่ยง มาตรการ ตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบ

3.กำกับดูแลให้นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายบริหารจัดการความยั่งยืนมีผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบบริหารความเสี่ยงรวมถึงระบบบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว พร้อมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผล และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจที่กำหนดไว้แล้ว

4.สอบทานให้บริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายบริหารจัดการความยั่งยืนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือเมื่อได้รับการร้องขอ

5.สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามการประเมินความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ ผลกระทบและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นของความเสี่ยงนั้น เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และดำเนินการเพื่อให้งานบริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

6.ให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการบริษัท หรือ ฝ่ายบริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

7.จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น และเหมาะสม

8.ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัท หรือ บริษัทย่อยมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

9.พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติ

10.ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.asiansea.co.th/storage/documents/charter/20240130-asian-risk-management-charter-th.pdf>

คณะกรรมการสินเชื่อและเร่งรัดหนี้สิน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ทำหน้าที่ในการเสนอนโยบายการบริหารลูกหนี้และให้วงเงินสินเชื่อทางการค้า กำกับดูแล และตรวจสอบการให้วงเงินสินเชื่อทางการค้า เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณากำหนดนโยบายและแนวทางที่เกี่ยวข้องของบริษัทและบริษัทย่อยในการเปิดลูกค้าใหม่ ให้วงเงินเครดิต การบริหารลูกหนี้ การแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระ และการติดตามเร่งรัดหนี้ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
2. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางที่เกี่ยวข้องในการเปิดลูกค้าใหม่ ให้วงเงินเครดิต การบริหารลูกหนี้ การแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระ และการติดตามเร่งรัดหนี้ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณากำหนดประกาศ ระเบียบ หรือ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณานุมัติการลดหนี้ การให้วงเงินเครดิต และการควบคุมเพดานหนี้ ตามกรอบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. ให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
5. ทบทวนข้อมูลลูกหนี้เป็นรายเดือน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
6. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น และเหมาะสม
7. ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัท หรือ บริษัทย่อยมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
8. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการสินเชื่อ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ
9. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการสินเชื่อ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติ
10. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.asiansea.co.th/storage/documents/charter/20240130-asian-credit-charter-th.pdf>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง สุนันทา เตียสุวรรณ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	27 มี.ค. 2555	การเงิน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ
2. นาย ถนอมพงษ์ ปฐมศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	22 ก.พ. 2567	บริหารธุรกิจ, การจัดการกองทุน, การเงิน, การท่องเที่ยวและสันทนาการ, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
3. นางสาว กวรรณ แสงสุริยาญจน์ เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	22 ก.พ. 2567	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ศิรินทร์ ชูธรรมสถิตย์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	21 ก.พ. 2567	-
2. นาย อรรถวิษั สุวรรณภักดี ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	21 ก.พ. 2567	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สมศักดิ์ อมรรัตนชัยกุล เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	27 ก.ย. 2536
2. นาย สมชาย อมรรัตนชัยกุล เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : อื่นๆ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 ก.ย. 2536
3. นาย สุริยะ ประสาทบัณฑิตย์ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	11 พ.ค. 2559
4. นาย สามารถ ชัชวาลจำรัส เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 ส.ค. 2567
5. นาย พรชัย พูลสุขสมบัติ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 ส.ค. 2567
6. นาย เอกกมล ประสพผลสุจริต เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ส.ค. 2563
7. นาง สุรีย์ จันทรสวัสดิ์ เพศ: หญิง อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	16 พ.ย. 2552

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
8. นาย เอกราช พรหมสังข์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2561
9. นาง วิจิตร บุญชู เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 ส.ค. 2566
10. นางสาว ศิริรัตน์ วงศ์เมธาวิ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	12 ต.ค. 2564
11. นาย บัณฑิต พิเชฐพงศา เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 ส.ค. 2567

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นางสาว ประภา ปุณฺณโชติ เพศ: หญิง อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการบริหาร	7 ส.ค. 2567	นาย อรรถวิทย์ สุวรรณภักดี วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 22 ก.พ. 2567
2. นาง สมพร สงวนเงิน เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการบริหาร	7 ส.ค. 2567	-
3. นาย เชนตรีศัณ เวณ เวสเทนด์ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการบริหาร	7 ส.ค. 2567	-

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	นาย สุริยะ ประสาทบัณฑิตย์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย ถนอมพงษ์ ปุณฺณศักดิ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว กรวรรณ แสงสุริยาภรณ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ประภา ปุณฺณโชติ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย ศิรินทร์ ชูธรรมสถิตย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร	นาย สุริยะ ประสาทบัณฑิตย์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นางสาว กรวรรณ แสงสุริยาภรณ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เอกกมล ประสพผลสุจริต	กรรมการชุดย่อย
	นาง สุรีย์ จันทร์สวัสดิ์	กรรมการชุดย่อย
	นาง วิจิตร บุญชู	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ศิริรัตน์ วงศ์เมธาวี	กรรมการชุดย่อย
	นาย บัณฑิต พิเชฐพงศา	กรรมการชุดย่อย
	นาย กิตติ ตริประภาพร	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว วิจิตรา เทียงธรรม	กรรมการชุดย่อย
	นาย พัลลภ จีวประดิษฐกุล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว วรณรัชต์ อัสสานุพงศ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ศรินทร์ ชูธรรมสถิตย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการสินเชื่อและเร่งรัดหนี้สิน	นาย สุริยะ ประสาทบัณฑิตย์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย เอกกมล ประสพผลสุจริต	กรรมการชุดย่อย
	นาย เอกราช พรหมสังข์	กรรมการชุดย่อย
	นาง สุรีย์ จันทร์สวัสดิ์	กรรมการชุดย่อย
	นาง วิจิตร บุญชู	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว วรณรัชต์ อัสสานุพงศ์	กรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สมศักดิ์ อมรรัตนชัยกุล เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 มี.ค. 2542	ธุรกิจการเกษตร, การตลาด, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย สมชาย อมรรัตนชัยกุล เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : อื่นๆ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้บริหารระดับสูง	29 มี.ย. 2537	ธุรกิจการเกษตร, บริหาร ธุรกิจ, ผู้นำ, การเจรจาต่อ รอง, การจัดการกองทุน
3. นาย สุริยะ ประสาทบัณฑิตย์ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่	10 ส.ค. 2564	กฎหมาย, ความรับผิดชอบต่อ สังคม, การจัดการทรัพยากร มนุษย์, ความยั่งยืน, การ บริหารรัฐกิจ
4. นาย เอกกมล ประสพผลสุจริต ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิ น	17 ส.ค. 2563	การเงิน, การจัดการความ เสี่ยง, สถิติ, การจัดการ โครงการ, การจัดการกลยุทธ์
5. นาง สุรีย์ จันทร์สวัสดิ์ เพศ: หญิง อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ	12 ต.ค. 2564	ธุรกิจการเกษตร, บริษัทภิบาล / การกำกับดูแล, จัดซื้อ, การ เจรจาต่อรอง, ผู้นำ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
วันที่

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว ซึ่งรวมถึง

- (1) การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส และผลการดำเนินงานระยะยาว เช่น Employee Stock Ownership Plan
- (2) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนจะคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ระดับค่าตอบแทนสูงกว่าหรือเท่ากับระดับอุตสาหกรรมโดยประมาณผลการดำเนินงานของบริษัท
- (3) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล และการสื่อสารให้เป็นที่รับทราบอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว ซึ่งรวมถึง

- (1) การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส และผลการดำเนินงานระยะยาว เช่น Employee Stock Ownership Plan
- (2) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนจะคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ระดับค่าตอบแทนสูงกว่าหรือเท่ากับระดับอุตสาหกรรมโดยประมาณผลการดำเนินงานของบริษัท
- (3) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล และการสื่อสารให้เป็นที่รับทราบอย่างเหมาะสม

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร⁽⁶⁾

หมายเหตุ: ⁽⁶⁾ บริษัทไม่มีการจ่ายเบี้ยประชุมให้กับกรรมการบริหาร เนื่องจากกรรมการบริหารทั้งหมดเป็นผู้บริหาร / ที่ปรึกษา / พนักงาน ของบริษัทและบริษัทย่อย

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	23,139,607.60	19,268,244.00	24,219,291.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	23,139,607.60	19,268,244.00	24,219,291.00

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และนโยบายค่าตอบแทนของบริษัท โดยพิจารณาถึงบทบาท ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพการทำงานที่เกี่ยวข้อง ผลการดำเนินงานของบริษัท สภาวะเศรษฐกิจ ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับระดับที่ปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารของบริษัทจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	132,000.00	108,000.00	132,000.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นให้แก่ผู้บริหาร ประกอบด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง รวม 132,000 บาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามลำดับ นอกจากนี้ บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหาร ได้แก่ การตรวจสุขภาพประจำปี ประกันกลุ่ม รถประจำตำแหน่งและ/หรือพนักงานขับรถ อัตราเงินช่วยเหลือค่าพาหนะ และเบี้ยเลี้ยง

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง สมพร สงวนเงิน	somporn.s@asiansea.co.th	034822700-4

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย กันต์กวี ทับสุวรรณ	kankawee.t@asiansea.co.th	034822700-4

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พัสตราวรรณ ปรึกษาภาณุวัฒน์	phastrawan.p@asiansea.co.th	034-822-700

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุริยะ ประสาทบัณฑิตย์	suriya.p@asiansea.co.th	034822700-4

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ญาณิน อภิชาติสกุลวงศ์	yanin.a@asiansea.co.th	034822700-4

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลศรีชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,000,000.00	-	1. นางสาว วิไลลักษณ์ เลหาศรีสกุล อีเมล: vilailak.laohasrisakul@th.ey.com โทรศัพท์: 02-264-9090 เลขที่ใบอนุญาต: 6140

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัท ร่วมกับ คณะกรรมการบริษัทและสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ได้ดำเนินการร่วมกันในการกำหนดกรอบนโยบายและแนวทางการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ ให้สอดคล้องกับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญกับการติดตามและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายด้านการพัฒนาความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบายและหลักธรรมาภิบาลที่ดี

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีบทบาทในการกำหนดและทบทวน นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายตามที่บริษัทกำหนดไว้

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย สมศักดิ์ อมรรัตนชัยกุล	กรรมการ	27 ก.ย. 2536	ธุรกิจการเกษตร, การตลาด, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
นาย สมชาย อมรรัตนชัยกุล	กรรมการ	27 ก.ย. 2536	ธุรกิจการเกษตร, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, การเจรจาต่อรอง, การจัดการกองทุน
นาง สุนันทา เตียสุวรรณ	กรรมการ	27 มี.ค. 2555	การเงิน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย อรรถวิรัช สุวรรณภักดี	กรรมการ	21 ก.พ. 2567	กฎหมาย, ธนาคาร, พลังงานและสาธารณูปโภค, การเงิน, ผู้นำ
นาย ถนอมพงษ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการ	22 ก.พ. 2567	บริหารธุรกิจ, การจัดการกองทุน, การเงิน, การท่องเที่ยวและสันทนาการ, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
นางสาว กรวรรณ แสงสุริยาภรณ์	กรรมการ	22 ก.พ. 2567	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีกรรมการรวมทั้งสิ้น 8 ท่าน โดยประกอบด้วย

- กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน
- กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน

โดยกรรมการที่เป็นผู้บริหารดังกล่าว เป็นผู้บริหารตามนิยามของ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน มิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ขณะที่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระในสัดส่วนไม่น้อยกว่า หนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า สามท่าน ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยยึดตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) พร้อมทั้งมีการทบทวนคุณสมบัติของกรรมการอิสระอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี บริษัทกำหนดเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และ ตลท. ได้แก่

1. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การเงิน หรือความเกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทในเครือ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่อาจมีผลกระทบต่อการใช้วิจารณญาณอย่างเป็นอิสระ

2. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท
3. สามารถอุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้อย่างเหมาะสม
4. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

กระบวนการสรรหาดำเนินการโดย คณะกรรมการบริษัทและสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 1
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อย ในการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ และส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเฉพาะในเรื่องการแต่งตั้งกรรมการบริษัท

ตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงในการเลือกตั้งกรรมการบริษัท โดยใช้ หลักการหนึ่งหุ้นหนึ่งเสียง (One Share One Vote) และสามารถใช้อัตริยสิทธิ์ในการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

นอกจากนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อย สามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทจะเปิดรับข้อเสนอรายชื่อ พร้อมตรวจสอบคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สุริยะ ประสาทบัณฑิต (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Board Nomination and Compensation Program (BNCP)
2. นาย สมศักดิ์ อมรรัตนชัยกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาง สุรีย์ จันทร์สวัสดิ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Board's Roles in Purpose-driven Transition (PDT)
4. นาย สมชาย อมรรัตนชัยกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย อรรถวิชัย สุวรรณภักดี (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: ปฐมนิเทศน์กรรมการใหม่
6. นาง สุนันทา เตียสุวรรณ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย ถนอมพงษ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: ปฐมนิเทศน์กรรมการ
8. นางสาว กวรรณ แสงสุริยาภรณ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2567: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: ปฐมนิเทศน์กรรมการ
9. นางสาว ประภา ปุณโชติ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
10. นาย ศิรินทร์ ชูธรรมสถิตย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล ทั้งในระดับคณะ และรายบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การประเมินผลจะดำเนินการเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแนะนำ ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น

1. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
2. โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมและการมีส่วนร่วม
4. ความรู้ ความสามารถ และการพัฒนา
5. จริยธรรมและความเป็นอิสระในการตัดสินใจ
6. ความสามารถในการกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง

การประเมินผลอาจดำเนินการในรูปแบบ การประเมินตนเอง (Self-Assessment) ทั้งนี้ผลการประเมินจะถูกนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของคณะกรรมการ รวมถึงการวางแผนฝึกอบรมหรือพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของกรรมการในการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งขึ้น

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการแต่ละราย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้แบบประเมินที่สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งครอบคลุมการประเมินใน 3 รูปแบบ ได้แก่

1. การประเมินผลคณะกรรมการโดยรวม
2. การประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคลแบบตนเอง (Self-Assessment)

3. การประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อย

ผลการประเมินในปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) สะท้อนถึงความมุ่งมั่นและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ มีการมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัทอย่างรอบคอบ โปร่งใส และยึดหลักธรรมาภิบาล คณะกรรมการยังได้ใช้ผลการประเมินเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนให้มีการจัดอบรมและเพิ่มพูนความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของกรรมการ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความท้าทายของธุรกิจในยุคปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทได้จัดทำคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่สายการเงินมีการประเมินผลการทำงานเป็นประจำทุกปี ในรูปแบบ การประเมินตนเอง (Self-assessment) แบบประเมินรายบุคคลและรายคณะ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับแนวทาง ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแนะนำ ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ การประชุมและการมีส่วนร่วม ความรู้ ความสามารถ และการพัฒนา จริยธรรม และความเป็นอิสระในการตัดสินใจ ความสามารถในการกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง โดยเลขานุการบริษัท จะเป็นผู้จัด ส่งแบบประเมิน และรวบรวมรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาและเสนอแนะแนวทาง ปรับปรุง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาต่อไป

เกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ดังนี้

- มากกว่าร้อยละ 90 (4) หมายถึง ดีเลิศ
- มากกว่าร้อยละ 80 (3) หมายถึง ดีมาก
- มากกว่าร้อยละ 70 (2) หมายถึง ดี
- มากกว่าร้อยละ 60 (1) หมายถึง พอใช้
- เท่ากับ/ต่ำกว่าร้อยละ 60 (0) หมายถึง ควรปรับปรุง

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 26 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย สุริยะ ประสาทบัณฑิตย์ (ประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สมศักดิ์ อมรรัตนชัยกุล (กรรมการ)	4	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาง สุรีย์ จันทร์สวัสดิ์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย สมชาย อมรรัตนชัยกุล (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
5. นาย อรรถวิชัย สุวรรณภักดี (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง สุนันทา เตียสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย อนุพงษ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	0	/	0	N/A	/	N/A
8. นางสาว กรวรรณ แสงสุริยาภรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	0	/	0	N/A	/	N/A
9. นางสาว ประภา ปุณโชติ (กรรมการ)	0	/	1	0	/	0	N/A	/	N/A
10. นาย ศิรินทร์ ชูธรรมสถิตย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	0	/	1	0	/	0	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. นายสมศักดิ์ อมรรตชัยกุล ไม่ได้เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เนื่องจากติดภารกิจอื่น
2. นางสาวประภา ปุณโชติ ลาออกเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567
3. นายศิรินทร์ ชูธรรมสถิตย์ ลาออกเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567
4. นายอนุพงษ์ ปฐมศักดิ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการและกรรมการตรวจสอบ แทน นายศิรินทร์ ชูธรรมสถิตย์ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567
5. นางสาวกรวรรณ แสงสุริยาภรณ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการและกรรมการตรวจสอบ แทน นางสาวประภา ปุณโชติ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (จ่ายในอัตราเดียวกับปี 2566) ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยประจำปี 2567 ซึ่งประกอบด้วยคำตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. เบี้ยประชุมกรรมการ จ่ายให้กับกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร/ที่ปรึกษา/พนักงาน ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยจะจ่ายให้

กับ

ประธาน	25,000	บาท / คน / ครั้ง
กรรมการ	15,000	บาท / คน / ครั้ง

2. คำตอบแทนกรรมการรายเดือน จ่ายให้กับ

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	เดือนละ	15,000
-------------------------	---------	--------

บาท

กรรมการตรวจสอบ	เดือนละ	10,000	บาท
----------------	---------	--------	-----

3. โบนัสของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี หากบริษัทมีกำไร บริษัทจะจ่ายโบนัสให้กับคณะกรรมการตรวจสอบในอัตราคงที่ ดังนี้

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	180,000	บาท
กรรมการตรวจสอบ (ท่านละ)	120,000	บาท

ทั้งนี้ เมื่อรวมคำตอบแทนในข้อ 1. และ 2. แล้ว ต้องไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวแทนอื่น ๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
1. นาย สุริยะ ประสาทบัณฑิตย์ (ประธานกรรมการ)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริษัท	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทภิบาล สรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการสินเชื่อและ เร่งรัดหนี้สิน	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงเพื่อความยั่งยืนของ องค์กร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
2. นาย สมศักดิ์ อมรรัตนชัยกุล (กรรมการ)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริษัท	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
3. นาง สุรีย์ จันทร์สวัสดิ์ (กรรมการ)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริษัท	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการสินเชื่อและ เร่งรัดหนี้สิน	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงเพื่อความยั่งยืนของ องค์กร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
4. นาย สมชาย อมรรัตนชัยกุล (กรรมการ)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริษัท	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
5. นาย อรรถวิทย์ สุวรรณภักดี (กรรมการ)			15,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	15,000.00	N/A	15,000.00	ไม่มี	
6. นาง สุนันทา เตียสุวรรณ (กรรมการ)			175,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	75,000.00	N/A	75,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ	100,000.00	N/A	100,000.00	-	
7. นาย ถนอมพงษ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการ)			105,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	45,000.00	N/A	45,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ	45,000.00	N/A	45,000.00	-	
คณะกรรมการบริษัทภิบาล สรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	15,000.00	N/A	15,000.00	-	
8. นางสาว กรวรรณ แสงสุริยาภรณ์ (กรรมการ)			165,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	45,000.00	N/A	45,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	45,000.00	N/A	45,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงเพื่อความยั่งยืนของ องค์กร	60,000.00	N/A	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทภิบาล สรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	15,000.00	N/A	15,000.00	ไม่มี	
9. นาย สามารถ ชัชวาลจำรัส (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
10. นาย พรชัย พูลสุขสมบัติ (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
11. นาย เอกกมล ประสพผล สุจริต (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการสินเชื่อและ เร่งรัดหนี้สิน	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงเพื่อความยั่งยืนของ องค์กร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
12. นาย เอกราช พรณสังข์ (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการสินเชื่อและ เร่งรัดหนี้สิน	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
13. นาง วิจิตร บุญชู (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการสินเชื่อและ เร่งรัดหนี้สิน	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงเพื่อความยั่งยืนของ องค์กร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
14. นางสาว ศิริรัตน์ วงศ์ เมธาวี (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงเพื่อความยั่งยืนของ องค์กร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
15. นาย บัณฑิต พิเชฐพงศา (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
16. นางสาว วรวิรัชต์ อัสสานุพงศ์ (กรรมการชุดย่อย)			N/A		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสินเชื่อและ เร่งรัดหนี้สิน	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
17. นาย บัณฑิต พิเชฐพงศา (กรรมการชุดย่อย)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงเพื่อความยั่งยืนของ องค์กร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
18. นาย กิตติ ตริประภาพร (กรรมการชุดย่อย)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงเพื่อความยั่งยืนของ องค์กร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
19. นางสาว วิจิตรา เที่ยงธรรม (กรรมการชุดย่อย)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงเพื่อความยั่งยืนของ องค์กร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
20. นาย พัลลภ จีวประดิษฐกุล (กรรมการชุดย่อย)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงเพื่อความยั่งยืนของ องค์กร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
21. นางสาว วรวิรัชต์ อัสสานุพงศ์ (กรรมการชุดย่อย)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงเพื่อความยั่งยืนของ องค์กร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
22. นางสาว ประภา ปุณณโชติ (กรรมการ)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริษัท	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
23. นาย ศรินทร์ ชูธรรมสถิตย์ (กรรมการ)			30,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวแทนอื่น ๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
คณะกรรมการบริษัท	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท บริหารและกำหนดค่า ตอบแทน	15,000.00	N/A	15,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงเพื่อความยั่งยืนของ องค์กร	15,000.00	N/A	15,000.00	ไม่มี	
24. นาง สมพร สวงเงิน (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
25. นาย เชนทริคส์ แวน เวสเทินดอร์ฟ (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวแทนอื่น ๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	165,000.00	0.00	165,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	205,000.00	0.00	205,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริษัท บริหารและกำหนดค่าตอบแทน	45,000.00	0.00	45,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร	75,000.00	0.00	75,000.00
6. คณะกรรมการสินเชื่อและ เร่งรัดหนี้สิน	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	490,000.00
คำตอบแทนที่ เป็นตัวแทนอื่น ๆ (บาท)	0.00

	2567
รวม (บาท)	490,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 420,000.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลและการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตาม
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : สัดส่วนการถือครองหุ้น, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : เกี่ยวโยง, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีค
ความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจ
หลัก

บริษัทได้กำหนดกรอบการกำกับดูแลและกลไกการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานในแต่ละ
กิจการเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และมาตรฐานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทแม่ ตลอดจนสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในแต่ละ
พื้นที่

1. โครงสร้างการกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลในภาพรวม โดยมอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อย หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ดูแลการดำเนินงานของบริษัท
ย่อยและบริษัทร่วม ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม รวมถึงมีการแต่งตั้งกรรมการหรือผู้แทนเข้าไปดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อย เพื่อร่วมกำหนด
ทิศทางและควบคุมการดำเนินงาน

2. นโยบายและแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน

บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมถือปฏิบัติตามนโยบายหลักของบริษัทแม่ในด้านต่าง ๆ เช่น ธรรมาภิบาล ความโปร่งใส จริยธรรมทางธุรกิจ การ
ควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การใช้ข้อมูลภายใน การจัดซื้อจัดจ้าง และความยั่งยืน ตลอดจนให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายในแต่ละประเทศ
อย่างเคร่งครัด

3. การรายงานและการตรวจสอบ

บริษัทกำหนดให้มีระบบรายงานผลการดำเนินงาน การเงิน และความเสี่ยงจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมายังสำนักงานใหญ่เป็นประจำ โดยอยู่ภายใต้การ
ตรวจสอบและติดตามจากหน่วยงานภายใน เช่น ฝ่ายตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจได้
ว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถตรวจสอบได้อย่างเหมาะสม

4. การติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการบริษัทติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในด้านการเงิน การดำเนินงาน ความ
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท และความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อภาพรวมของบริษัท

5. สิทธิในการควบคุมและกำกับดูแล

สำหรับบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนที่สามารถควบคุมได้ บริษัทจะใช้อำนาจในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์หลัก และการอนุมัติรายการสำคัญโดยตรง
ส่วนในบริษัทร่วมที่มีการถือหุ้นในระดับที่มีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ (แต่ไม่ถึงขั้นควบคุม) บริษัทจะมีผู้แทนเข้าไปร่วมเป็นกรรมการ และใช้สิทธิออกเสียงในที่
ประชุมอย่างเหมาะสม

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

กรุณาอธิบายการเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement) (ไทย)

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันและบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบและโปร่งใส โดยยึดหลัก “ผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม” เป็นสำคัญ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งครอบคลุมทั้งการหลีกเลี่ยงการมีส่วนได้เสียในกิจกรรมที่อาจขัดแย้ง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม การใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน และการทำธุรกรรมกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้ดำเนินการมาตรการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ได้แก่

1. บริษัทจัดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานผลประโยชน์ส่วนตัว และการมีส่วนได้เสียที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามแนวปฏิบัติที่บริษัทกำหนด
2. การกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวข้องผ่านการกลั่นกรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติตามระดับอำนาจ
3. การกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารงดเว้นการออกเสียงและไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย
4. การประเมินความเสี่ยงด้านจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการควบคุมภายใน
5. การสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานในทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และบันทึกรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านระบบสารสนเทศที่สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ พร้อมทั้งเปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสโดยไม่เปิดเผยตัวตน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกประเด็นจะได้รับการตรวจสอบอย่างเป็นธรรม

จากการติดตามในรอบปีที่ผ่านมา ไม่พบกรณีที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีนัยสำคัญ หรือรายการที่ฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะยังคงทบทวนและพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใสและธรรมาภิบาล

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ”) รวมถึงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งรู้หรือครอบครอง “ข้อมูลภายใน” และ/หรืออยู่ในตำแหน่งหรือสายงานที่รับผิดชอบ “ข้อมูลภายใน” หรือที่สามารถเข้าถึง “ข้อมูลภายใน”

(1) ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น

(2) เปิดเผย “ข้อมูลภายใน” แก่บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของ บริษัท หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น

คำว่า “ข้อมูลภายใน” หมายถึง ข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นต้นว่า ข้อมูลของบริษัทที่น่าจะมีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคา หรือมูลค่าของหลักทรัพย์ หรือการตัดสินใจลงทุน ข้อมูลดังกล่าวรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือผู้บริหารสำคัญของบริษัท และเป็นข้อมูลที่มีความชัดเจนพอสมควรที่ผู้ลงทุนทั่วไปน่าจะจะใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน

2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อย ในสายงานทางการเงิน ต้อง (1) ระงับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น และ (2) ไม่เปิดเผยข้อมูลทางการเงินแก่บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่การเงินรายปี หรือรายไตรมาส เป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน ก่อนที่บริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวก่อนทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท

3. หากลูกค้าของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นบริษัทที่มีหุ้นเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และการเข้าทำธุรกรรมกับคู่ค้าดังกล่าวอาจถือเป็น “ข้อมูลภายใน” ของคู่ค้า ในกรณี กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ “ข้อมูลภายใน” ของคู่ค้าดังกล่าวในทำนองเดียวกันกับ “ข้อมูลภายใน” ของบริษัทตามข้อ 1 ข้างต้น

4. ในกรณีที่บริษัทมี “ข้อมูลภายใน” ซึ่งอยู่ในช่วงเวลาที่ยังไม่สามารถเปิดเผยได้ ด้วยเหตุที่ยังไม่อาจสรุปผลได้หรือมีความไม่แน่นอนสูง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อย ที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ดูแล จัดการรักษาความลับของข้อมูลดังกล่าว เพื่อป้องกันมิให้ผู้ใดนำไปแสวงหาประโยชน์ หรือเปิดเผยโดยมิชอบ โดยบุคคลดังกล่าวควรปฏิบัติตาม “แนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลลับที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์” ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”)

นอกจากนี้ ในกรณีจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลภายในแก่ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องซึ่งมีบทบาทในการดำเนินการที่เป็นให้แก่บริษัท เช่น ที่ปรึกษากฎหมายที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาการทำธุรกรรม หรือสถาบันการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ (CRA) เป็นต้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้อง ต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้รับข้อมูลทราบถึงหน้าที่และมีระบบในการรักษาความลับของข้อมูลเพื่อป้องกันการนำข้อมูลนั้นไปใช้ หรือเปิดเผยต่อบุคคลอื่น

ทั้งนี้ ให้นำแนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลลับที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ ซึ่งจัดทำโดยสำนักงาน ก.ล.ต. มาใช้

บริษัทจะดำเนินการจัดให้มีการอบรมเรื่องนโยบายการใช้ข้อมูลภายในแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องปีละครั้ง เพื่อทบทวนความเข้าใจ และเพื่อให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้ บริษัทจะจัดอบรมให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารที่เข้ารับตำแหน่งใหม่เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ตลอดจนของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหาร ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ บริษัทได้ กำหนดให้กรรมการ และ/หรือผู้บริหาร จัดส่งรายงานดังกล่าวให้กับเลขานุการบริษัทเพื่อนำส่งแก่สำนักงาน ก.ล.ต. หรือในกรณีที่ กรรมการ และ/หรือผู้บริหาร จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต. ด้วยตนเอง ให้กรรมการ และ/หรือผู้บริหาร จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทภายในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานให้กับสำนักงาน ก.ล.ต.

5. ในกรณีที่บริษัทถือหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นใดในบริษัทอื่น ๆ ที่มีหุ้นเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยนั้น จะต้องไม่ปรากฏว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของบริษัท ไปดำเนินการใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในราคาหุ้นหรือหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนนั้น ๆ อย่างมีนัยสำคัญ หรืออาจทำให้บุคคลทั่วไปเข้าใจผิดเกี่ยวกับราคาหรือปริมาณการซื้อขายหุ้นหรือหลักทรัพย์นั้น ๆ อย่างเด็ดขาด

6. หากบริษัทพบว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อย ที่เกี่ยวข้องรายได้ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในฉบับนี้ บริษัทจะพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ โดยพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของผิดนั้น ๆ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
- ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล และไม่ยอมรับการทุจริตในทุกรูปแบบ โดยได้กำหนดนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการมาตรการที่สำคัญ ได้แก่

1. การอบรมและสื่อสารนโยบายต่อต้านทุจริตแก่พนักงาน
2. การส่งเสริมให้มีการแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางที่ปลอดภัย พร้อมมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง
3. การตรวจสอบภายใน และทบทวนกระบวนการควบคุมภายในในจุดที่มีความเสี่ยง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	2	0

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
มี.ค. 2566	กรณีหรือประเด็น พบกรณีการเสนอราคาจากผู้ขายไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือข้อกำหนดของบริษัทในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการตรวจสอบ พบว่ามีการกระทำผิดจริง วิธีการดำเนินการแก้ไข มีการลงโทษพนักงานที่เกี่ยวข้องโดยการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทบทวนกระบวนการจัดซื้อเพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ	ได้รับการแก้ไขแล้ว
เม.ย. 2566	กรณีหรือประเด็น ตรวจพบการปล่อยให้อุณหภูมิภายในตู้เย็นต่ำกว่าที่กำหนด 365 วัน โดยไม่มีการติดตามหรือตั้งสำรองหนี้สูญตามนโยบาย แม้ไม่มีผลกระทบต่อผล ผลการตรวจสอบ พบว่ามีการละเลยหน้าที่โดยตรง วิธีการดำเนินการแก้ไข เลิกจ้างพนักงานที่เกี่ยวข้องโดยไม่จ่ายค่าชดเชย และปรับปรุงระบบติดตามบัญชีอุณหภูมิให้มีการแจ้งเตือนที่เหมาะสมยิ่งขึ้น	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใสและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยได้จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสและร้องเรียนที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก โปร่งใส และปลอดภัย เพื่อให้พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งข้อมูลหรือพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายทุจริต คอร์รัปชัน หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทได้โดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตน ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้

- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเบาะแสภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดขั้นตอนการรับเรื่อง ตรวจสอบ และดำเนินการตามข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูล (Whistleblower Protection) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้แจ้งเบาะแสจะไม่ถูกตอบโต้หรือถูกกระทำในทางเสียหายจากการแจ้งข้อมูลโดยสุจริต

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับแจ้งเบาะแสจำนวนเล็กน้อย และได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว พร้อมดำเนินการแก้ไขตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่พบกรณีที่มีผลกระทบในสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจหรือชื่อเสียงของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	1

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางแจ้งเบาะแส

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ค. 2567	กรณีหรือประเด็น ตรวจพบการใช้ยานพาหนะของบริษัทไปในทางที่ไม่เหมาะสม อันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรขององค์กร หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูล และทรัพย์สิน ผลการตรวจสอบ พบว่ามีกระทำความผิดจริง วิธีการดำเนินการแก้ไข เลิกจ้างพนักงานที่เกี่ยวข้องโดยไม่จ่ายค่าชดเชย	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

นอกเหนือจากการกำกับดูแลตามนโยบายหลักของบริษัท ได้แก่ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแสแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานอย่างยั่งยืนภายใต้กรอบ ESG และหลักธรรมาภิบาลที่ดี

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในประเด็นสำคัญ ดังนี้:

การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง:

บริษัทมีการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานปฏิบัติงานสอดคล้องกับกฎหมาย และระบบควบคุมภายในขององค์กร

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน:

มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย และตรวจสอบสถานที่ทำงานเป็นประจำ ไม่พบเหตุการณ์อุบัติเหตุร้ายแรงหรือการละเมิดด้านความปลอดภัย

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม:

บริษัทสนับสนุนแนวทางลดการใช้พลังงาน และส่งเสริมการลดของเสียในกระบวนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร

สิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านแรงงาน:

มีการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน การจ้างงานที่เป็นธรรม และการไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่พบการร้องเรียนหรือการกระทำที่ละเมิดในปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ⁽⁷⁾

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง สุนันทา เตียสุวรรณ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย ธนอมพงษ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3
3 นางสาว กวรวรรณ แสงสุริยาภรณ์ (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3
4 นาย ศิรินทร์ ชูธรรมสถิตย์ (กรรมการตรวจสอบ)	0	/	1
5 นาย อรรถวิทย์ สุวรรณภักดิ์ (กรรมการตรวจสอบ)	1	/	1

หมายเหตุ: ⁽⁷⁾ นายศิริพร จุธรรมสถิตย์ ไม่ได้เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เนื่องจากติดภารกิจอื่น ลาออกเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

นายอนอมพงษ์ ปฐมศักดิ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้วยมติคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 แทน นายศิริพร จุธรรมสถิตย์ ซึ่งลาออกตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

นางสาวกรรณ แสงสุริยาภรณ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้วยมติคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 แทน นายอรรณวิช สุวรรณภักดี

คณะกรรมการตรวจสอบมี นางสาวพัสดรวรรณ ปริชาณัฐณ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2567 ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้แสดงรายการโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เชื่อถือได้ และเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน
2. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผู้สอบบัญชีมีความเห็นว่า รายการค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ที่มีสาระสำคัญได้เปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี
3. สอบทานระบบควบคุมภายในและงานตรวจสอบภายใน พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบภายในที่พัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมงาน/หน่วยงานที่มีความสำคัญ สอบทานรายงานการตรวจสอบภายใน ในด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีการะบวนการเริ่มต้นตั้งแต่การวางแผน การรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบพบว่า การตรวจสอบภายในได้ดำเนินการด้วยความเพียงพอ เหมาะสม และเกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริง การควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อยู่ในระดับที่น่าพอใจ
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน คุณสมบัติ ทักษะความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน และเสนอแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2567 พร้อมทั้งเสนออนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2567
5. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง กฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการบริษัทฯ ในการประกาศเจตนารมณ์ เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและคำแนะนำของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) จากการสอบทานพบว่า บริษัทจัดทำนโยบายเพื่อให้สอดคล้องกับโครงการและสนับสนุนให้พนักงานในองค์กรรับทราบและเข้าใจแนวปฏิบัติที่ดีและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้รับประกาศนียบัตร จนได้รับการรับรองเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้าน คอรัปชันของภาคเอกชนไทยเมื่อปี 2564 และได้รับการรับรองต่ออายุ 3 ปีเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 ที่ผ่านมานี้
7. สอบทานความเพียงพอของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และดำเนินการตรวจสอบตามแนวความเสี่ยงที่มี โดยมีคุณกรรณ แสงสุริยาภรณ์ เป็นตัวแทนกรรมการตรวจสอบร่วมเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กรด้วย มีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนางานด้านบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมเข้มข้นมากขึ้น และนอกจากนี้บริษัทได้จัดการประชุมเพื่อสรุปผลการตรวจติดตามการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อรายงานความคืบหน้าต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบถึงผลการตรวจติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
8. สนับสนุนให้มีการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนพัฒนาแนวทางในการตรวจสอบภายในให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหรือแม่แบบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 และปัจจุบันบริษัทในกลุ่มเอเชียนซี ได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมีการประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลครบถ้วนและเป็นไปตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 แล้ว
9. บริษัทในกลุ่มเอเชียนซี ได้นำระบบและเทคโนโลยี Robotic Process Automation (RPA) และ Business Intelligence (BI) มาช่วยในการดำเนินงาน เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมและจัดการฐานข้อมูลได้อย่างถูกต้องแม่นยำมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการแสดงผลแบบ Dashboard และตรวจสอบกิจกรรมในระบบอยู่ตลอดเวลาด้วย Robot สอดคล้องกับยุคดิจิทัล (Digital Transformation)

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ในปี 2567 ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน

อย่างถูกต้อง และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบภาพรวมทั้งคณะ และประเมินตนเองเป็นรายบุคคล ตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผลการประเมินภาพรวมทั้งคณะและรายบุคคลอยู่ในเกณฑ์ดี และได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร⁽⁸⁾

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สมศักดิ์ อมรรัตน์ชัยกุล (ประธานกรรมการบริหาร)	4	/	4
2 นาย สมชาย อมรรัตน์ชัยกุล (กรรมการบริหาร)	4	/	4
3 นาย สุริยะ ประสาทบัณฑิตย์ (กรรมการบริหาร)	4	/	4
4 นาย สามารถ ชัชวาลจำรัส (กรรมการบริหาร)	1	/	1
5 นาย พรชัย พูลสุขสมบัติ (กรรมการบริหาร)	1	/	1
6 นาย เอกกมล ประสพผลสุจริต (กรรมการบริหาร)	4	/	4
7 นาง สุรีย์ จันทร์สวัสดิ์ (กรรมการบริหาร)	4	/	4
8 นาย เอกราช พรหมสังข์ (กรรมการบริหาร)	4	/	4
9 นาง วิจิตร บุญชู (กรรมการบริหาร)	4	/	4
10 นางสาว ศิริรัตน์ วงศ์เมธาวิ (กรรมการบริหาร)	4	/	4
11 นาย บัณฑิต พิเชฐพงศา (กรรมการบริหาร)	1	/	1
12 นางสาว ประภา ปุณณโชติ (กรรมการบริหาร)	0	/	1
13 นาง สมพร สงวนเงิน (กรรมการบริหาร)	0	/	3
14 นาย เอนทริคส์ แวน เวสเทนด์ (กรรมการบริหาร)	0	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ โดยเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปตามทิศทางและกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ได้กำหนดไว้ และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยสามารถประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในรอบปี 2567 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

- พิจารณาทบทวนนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุน การขยายงาน การทำกิจกรรมน้กลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทและบริษัทย่อย และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้ง บรรลุเป้าหมายโดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม
- กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจเป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และพิจารณาและให้ความเห็นชอบแก่บริษัทและบริษัทย่อยลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อย
- รายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทและบริษัทในเครือ ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
- กำกับดูแลการทำงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (Management Discussion and Analysis: MD&A) รายไตรมาส อย่างครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ตามรอบระยะเวลารายงาน พร้อมทั้งเปิดเผยช่องทางการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทไว้ในแบบ 56-1 one report และเว็บไซต์ของบริษัท โดยในปี 2567 บริษัทมีการเข้าร่วมกิจกรรมตลาดหลักทรัพย์พบผู้ลงทุน (Opportunity Day) และจัดประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนสถาบัน (Analyst Meeting) รายไตรมาส ผ่านระบบ Virtual Conference โดยใช้โปรแกรม Zoom โดยใช้ภาษาไทยในการดำเนินการประชุม และมีเอกสารประกอบการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ที่สนใจชาวต่างชาติสามารถติดตามข้อมูลได้ และจัดให้มีการประชุมกับนักลงทุนต่างชาติที่สนใจในรูปแบบ Virtual Conference เป็นการเฉพาะราย (One-on-one Meeting) ตามที่ได้รับการร้องขอในช่วงเวลาที่ไม้อยู่ในระยะเวลาการงดให้ข้อมูล (Silent Period) โดยใช้เอกสารประกอบชุดเดียวกับที่ใช้ในการจัดประชุมนักวิเคราะห์ในไตรมาสนั้น ๆ โดยบริษัท ได้เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

หมายเหตุ: ⁽⁸⁾ นางสาวประภา ปุณฺณโชติ ไม่ได้เข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2567 เนื่องจากติดภารกิจอื่น และลาออกเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

นายเอนดรีคัส แวน เวลเทนดอร์ฟ ไม่ได้เข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2567 เนื่องจากติดภารกิจอื่น และลาออกเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

นาง สมพร สงวนเงิน ไม่ได้เข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2567 เนื่องจากติดภารกิจอื่น

นายบัณฑิต พิเชษฐพงศ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้วยมติคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 แทน นางสาวสมพร สงวนเงิน

นายสามารถ ชั่วฉางจรัส และ นาย พรชัย พูลสุขสมบัติ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้วยมติคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทภิบาล สรรหาและกำหนดคำตอบแทน⁽⁹⁾

การประชุมคณะกรรมการบริษัทภิบาล สรรหาและกำหนดค่า : 3
 ตอบแทน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทภิบาล สรรหาและกำหนดคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุริยะ ประสาทบัณฑิตย์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
2 นาย ถนอมพงษ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นางสาว กรวรรณ แสงสุริยากาญจน์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
4 นางสาว ประภา ปุณฺณโชติ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
5 นาย ศิรินทร์ ชูธรรมสถิตย์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท และสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหาบุคคลและกำหนดค่าตอบแทนมีความโปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในปี 2567 มีการดำเนินงานที่สำคัญสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เลือกตั้ง กรรมการ และ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ แทนกรรมการที่ลาออก ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567
2. พิจารณาเสนอเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ 3 ตำแหน่ง โดยพิจารณาเสนอให้กรรมการที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้งหนึ่ง ทั้ง 3 ตำแหน่ง เนื่องจากมีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมตาม Board Skill Matrix ของบริษัท
3. พิจารณาทบทวนการกำหนดทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ขององค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix)
4. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 โดยพิจารณาจากผลประกอบการ ขนาดของธุรกิจ แนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้ รวมถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ประกอบกับผลการประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการ ขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พิจารณานุมัติ
5. พิจารณากำหนดโบนัสคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับปี 2566 ขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พิจารณานุมัติ
6. พิจารณาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน และโครงสร้างค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงประจำปี 2567 และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
7. พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของพนักงานในระดับต่าง ๆ และพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสและการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งของพนักงานประจำปี 2567
8. ทบทวนสวัสดิการของบริษัทและบริษัทในเครือ รวมถึงสิทธิประโยชน์ด้านการประกันสุขภาพของพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยในปี 2567 มีการพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้พิจารณาปรับปรุงนโยบายสวัสดิการพนักงาน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสมรสเท่าเทียม
9. พิจารณาเห็นชอบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งรายบุคคลและรายคณะ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
10. ติดตามการดำเนินการตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง
11. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด ตลอดจนทบทวนนโยบายอื่น ๆ ตามขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการฯ และกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
12. กำกับดูแลให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายบริหารจัดการความยั่งยืนมีผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
13. จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ตามแนวทางของโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับคะแนน 99 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน และไม่มีมีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น
14. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพื่อวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าตามหลักเกณฑ์ของบริษัท แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ากระบวนการสรรหากรรมการ และไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมเพิ่มในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2567
15. กำกับดูแลให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย และให้เลขานุการบริษัทรวบรวมและรายงานต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามข้อบังคับ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
16. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท และสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

หมายเหตุ: ⁽⁹⁾ นางสาวประภา ปุณณโชติ ลาออกเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

นายศิริพันธ์ ชูธรรมสถิตย์ ไม่ได้เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 2/2567 เนื่องจากติดภาระกิจอื่น และลาออกเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

นายอนอมพงษ์ ปุณณศักดิ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้วยมติคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 แทน นายศิริพันธ์ ชูธรรมสถิตย์ ซึ่งลาออกตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

นางสาววรรณ แสงสุริยาภรณ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้วยมติคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 แทน นางสาวประภา ปุณณโชติ ซึ่งลาออกตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร⁽¹⁰⁾

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืน : 5
ขององค์กร (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุริยะ ประสาทบัณฑิตย์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	5	/	5
2 นางสาว กรวรรณ แสงสุริยาภรณ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย เอกกมล ประสพผลสุจริต (กรรมการชุดย่อย)	4	/	5
4 นาง สุรีย์ จันทร์สวัสดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
5 นาง วิจิตร บุญชู (กรรมการชุดย่อย)	4	/	5
6 นางสาว ศิริรัตน์ วงศ์เมธาวิ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
7 นาย บัณฑิต พิเชษฐพงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	5
8 นาย กิตติ ตรีประภาพร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	5
9 นางสาว วิจิตรา เทียงธรรม (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
10 นาย พัลลภ จิวประดิษฐกุล (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
11 นางสาว วรวิรัชต์ อัสสานุพงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
12 นาย ศิรินทร์ ชูธรรมสถิตย์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ได้ปฏิบัติหน้าที่โดยเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยมีความต่อเนื่อง และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยสามารถบรรลุเป้าหมายและให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และมีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ลดผลกระทบจากความเสี่ยงของภาพแวดล้อมทางธุรกิจภายใต้สถานการณ์ความไม่แน่นอนและปัจจัยเสี่ยงใหม่ที่มีซับซ้อนและทวีความรุนแรง ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและภายนอก ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กรในรอบปี 2567 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยติดตามสถานการณ์สำคัญต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ รวมถึงให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ตลอดจนประเมินและขึ้นทะเบียนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ที่จะเกิดผลกระทบอย่างนัยสำคัญกับการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยถ้ามี
2. พิจารณาทบทวนเกณฑ์การวัดความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเกณฑ์การวัดความเสี่ยงที่ใช้ ถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
3. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ตั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ความเสี่ยงระดับองค์กร) และกำหนดให้มีแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงที่เหมาะสม ตลอดจนติดตามให้มีการดำเนินการตามแผน
4. รับทราบรายงานการประเมินความเสี่ยงระดับหน่วยธุรกิจ รวมทั้งกำหนดให้มีการตรวจสอบว่ามีการติดตามการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
5. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบเป็นรายไตรมาส
6. เปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงและการดำเนินงานเพื่อบริหารความเสี่ยง ผ่านแบบ 56-1 One Report ในหัวข้อการบริหารจัดการความเสี่ยง
7. ทบทวนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนให้เข้ากับการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมทั้งมิติของเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดเป้าหมายและโครงการที่สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเป้าหมายสำหรับปี 2567

8. ติดตามและกำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานตามนโยบายบริหารจัดการความยั่งยืน เพื่อความยั่งยืนขององค์กรและประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ ตลอดจนบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท
9. เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนโดยครอบคลุม 3 มิติ ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล ผ่านแบบ 56-1 One Report ในหัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตามแนวทางของ Global Reporting Initiative (GRI) Sustainability Reporting Standard รวมถึงการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามกรอบของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

หมายเหตุ: ⁽¹⁰⁾ นายศิรินทร์ ชูธรรมสถิตย์ ลาออกเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

นางสาวกรรวรรณ แสงสุริยาภรณ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้วยมติคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 แทน นายศิรินทร์ ชูธรรมสถิตย์ ซึ่งลาออกตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

นางวิจิตร บุญชู ไม่ได้เข้าประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ครั้งที่ 2/2567 เนื่องจากติดภารกิจอื่น

นายบัณฑิต พิเชษฐพงศ์ ไม่ได้เข้าประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ครั้งที่ 2/2567 และ ครั้งที่ 5/2567 เนื่องจากติดภารกิจอื่น

นายเอกกมล ประสพผลสุจริต ไม่ได้เข้าประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ครั้งที่ 3/2567 เนื่องจากติดภารกิจอื่น

นายกิตติ ตรีประภาพร ไม่ได้เข้าประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ครั้งที่ 5/2567 เนื่องจากติดภารกิจอื่น

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสินเชื่อและเร่งรัดหนี้สิน⁽¹¹⁾

การประชุมคณะกรรมการสินเชื่อและเร่งรัดหนี้สิน (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสินเชื่อและเร่งรัดหนี้สิน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุริยะ ประสาทบัณฑิต (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	12	/	12
2 นาย เอกกมล ประสพผลสุจริต (กรรมการชุดย่อย)	12	/	12
3 นาย เอกราช พรหมสังข์ (กรรมการชุดย่อย)	6	/	12
4 นาง สุรีย์ จันทร์สวัสดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	12	/	12
5 นาง วิจิตร บุญชู (กรรมการชุดย่อย)	10	/	12
6 นางสาว วรัญช์ อัสสานพงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	12	/	12

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสินเชื่อและเร่งรัดหนี้สิน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสินเชื่อในรอบปี 2567 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

- พิจารณาทบทวนและกำหนดนโยบายการให้สินเชื่อ (Credit Term) และวงเงินมูลค่าสินค้าค้างชำระสูงสุดในแต่ละช่วงเวลา สำหรับลูกค้าแต่ละราย
- พิจารณาสถานะลูกหนี้ค้างและแนวทางในการติดตามทวงถามลูกหนี้ที่ค้างชำระ
- พิจารณาเสนอแนะให้กรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติการทำประกันความเสี่ยงทางเครดิต (Trade Credit Insurance) สำหรับลูกค้ารายใหญ่ที่ต้องมีการให้วงเงินสินเชื่อ เพื่อลดความเสี่ยง โดยพิจารณาเป็นเฉพาะกรณี

หมายเหตุ: ⁽¹¹⁾ นายเอกราช พรหมสังข์ ไม่ได้เข้าประชุมคณะกรรมการสินเชื่อและเร่งรัดหนี้สิน ครั้งที่ 2/2567, ครั้งที่ 3/2567, ครั้งที่ 5/2567, ครั้งที่ 6/2567, ครั้งที่ 8/2567, ครั้งที่ 11/2567,เนื่องจากติดภารกิจอื่น

นางวิจิตร บุญชู ไม่ได้เข้าประชุมคณะกรรมการสินเชื่อและเร่งรัดหนี้สิน ครั้งที่ 2/2567 , ครั้งที่ 11/2567 เนื่องจากติดภารกิจอื่น

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทตั้งมั่นที่จะเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) บนพื้นฐานของจริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ของสหประชาชาติ เพื่อตอบสนองต่อปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มบริษัทในทุกด้าน

บริษัทได้เริ่มพัฒนาแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนตั้งแต่ปี 2562 ภายใต้การบริหารงานของบริษัท เอเชีย ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“ASIAN”) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดย ASIAN ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของกลุ่ม ASIAN ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุดของบริษัทย่อยทุกแห่งของกลุ่ม ASIAN เพื่อให้มั่นใจว่าแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของกลุ่ม ASIAN สอดคล้องกับการดำเนินงานในทุกกลุ่มธุรกิจ และบริษัทย่อยทุกแห่งในกลุ่ม ASIAN มีการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนอย่างจริงจัง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบริหารจัดการความยั่งยืนของบริษัทขึ้นในช่วงปลายปี 2564 เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทยังคงมุ่งมั่นดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างจริงจัง ตลอดจนทบทวนแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน ให้ความเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการชุดดังกล่าว ยังคงยึดมั่นในแนวทางการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนตามหลักสากลขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแผนกลยุทธ์ CHEERS! ซึ่งมีการบูรณาการดำเนินงานครอบคลุมทุกมิติ ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) ให้เป็นแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทเช่นเดียวกับ ASIAN โดยพิจารณาแล้วว่าแผนกลยุทธ์ CHEERS! สอดคล้องกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้น และระยะยาว รวมทั้งสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาความยั่งยืนของโลก และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้แนวคิดที่ว่า ความยั่งยืนของธุรกิจ มาจากการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://investor.asiansea.co.th/storage/documents/cg-policy/20240312-asian-sustainable-and-csr-policy-th.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

กลุ่มบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายหลักด้านความยั่งยืนในระยะยาว ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gas:GHG) เพื่อมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี 2593 และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว AAI ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ “CHEERS!” ซึ่งเป็นแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ โดยบริษัทมีการกำหนดเป้าหมายระยะยาวในแต่ละประเด็น ครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และด้านการกำกับดูแลกิจการ และมีการกำหนดเป้าหมายระยะสั้นในแต่ละปี เพื่อให้สามารถติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายระยะยาวของกลุ่มบริษัทฯ ได้

เป้าหมายระยะยาว ในแต่ละประเด็น ตามแผนกลยุทธ์ “CHEERS!” มีดังนี้

1. การปล่อยมลพิษ/อากาศ
 - ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
2. การบริหารจัดการน้ำและน้ำเสีย
 - มีแผนบริหารจัดการน้ำที่ครอบคลุมตั้งแต่การประเมินความเสี่ยงของแหล่งน้ำ การรักษาหรือปรับปรุง คุณภาพน้ำ การบำบัดน้ำเสีย และการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่
 - ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
3. การรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 - Net Zero Emission in 2593
4. การจัดการของเสีย
 - Zero Waste to Landfill
 - ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง
5. การบริหารจัดการพลังงาน
 - ใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานสะอาด ให้ได้อย่างน้อย 50% ภายในปี 2573
6. การอยู่ร่วมกับชุมชน/การพัฒนาและสนับสนุนชุมชน

- ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

7. คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร

- ไม่มีกรณีร้องเรียนหรือกรณีละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผลិតภัณฑ์ของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยในอาหารร้อยละ 100

8. การรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

- ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

9. การตลาดอย่างรับผิดชอบและฉลากผลิตภัณฑ์

- ไม่มีกรณีร้องเรียนหรือกรณีละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีการแสดงฉลากโภชนาการตามกฎหมายกำหนดร้อยละ 100

10. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานและพนักงาน

- ไม่ละเมิดกฎหมาย และปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท
- ผ่านการรับรองมาตรฐาน SEDEX แบบ 4 pillar ทุกปี (บริษัทแม่ ไม่รวมบริษัทในเครือ)
- ไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน

11. การบริหารทรัพยากรบุคคล

- มีแผนการฝึกอบรมและแผนการพัฒนางานประจำปี ครอบคลุมพนักงานทุกระดับ

12. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

- ไม่มีกรณีร้องเรียนหรือกรณีละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผลการประเมิน CG ไม่ต่ำกว่าระดับ "ดีมาก" หรือ 4 ตราสัญลักษณ์
- ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของ CAC

13. การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต

- มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งมีแผนการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อให้กิจการสามารถดำเนินการได้ต่อเนื่องโดยไม่ต้องมีการหยุดชะงัก

14. การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

- มีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ทั้งกับลูกค้า และผลิตภัณฑ์แบรนด์ของกลุ่มบริษัทฯ และขายทุกปี
- มีการออกผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการของผู้บริโภค ทุกปี

15. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

- จัดซื้อจัดจ้างได้อย่างยั่งยืนได้ 100% ภายในปี 2570

เป้าหมายระยะสั้น สำหรับปี 2567 ในแต่ละประเด็น ตามแผนกลยุทธ์ “CHEERS!” มีดังนี้

1. การปล่อยมลพิษ/อากาศ

- ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

2. การบริหารจัดการน้ำและน้ำเสีย

- ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้งร้อยละ 100
- ร้อยละของน้ำเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้มากกว่าปีก่อนหน้า

3. การรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- ความเข้มข้นการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ต่ำลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

4. การจัดการของเสีย

- ปริมาณขยะที่นำไปฝังกลบมีสัดส่วนลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

5. การบริหารจัดการพลังงาน

- สัดส่วนการใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานสะอาด มากขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า
- ความเข้มข้นการใช้พลังงานต่อตันผลิตลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

6. การอยู่ร่วมกับชุมชน/การพัฒนาและสนับสนุนชุมชน

- ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

7. คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร

- ไม่มีกรณีร้องเรียนหรือกรณีละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผลลัพธ์ของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยในอาหารร้อยละ 100

8. การรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

- ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายและไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

9. การตลาดอย่างรับผิดชอบและฉลากผลิตภัณฑ์

- ไม่มีกรณีร้องเรียนหรือกรณีละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผลลัพธ์ของบริษัทมีการแสดงฉลากโภชนาการตามกฎหมายกำหนดร้อยละ 100

10. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานและพนักงาน

- อัตราความเสียหายของการบาดเจ็บ ISR ต่ำกว่าปีก่อนหน้า
- อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ IFR ต่ำกว่าปีก่อนหน้า

11. การบริหารทรัพยากรบุคคล

- มีแผนการฝึกอบรมและแผนการพัฒนาพนักงานประจำปี ครอบคลุมพนักงานทุกระดับ

12. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

- ไม่มีกรณีร้องเรียนหรือกรณีละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผลการประเมิน CG ไม่ต่ำกว่าระดับ "ดีมาก" หรือ 4 ตราสัญลักษณ์
- ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของ CAC

13. การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต

- มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งมีแผนการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อให้กิจการสามารถดำเนินการได้ต่อเนื่องโดยไม่ต้องมีการหยุดชะงัก

14. การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

- มีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ทั้งกับลูกค้า และผลิตภัณฑ์แบรนด์ของกลุ่มบริษัทฯ และขายทุกปี
- มีการออกผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการของผู้บริโภค ทุกปี

15. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

- ประเมินความสำคัญของคู่ค้าทั้งหมดภายในปี 2567
- ประเมินคู่ค้าโดยใช้เกณฑ์ด้านความยั่งยืน (ESG) 2567 100%

16. ความหลากหลายทางชีวภาพ

- วัตถุประสงค์ที่ได้อาจการประเมินสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ร้อยละ 100

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ :
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ
ด้านความยั่งยืนขององค์กร

Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

กรุณาอธิบายสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงของนโยบาย และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (ไทย)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ

ห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ

1. กิจกรรมหลัก

1.1 การบริหารปัจจัยการผลิต

บริษัทเลือกซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพและปลอดภัยจากแหล่งวัตถุดิบที่ไม่ขัดต่อแนวทางในการพัฒนาอย่างยั่งยืน และตรวจสอบย้อนกลับได้ (Traceability) โดยมีการทดสอบคุณภาพของวัตถุดิบตั้งแต่ขั้นตอนการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย ตลอดจนขั้นตอนการรับเข้าวัตถุดิบ เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตมีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐาน ทั้งยังให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยคำนึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการจัดประเมินผลคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

1.2 การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัทมีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทและลูกค้ามีการแบ่งปันข้อมูลทั้งในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ แนวโน้มการตลาด และแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างตรงจุด และเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทและลูกค้าเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน นอกจากนี้ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ยังมีบทบาทสำคัญในการกำหนดคุณลักษณะมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่า สินค้าที่ผลิต เป็นไปตามความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง

1.3 กระบวนการผลิต

บริษัทมีการวางแผนการผลิตตามคำสั่งซื้อที่ได้รับจากลูกค้าล่วงหน้า เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถผลิตและส่งมอบให้กับลูกค้าได้ตามกำหนด มีการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในด้านการใช้วัตถุดิบ ตลอดจนการพัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นผ่านการลงทุนในเทคโนโลยีและเครื่องจักรอัตโนมัติ มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในกระบวนการ และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการทำงานภายใต้สถานการณ์ที่แตกต่างกันไป เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย ตลอดจนความสำคัญกับการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพสินค้าทุกขั้นตอน เพื่อให้ได้สินค้าตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทได้ผ่านการรับรองมาตรฐานในการผลิตจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ ทำให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทปลอดภัย มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล

1.4 การกระจายผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทมีการกระจายสินค้าโดยการขนส่งทางบกผ่านรถบรรทุกเป็นส่วนใหญ่ โดยบริษัทมีการตรวจสอบผู้รับจ้างเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสามารถส่งมอบสินค้าได้ตามเวลาที่กำหนด

1.5 การตลาดและการขาย

บริษัทมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้าเป็นหลัก โดยมีการติดต่อลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งการติดต่อกับลูกค้าโดยตรง การขายผ่านตัวแทนนำเข้าส่งออกสินค้า และการขายผ่านนายหน้าขายสินค้า สำหรับผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท บริษัทมีการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางต่างๆ ซึ่งครอบคลุมทั้งการขายส่งและการขายปลีก รวมถึงการขายสินค้าไปยังต่างประเทศ บริษัทมีการปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายอย่างเคร่งครัด และมีการกำหนดราคาของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทอย่างเหมาะสม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าให้ลูกค้ารับทราบอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอ โดยไม่ปกปิดหรือบิดเบือนเนื้อหา

1.6 การบริการหลังการขาย

บริษัทมีระบบตรวจสอบย้อนกลับตั้งแต่แหล่งที่มาของวัตถุดิบจนถึงมือผู้บริโภคขั้นสุดท้าย เพื่อให้ผู้บริโภคเกิดความมั่นใจในมาตรฐานคุณภาพสินค้าของบริษัท และมีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ตลอดจนจัดทำช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการของบริษัท

2. กิจกรรมสนับสนุน

2.1 การจัดหาโครงสร้างพื้นฐาน

บริษัทมีการนำระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) มาใช้เชื่อมต่อการทำงานระหว่างหน่วยงาน ตั้งแต่การขาย การจัดซื้อ จัดจ้าง การวางแผนการผลิต และการผลิต จนถึงการจัดส่งมอบสินค้า ส่งผลให้องค์กรสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ ทำให้สามารถวางแผนการจัดการและบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดทั้งกระบวนการ รวมถึงมีการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบบัญชีและการเงิน ทำให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเหตุการณ์ จัดให้มีการดูแลและซ่อมแซม อาคารสถานประกอบการ เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงการลงทุนเพิ่มเติม เพื่อให้มั่นใจว่า มีทรัพยากรอย่างเพียงพอต่อการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

2.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทมีโครงสร้างองค์กรที่มีประสิทธิภาพ มีการวางแผนอัตราค่าจ้างที่มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และมีแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่สำคัญ บริษัทมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทให้ความสำคัญตั้งแต่การจ้างงานและเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน และการมีระบบการประเมินผลงานที่

เป็นธรรมและโปร่งใส อีกทั้งยังมุ่งมั่นที่จะพัฒนาพนักงานของบริษัทผ่านการจัดฝึกอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการทำงานและเสริมสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับพนักงาน

2.3 การพัฒนาเทคโนโลยี

บริษัทมีการจัดตั้งหน่วยงานเพื่อทำการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตผ่านการลงทุนในเครื่องจักรอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการพึ่งพิงแรงงาน ลดต้นทุน ตลอดจนลดของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของธุรกิจในระยะยาว

2.4 การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการติดตามให้มั่นใจว่านโยบายต่าง ๆ ถูกนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และกำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยที่คณะกรรมการบริษัท จะทบทวนนโยบายต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี และพิจารณาแก้ไขปรับปรุงให้นโยบายต่าง ๆ สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน นโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายบริหารความเสี่ยง นโยบายการควบคุมภายใน เป็นต้น

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<u>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</u>			
พนักงาน	- สวัสดิการที่ดี เทียบเคียงได้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน มีค - ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน - การประเมินผลงานและ การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง ขึ้นเงินเดือน อย่างมีระบบ โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ รับฟังความคิดเห็น - มีโครงการพัฒนาความสามารถ การฝึกอบรม สัมมนา	- มีการปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ ให้เทียบเคียงกับธุรกิจเดียวกัน - กำหนดแผนการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ - มีระบบการประเมินผลงาน ที่ชัดเจน โปร่งใส - จัดสรรงบประมาณสำหรับกิจกรรมสนับสนุนการตามผลประกอบการ	- อื่น ๆ - การจัดให้มีกล่องรับความคิดเห็น และการตอบข้อสงสัยผ่านอีเมลหรือเสียงตามสาย - การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในองค์กร - ประชุมประจำเดือน /Morning talk - บอร์ดประชาสัมพันธ์

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	• มีผลการดำเนินงานที่ดี • ความโปร่งใสในการดำเนินงาน • ธุรกิจมีการเติบโตอย่างยั่งยืน • การเปิดเผยข้อมูล ภาพลักษณ์ และการยอมรับจากสังคม	• กำหนดแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (5 ปี) และแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน • ออกนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการใช้ข้อมูลภายใน • ฝึกอบรมกลุ่มสัมพันธ์ การจัดประชุมพบปะ รายไตรมาสเพื่อให้ข้อมูล และเผยแพร่ข่าวสาร	• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ • IR Activity เช่น Analyst meeting / SET Opportunity Day / Company Visit / โทรศัพท์ / email / การให้สัมภาษณ์ ให้ข่าว • Website • การเผยแพร่ข่าวสารผ่านระบบ SET Portal
• ลูกค้า	• คุณภาพและความปลอดภัยด้านอาหารของผลิตภัณฑ์ • พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ตามเทรนด์ที่ลูกค้าต้องการ • การส่งมอบสินค้าเป็นไปตามกำหนด • ราคาสมเหตุสมผล ไม่ขึ้นราคาสินค้า มีเครดิตเทอม • มีการให้ส่วนลด การให้โปรโมชั่น • การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	• ได้รับการรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลตามที่ลูกค้าร้องขอ • มีทีมงานวิจัยและพัฒนาที่มีศักยภาพ มีการอบรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง สามารถออกผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ตามที่ลูกค้าต้องการ • มีการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตโดยใช้เครื่องจักรอัตโนมัติเพิ่มขึ้น ลดการพึ่งพาแรงงานคน ลดต้นทุนการผลิต • มีมาตรการในการป้องกันข้อมูลรั่วไหลอย่างเป็นระบบ	• อื่น ๆ • ทีมงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ / พัฒนาสินค้าร่วมกับลูกค้า • ลูกค้าตรวจโรงงาน ตรวจรับผลิตภัณฑ์ • การรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Email / โทรศัพท์ และอื่นๆ • เจรจาขายสินค้าและบริการ
• คู่ค้า	• การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้ • ขายสินค้าในราคาสูง มีกำไร • มีระบบการจ่ายเงินที่ดี เร็ว มีเสถียรภาพทางการเงิน • ความสม่ำเสมอและการเติบโตของขนาดธุรกิจ	• มีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ • ดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) • การจัดการห่วงโซ่อุปทาน อย่างรับผิดชอบ	• อื่น ๆ • แบบประเมินคู่ค้า • เจรจาซื้อ • การรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Email / โทรศัพท์ และอื่นๆ
• เจ้าหนี้	• มีเสถียรภาพทางการเงิน • ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญาเงินกู้และหุ้นกู้	• ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์ของสถาบันการเงินซึ่งออกโดยหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด • ตอบข้อซักถามแก่เจ้าหนี้ที่วิเคราะห์สินเชื่อ เมื่อมีข้อสงสัยได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	• อื่น ๆ • รายงานการดำเนินงานตามรอบระยะเวลา
• คู่แข่งทางการค้า	• ให้ข้อมูลทางการตลาดที่ไม่กระทบต่อคู่แข่ง • ร่วมมือพัฒนาอุตสาหกรรมเดียวกันให้เจริญก้าวหน้าและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม • ดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใส ภายใต้การค้า และการแข่งขันที่เป็นธรรม	• ไม่มีข้อร้องเรียนจากคู่แข่งในส่วนของการค้าอย่างไม่เป็นธรรม • ดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องภายใต้การแข่งขันตามกลไกการค้าเสรี	• อื่น ๆ • ติดตามข้อมูลข่าวสารของคู่แข่งจากสื่อภายนอก • เข้าร่วมสมาคมการค้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
- อื่น ๆ - สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	- งบประมาณสนับสนุนสำหรับกิจกรรมของชุมชนเพื่อพัฒนาชุมชน - บริษัทจะให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน เช่น น้ำเสีย ครุภัณฑ์ กลิ่น เป็นต้น - เผยแพร่องค์ความรู้ต่างๆ ขององค์กร ให้กับคนในชุมชน - ส่งเสริมชุมชนให้มีรายได้และได้รับโอกาสทางอาชีพ	- การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และมีมาตรการเยียวยาในกรณีที่เกิดผลกระทบต่อชุมชน - จัดสรรงบประมาณเพื่อให้ความช่วยเหลือ หรือพัฒนาชุมชน - จัดโครงการให้คนในชุมชนนำผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรเข้ามาจำหน่ายให้กับพนักงานภายในโรงงานเพื่อสร้างรายได้	- อื่น ๆ - เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับ วัด โรงเรียน ชุมชน - สำรวจ ทำแบบสอบถามเรื่องผลกระทบต่อโรงงานกับชุมชน ผ่าน - พบปะผู้นำชุมชน รวมประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นเป็นระยะ - ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของบริษัท เช่น Line Facebook ส่งจดหมาย โทรศัพท์
- อื่น ๆ - หน่วยงานราชการ	- การปฏิบัติตามกฎหมาย - ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ - ให้ความร่วมมือและให้ข้อมูลที่แท้จริงเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาไปในทิศทางที่ถูกต้อง - การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตอบสนองนโยบายของภาครัฐ	- ไม่มีกรณีกระทำผิดกฎหมาย - ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐในการเข้าเยี่ยมชมโรงงานและให้ข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้องและเป็นความจริง - บริษัทได้จัดให้มีตัวแทนเพื่อไปเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของภาครัฐ	- อื่น ๆ - เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานราชการ เช่น อบต - ร่วมประชุมประชาคม สัมมนา - เยี่ยมชมโรงงาน
- อื่น ๆ - หน่วยงานตรวจสอบ	- การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ อย่างเคร่งครัด - การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	- ไม่มีกรณีกระทำผิดกฎหมาย - ให้ความร่วมมือในการเข้าเยี่ยมชมโรงงานและให้ข้อมูลอย่างถูกต้องและเป็นความจริง	- อื่น ๆ - การติดต่อประสานงานขอรับบริการ และการรับการตรวจเยี่ยมกิจการ
องค์กรอิสระ	- บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด - ความปลอดภัยของพนักงาน - ความเท่าเทียมกันในเรื่องสิทธิเสรีภาพ ในสถานประกอบการ	- ไม่มีกรณีกระทำผิดกฎหมาย - กำหนดมาตรการความปลอดภัยในสถานประกอบการ มาตรการเกี่ยวข้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 / มีคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) - จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน	- อื่น ๆ - มีการประชุมร่วมกับพนักงานให้ความรู้ - ให้การสนับสนุนในการทำกิจกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การปล่อยมลพิษ/อากาศ	• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
การบริหารจัดการน้ำและน้ำเสีย	• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการน้ำ
การรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	• การจัดการก๊าซเรือนกระจก
การจัดการของเสีย	• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการขยะและของเสีย
การบริหารจัดการพลังงาน	• การจัดการพลังงาน
ความหลากหลายทางชีวภาพ	• การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
การอยู่ร่วมกับชุมชน/การพัฒนาและสนับสนุนชุมชน	• ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร	• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค
การรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	• สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
การตลาดอย่างรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์	• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค
สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานและพนักงาน	• สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
การบริหารทรัพยากรบุคคล	• สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • การกำกับดูแลกิจการที่ดี
การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี
การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • การพัฒนานวัตกรรม
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	• การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท :	มีข้อมูล
ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท :	https://investor.asiansea.co.th/storage/documents/cg-policy/20240312-asian-sustainable-and-csr-policy-th.pdf

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน ที่บริษัทอ้างอิง	: GRI Standards
--	-----------------

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน มีความพร้อมรับมือต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่บริษัทต้องเผชิญอยู่ตลอดเวลา ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายขององค์กร คณะกรรมการบริษัท จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำหนดนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท ได้มีการวิเคราะห์ ประเมินปัจจัยและโอกาสในการเกิด การจัดการ และการติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยได้ศึกษาและนำเครื่องมือบริหารความเสี่ยงในรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ เช่น การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) การประเมินความสำคัญของประเด็นความเสี่ยงผ่าน แผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) และกำหนดให้มีการติดตามประเมินผลบริหารความเสี่ยง รวมถึงสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายในบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ตลอดจนพิจารณาให้ความรู้แก่ส่วนงานต่างๆ เพื่อให้เข้าใจถึงหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นระยะ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง จนเกิดเป็นวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกที่สำคัญ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เพื่อให้สามารถเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้สามารถรับมือกับความเสี่ยงและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจได้อย่างดีที่สุด ทั้งยังจัดตั้งคณะกรรมการด้านความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานขึ้น เพื่อพิจารณาปัจจัยเสี่ยงในหน่วยงานต่าง ๆ และนำเสนอข้อมูลความเสี่ยงและวิธีการจัดการความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาเห็นชอบ พร้อมทั้งเสนอประเด็นความเสี่ยงที่อาจจะไม่สามารถบริหารจัดการให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณากำหนดแนวทางในการจัดการ

โดยในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกับคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบริหารจัดการความยั่งยืนขององค์กร มีการประชุมร่วมกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาอนุมัติปรับโครงสร้างองค์กร โดยปรับให้งานด้านการบริหารจัดการความยั่งยืนและงานความเสี่ยงอยู่ภายใต้คณะกรรมการชุดเดียวกัน ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กรโดยคณะกรรมการเห็นว่าจะลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน และยกระดับความสำคัญของการทำงานด้านความยั่งยืนในทุกประเด็น ซึ่งนับเป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนขององค์กร และทำให้การประเมินความเสี่ยงในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล ตลอดจนการจัดลำดับความสำคัญและการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร จะประเมินความเสี่ยงของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ และพิจารณาแผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยที่ยังมีคณะกรรมการด้านความเสี่ยง จะประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน และนำเสนอข้อมูลความเสี่ยงและแผนการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตามเดิม

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://investor.asiansea.co.th/storage/documents/cg-policy/20240220-asain-risk-management-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจโลกและผลกระทบต่ออุตสาหกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

ภาวะเศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญกับความไม่แน่นอนและความท้าทายจากหลายปัจจัยสำคัญ เช่น การชะลอตัวทางเศรษฐกิจในสหรัฐอเมริกาและยุโรป ความผันผวนของตลาดการเงิน นโยบายคงอัตราดอกเบี้ยในระดับสูงของธนาคารกลางในหลายประเทศ ตลอดจนความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่ส่ง

ผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานโลก

นอกจากนี้ มาตรการกีดกันทางการค้าที่ไม่มีภาษี (Non-Tariff Barriers: NTBs) ซึ่งหลายประเทศจะได้นำมาใช้กันมากขึ้น รวมถึงข้อกำหนดด้านความยั่งยืนและมาตรฐานสิ่งแวดล้อม อาจเป็นอุปสรรคต่อการส่งออกสินค้า ในขณะที่อัตราเงินเฟ้อที่ยังคงอยู่ในระดับสูงส่งผลให้ต้นทุนวัตถุดิบ ค่าขนส่ง และค่าพลังงานเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลกระทบโดยตรงต่ออุตสาหกรรมที่บริษัทดำเนินธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

กรุณาอธิบายผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัทในหลายด้าน ได้แก่

1. อุปสงค์และกำลังซื้อที่ลดลง – ภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอยอาจทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคทั่วโลกลดลง ส่งผลต่อยอดขายสินค้าและบริการของบริษัท โดยเฉพาะในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยงและอาหารทะเลที่มีสัดส่วนการส่งออกสูง
2. ต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น – เงินเฟ้อและต้นทุนด้านวัตถุดิบ ค่าขนส่ง ค่าพลังงาน รวมถึงต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มสูงขึ้นจากอัตราดอกเบี้ยที่อยู่ในระดับสูง อาจกระทบต่ออัตรากำไรของบริษัท
3. อุปสรรคทางการค้าและข้อกำหนดด้านมาตรฐาน – กฎระเบียบด้านความยั่งยืนและมาตรการ NTBs ที่เข้มงวดขึ้นอาจส่งผลการส่งออกสินค้า โดยเฉพาะตลาดยุโรปและสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นตลาดสำคัญ
4. ความผันผวนของค่าเงินและอัตราแลกเปลี่ยน – การแข็งค่าหรืออ่อนค่าของค่าเงินในประเทศที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท อาจส่งผลต่อรายได้จากการส่งออกและต้นทุนการนำเข้าวัตถุดิบความเสี่ยง (ไทย)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางบริหารความเสี่ยงเพื่อรับมือกับความท้าทายทางเศรษฐกิจและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

1. การกระจายตลาดและฐานลูกค้า – ขยายตลาดใหม่ ๆ และเพิ่มความหลากหลายของฐานลูกค้า เพื่อลดการพึ่งพาทลาดหลักที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ
2. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารต้นทุน – ปรับกลยุทธ์การจัดหาวัตถุดิบ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และบริหารต้นทุนด้านโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
3. การบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน – ใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน เช่น การทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (Forward Contracts) เพื่อบริหารความผันผวนของค่าเงิน
4. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับแนวโน้มตลาด – ปรับกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และการตลาดให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามข้อกำหนดด้านมาตรฐานและความยั่งยืน
5. การติดตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจอย่างใกล้ชิด – เฝ้าระวังและวิเคราะห์แนวโน้มเศรษฐกิจ รวมถึงมาตรการทางการค้าในตลาดสำคัญ เพื่อปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจให้ทันต่อสถานการณ์

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตลาดส่งออกที่อาจกระจุกตัวอยู่ในบางภูมิภาค

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่พึ่งพิงตลาดส่งออกเป็นหลัก โดยเฉพาะในบางภูมิภาคที่มีสัดส่วนการส่งออกสูง เช่น สหรัฐอเมริกา ยุโรป และเอเชียตะวันออก อย่างไรก็ตาม การพึ่งพิงตลาดส่งออกที่กระจุกตัวในบางภูมิภาคอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในกรณีที่ตลาดเหล่านั้นประสบปัญหาทางเศรษฐกิจ มีการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างทางการค้า หรือมีมาตรการกีดกันทางการค้าที่เข้มงวดขึ้น ปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อตลาดส่งออก ได้แก่:

1. ภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ในตลาดหลัก เช่น อัตราเงินเฟ้อที่สูงขึ้นในสหรัฐฯ และยุโรป ทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง
2. มาตรการกีดกันทางการค้า (Non-Tariff Barriers: NTBs) เช่น ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนที่เข้มงวดขึ้น โดยเฉพาะในยุโรป
3. ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ที่อาจส่งผลต่อเสถียรภาพของตลาดและการดำเนินธุรกิจ เช่น สงครามการค้าระหว่างจีนและสหรัฐฯ
4. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค ที่อาจลดความต้องการสินค้าในบางประเภท หรือมีแนวโน้มเปลี่ยนไปใช้สินค้าท้องถิ่นมากขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความผันผวนของรายได้จากการส่งออก – การพึ่งพาทลาดหลักที่มีสัดส่วนสูง อาจทำให้บริษัทได้รับผลกระทบโดยตรงหากตลาดนั้นเกิดภาวะเศรษฐกิจถดถอย หรือมีการจำกัดการนำเข้าสินค้า
2. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและมาตรฐานการค้า – การที่บางภูมิภาคเริ่มใช้มาตรการ NTBs อาจทำให้ต้นทุนการปฏิบัติตามมาตรฐาน (Compliance Costs) เพิ่มขึ้น และกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน
3. ความไม่แน่นอนด้านอัตราแลกเปลี่ยน – หากตลาดหลักของบริษัทมีค่าเงินที่ผันผวน อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการตั้งราคาสินค้าและอัตรากำไร
4. ความเสี่ยงด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน – ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนขนส่งสูงขึ้น หรือเกิดความล่าช้าในการส่งออก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การกระจายตลาดและฐานลูกค้า – บริษัทมุ่งเน้นการขยายตลาดส่งออกไปยังภูมิภาคใหม่ ๆ เช่น ตะวันออกกลาง และเอเชียแปซิฟิก เพื่อลดการพึ่งพาทลาดหลัก
2. การพัฒนาสินค้าให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละตลาด – ปรับกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และการตลาดให้ตอบโจทย์ผู้บริโภคในภูมิภาคที่แตกต่าง รวมถึงพัฒนาสินค้าที่เป็นไปตามมาตรฐานใหม่ของแต่ละประเทศ
3. การติดตามและปรับตัวต่อมาตรการกีดกันทางการค้า – เฝ้าระวังกฎระเบียบทางการค้าในตลาดส่งออกหลัก และพัฒนากระบวนการผลิตให้

สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อลดอุปสรรคทางการค้า

4. การบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน – ใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยง เช่น การทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (Forward Contracts) เพื่อบริหารผลกระทบจากความผันผวนของค่าเงิน

5. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านซัพพลายเชนและโลจิสติกส์ – หาพันธมิตรทางธุรกิจในภูมิภาคอื่น ๆ และเพิ่มความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทาน เพื่อลดผลกระทบจากปัญหาการขนส่ง

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคและแนวโน้มตลาด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

พฤติกรรมของผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องจากปัจจัยหลายประการ เช่น การเปลี่ยนแปลงของแนวโน้มสุขภาพและโภชนาการ การให้ความสำคัญกับความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม รวมถึงผลกระทบจากเศรษฐกิจดิจิทัลที่ส่งผลต่อช่องทางการซื้อสินค้า แนวโน้มที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อ บริษัท ได้แก่:

1. ความต้องการผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม – ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่มีความยั่งยืน ปลอดภัย และมีบรรจุภัณฑ์ที่สามารถรีไซเคิลได้
2. การให้ความสำคัญกับสุขภาพและโภชนาการ – อัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์ที่เน้นคุณค่าทางโภชนาการสูง เช่น อาหารโปรตีนสูง อาหารปลอดสารก่อภูมิแพ้ และอาหารจากพืช (Plant-Based) กำลังเพิ่มขึ้น
3. ความอ่อนไหวต่อราคาสินค้า – ภาวะเงินเฟ้อทำให้ผู้บริโภคเลือกซื้อตามความจำเป็นและมองหาทางเลือกที่คุ้มค่ากว่า ส่งผลให้การแข่งขันด้านราคาเพิ่มสูงขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความต้องการผลิตภัณฑ์บางประเภทลดลง – สินค้าบางกลุ่มอาจเผชิญกับอุปสงค์ที่ลดลง หากไม่สามารถปรับให้สอดคล้องกับแนวโน้มตลาดและความต้องการของผู้บริโภค
2. ต้นทุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตลาดเพิ่มขึ้น – บริษัทจำเป็นต้องลงทุนในนวัตกรรมและการสื่อสารทางการตลาดเพื่อให้สามารถตอบโจทย์ผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. การแข่งขันด้านราคาสูงขึ้น – หากผู้บริโภคให้ความสำคัญกับราคา บริษัทอาจเผชิญกับแรงกดดันด้านราคาขาย และต้องหาทางเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับแนวโน้มตลาด – วิจัยและพัฒนา (R&D) ผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค เช่น อาหารที่ดีต่อสุขภาพ บรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืน และสินค้าที่สอดคล้องกับไลฟ์สไตล์ของลูกค้า
2. การบริหารแบรนด์และสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ – พัฒนาแบรนด์ให้สอดคล้องกับเทรนด์ของตลาดและสร้างจุดขายที่แตกต่างจากคู่แข่ง เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและลดแรงกดดันด้านราคา
3. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและการสร้าง Loyalty – ใช้กลยุทธ์ CRM (Customer Relationship Management) เพื่อเข้าใจและตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงพัฒนากลุ่มลูกค้าประจำเพื่อสร้างความภักดีต่อแบรนด์
4. การติดตามแนวโน้มผู้บริโภคอย่างใกล้ชิด – วิเคราะห์ข้อมูลตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์ได้อย่างทันทั่วถึง

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนในการจัดหาและความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทพึ่งพาวัตถุดิบหลักหลายประเภทในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งรวมถึงวัตถุดิบสำหรับการผลิตอาหารสัตว์ อาหารทะเล และผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาวัตถุดิบและต้นทุนที่ผันผวนอาจเกิดจากปัจจัยภายนอก เช่น ความไม่แน่นอนของผลผลิตทางการเกษตรและการประมง อัตราเงินเฟ้อที่ส่งผลต่อราคาสินค้าโภคภัณฑ์ ต้นทุนพลังงานที่สูงขึ้น และปัญหาด้านซัพพลายเชนที่เกิดจากภาวะเศรษฐกิจโลกและความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ นอกจากนี้ มาตรการกีดกันทางการค้าและข้อจำกัดด้านสิ่งแวดล้อมในหลายประเทศยังส่งผลให้กระบวนการนำเข้าวัตถุดิบมีความซับซ้อนมากขึ้น ในขณะเดียวกัน ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนยังเป็นปัจจัยสำคัญที่อาจเพิ่มต้นทุนการนำเข้าและส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนโดยรวมของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้น – ความผันผวนของราคาวัตถุดิบอาจส่งผลให้ต้นทุนรวมของบริษัทเพิ่มขึ้น และอาจกดดันอัตรากำไรหากไม่สามารถปรับราคาสินค้าให้สอดคล้องได้
2. ความเสี่ยงด้านซัพพลายเชนและการขาดแคลนวัตถุดิบ – หากเกิดปัญหาในการจัดหาวัตถุดิบ อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิต และทำให้ไม่สามารถตอบสนองคำสั่งซื้อของลูกค้าได้
3. ความสามารถในการแข่งขันลดลง – หากบริษัทต้องรับต้นทุนที่เพิ่มขึ้นโดยไม่สามารถปรับราคาขายตามได้ อาจทำให้สูญเสียส่วนแบ่งตลาดให้กับคู่แข่งที่สามารถบริหารต้นทุนได้ดีกว่า

4. ผลกระทบต่อคุณภาพและมาตรฐานสินค้า – หากต้องเปลี่ยนแปลงแหล่งวัตถุดิบเพื่อบริหารต้นทุน อาจส่งผลกระทบต่อมาตรฐานคุณภาพของผลิตภัณฑ์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. กลยุทธ์การบริหารต้นทุนวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกระจายแหล่งจัดหาวัตถุดิบจากหลายภูมิภาค เพื่อลดการพึ่งพิงซัพพลายเออร์รายใดรายหนึ่ง หรือเพิ่มการใช้วัตถุดิบทดแทน (Alternative Ingredients) ที่มีคุณภาพใกล้เคียงกันเพื่อควบคุมต้นทุน
2. การสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับซัพพลายเออร์ โดยพัฒนาความร่วมมือระยะยาวกับซัพพลายเออร์หลักเพื่อให้อยู่ในความต่อเนื่องของการจัดหาวัตถุดิบและใช้กลยุทธ์ร่วมกับซัพพลายเออร์ในการวางแผนการผลิตและจัดหาวัตถุดิบล่วงหน้า
3. การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตเพื่อลดต้นทุนที่ไม่จำเป็น และบริหารจัดการวัตถุดิบให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการวิเคราะห์และคาดการณ์แนวโน้มราคาวัตถุดิบ เพื่อช่วยในการวางแผนการจัดซื้อ
4. การติดตามแนวโน้มตลาดและปัจจัยทางเศรษฐกิจ เป็นการเฝ้าระวังสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ โลกีสติกส์ และการเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบ เพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์ได้อย่างทันที่
5. ศึกษาแนวโน้มอุตสาหกรรมและพฤติกรรมของซัพพลายเออร์เพื่อพยากรณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านการจัดการแรงงานและความพร้อมของบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารแรงงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ความท้าทายด้านแรงงานยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมที่ต้องพึ่งพาแรงงานฝีมือและแรงงานต่างชาติ ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านแรงงาน ได้แก่ แนวโน้มประชากรสูงวัย การแข่งขันในการดึงดูดบุคลากรที่มีความสามารถ นโยบายค่าจ้างขั้นต่ำที่เพิ่มขึ้น และข้อกำหนดด้านแรงงานที่เข้มงวดมากขึ้นในตลาดส่งออก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนและประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

กรณีอธิบายผลกระทบความเสี่ยงด้านแรงงานอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในหลายด้าน รวมถึงต้นทุนแรงงานที่เพิ่มขึ้นจากค่าจ้างขั้นต่ำและสวัสดิการที่ต้องปรับให้สอดคล้องกับกฎระเบียบที่เข้มงวดขึ้น การขาดแคลนแรงงานอาจทำให้กระบวนการผลิตขาดความต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการส่งมอบสินค้าและลดประสิทธิภาพการดำเนินงาน นอกจากนี้ หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานที่กำหนดในแต่ละประเทศได้อย่างครบถ้วน อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ อีกทั้งยังอาจถูกกำหนดมาตรการลงโทษทางกฎหมายหรือถูกจำกัดการส่งออกในบางตลาดจากความเสี่ยง (ไทย)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินมาตรการเชิงรุกในการบริหารความเสี่ยงด้านแรงงาน โดยเน้นการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพผ่านโครงการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน รวมถึงปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและลดอัตราการลาออกของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทได้วางกลยุทธ์ในการนำเทคโนโลยีและระบบอัตโนมัติเข้ามาทดแทนแรงงานในบางส่วน เพื่อลดการพึ่งพาแรงงานที่มีความขาดแคลน

ในด้านการบริหารต้นทุน บริษัทได้วางแผนจัดการค่าใช้จ่ายด้านแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการจัดหาทรัพยากรบุคคลจากแหล่งที่มีความเหมาะสม รวมถึงการพิจารณาใช้แรงงานแบบยืดหยุ่นให้สอดคล้องกับปริมาณงานและความต้องการของธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานแรงงานสากลอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากข้อกำหนดด้านกฎหมายของประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อทางการค้าในอุตสาหกรรมอาหารสัตว์น้ำ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจอาหารสัตว์น้ำ ซึ่งมีการให้สินเชื่อทางการค้าแก่เกษตรกรที่เลี้ยงกุ้งและสัตว์น้ำอื่น ๆ อย่างไรก็ตาม การพึ่งพาการชำระเงินจากเกษตรกรที่มีรายได้ขึ้นอยู่กับผลผลิตจากการเลี้ยงสัตว์น้ำ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการจัดเก็บเงินไม่ได้ตามกำหนด โดยเฉพาะในกรณีที่เกิดโรคระบาดไม่สามารถจับกุ้งหรือสัตว์น้ำได้ตามแผน หรือเผชิญปัญหาโรคระบาดในฟาร์มซึ่งทำให้สูญเสียผลผลิต นอกจากนี้ ปัจจัยทางเศรษฐกิจ เช่น ราคากุ้งที่ตกต่ำ ต้นทุนการเลี้ยงที่สูงขึ้น หรือภาวะตลาดที่ไม่แน่นอน อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถของเกษตรกรในการชำระเงินค่าสินค้าให้กับบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อแก่เกษตรกรอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในหลายด้าน โดยเฉพาะในเรื่องของ กระแสเงินสดและสภาพคล่องทางการเงิน หากเกษตรกรไม่สามารถชำระเงินได้ตามกำหนด อาจทำให้บริษัทขาดกระแสเงินสดที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานและการจัดซื้อวัตถุดิบสำหรับการผลิตอาหารสัตว์ นอกจากนี้ อัตราหนี้สูญที่เพิ่มขึ้น อาจกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท และอาจต้องมีการตั้งสำรองหนี้สูญที่สูงขึ้น ซึ่งจะลดความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจในระยะยาว อีกทั้ง การให้เครดิตกับเกษตรกรที่มีความเสี่ยงสูงโดยไม่มีมาตรการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม อาจทำให้บริษัทต้องเผชิญกับปัญหาทางกฎหมายหรือข้อพิพาททางการค้ากับลูกค้าบางราย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อทางการค้าอย่างเป็นระบบ โดยมี คณะกรรมการสินเชื่อและเร่งรัดหนี้สิน ทำหน้าที่กำกับ

ดูแลและกำหนดแนวทางการบริหารสินเชื่อย่างรัดกุม คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณาและอนุมัติสินเชื่อลูกค้าโดยอิงจาก การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน, ประวัติการชำระเงิน, และ ปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของเกษตรกร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงด้านการให้เครดิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทมี มาตรการติดตามและเร่งรัดหนี้สิน อย่างใกล้ชิด โดยมีทีมงานที่คอยติดตามสถานะการชำระเงินของลูกค้า และเข้าไป ประเมินสถานการณ์ในฟาร์มของเกษตรกรเพื่อลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ ในกรณีที่พบว่าลูกค้ามีแนวโน้มที่จะชำระเงินล่าช้า บริษัทได้กำหนด แนวทางการเจรจาต่อรอง และอาจเสนอเงื่อนไขการผ่อนชำระที่เหมาะสมภายใต้ข้อตกลงที่สามารถควบคุมความเสี่ยงได้

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของธุรกิจ
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจในการเกษตรกรรมที่ต้องอาศัย ความต่อเนื่องของกระบวนการผลิต การจัดหา และการกระจายสินค้า อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยง ที่อาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงักสามารถเกิดขึ้นจากหลายปัจจัย ไม่ว่าจะเป็น ภัยธรรมชาติ, โรคระบาดในสัตว์น้ำหรือพืชผลทางการเกษตรที่เป็นวัตถุดิบสำคัญ, ปัญหาด้านซัพพลายเชนและการขนส่ง, การขาดแคลนแรงงาน, รวมถึง เหตุการณ์ทางภูมิรัฐศาสตร์และความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัท ไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อ กระบวนการผลิตและการจัดส่งสินค้า ทำให้บริษัทไม่สามารถตอบสนอง ความต้องการของลูกค้าได้ตามกำหนด ส่งผลต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจและอาจทำให้สูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาด นอกจากนี้ หากปัญหาดังกล่าวกระทบต่อ โครงสร้างต้นทุน เช่น ต้นทุนวัตถุดิบและพลังงานที่สูงขึ้นจากเหตุขัดข้องในการจัดหา หรือ การขาดแคลนแรงงานที่ทำให้กระบวนการผลิตล่าช้า บริษัทอาจ เผชิญกับต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นและอัตรากำไรที่ลดลง

ในกรณีที่ความเสี่ยงมาจากปัจจัยภายนอก เช่น มาตรการทางกฎหมายและกฎระเบียบที่เข้มงวดขึ้น บริษัทอาจต้องเผชิญกับความล่าช้าในการปรับ ตัวให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ ซึ่งอาจนำไปสู่การเสียโอกาสทางธุรกิจและความสามารถในการแข่งขันลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงเพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก โดยมี แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ซึ่งครอบคลุมมาตรการในการป้องกันและฟื้นฟูการดำเนินธุรกิจในกรณีฉุกเฉิน นอกจากนี้ บริษัทได้ กระจาย แหล่งจัดหาวัตถุดิบ เพื่อลดการพึ่งพาผู้ผลิตรายเดียว และสร้างความยืดหยุ่นให้กับห่วงโซ่อุปทาน

ในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัทมีแผนสำรองแรงงานและแนวทางฝึกอบรมพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานข้ามสายงานได้ เพื่อลดผลกระทบในกรณีที่เกิดการขาดแคลนแรงงาน อีกทั้งยังมีการลงทุนใน เทคโนโลยีและระบบอัตโนมัติ เพื่อลดการพึ่งพากระบวนการที่ต้องอาศัยแรงงานจำนวนมาก

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากความเสถียรของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
• ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
• การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทพึ่งพา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหลายด้าน ตั้งแต่ กระบวนการผลิต การจัดการซัพพลายเชน การวิเคราะห์ข้อมูล ไปจนถึงการสื่อสารกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงจาก ความขัดข้องของระบบ, ภัยคุกคามทางไซเบอร์, หรือ การรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน ความต่อเนื่องของธุรกิจ และความไว้วางใจ ของลูกค้าได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดความขัดข้อง ไม่ว่าจะเป็นจาก ปัญหาทางเทคนิค, ข้อผิดพลาดของซอฟต์แวร์, การโจมตีจากมัลแวร์, หรือ ภัยคุกคามจากแฮกเกอร์ อาจทำให้บริษัทไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่น ส่งผลให้ กระบวนการผลิตล่าช้า, การบริหารสินค้าคงคลังขาด ประสิทธิภาพ และการให้บริการลูกค้าได้รับผลกระทบ ซึ่งอาจนำไปสู่การสูญเสียรายได้และความเสียหายต่อชื่อเสียงขององค์กร

นอกจากนี้ การรั่วไหลของข้อมูลทางธุรกิจหรือข้อมูลลูกค้า อาจทำให้บริษัทต้องเผชิญกับความเสียหายทางกฎหมาย การเสียค่าปรับจากการไม่ ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และอาจสูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ อีกทั้งหากระบบถูกโจมตีจาก Ransomware หรือการ โจมตีแบบ DDoS (Distributed Denial of Service) อาจทำให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ชั่วคราว หรือเกิดความเสียหายรุนแรงที่ต้องใช้เวลา ฟื้นฟู

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับ ความปลอดภัยและความเสถียรของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยดำเนินมาตรการเชิงรุกเพื่อลดความเสี่ยงและรับมือกับภัย คุกคามทางไซเบอร์ ดังนี้

1. เสริมสร้างระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์

- ติดตั้งระบบ Firewall และ Intrusion Detection & Prevention Systems (IDPS) เพื่อป้องกันการบุกรุกและการ โจมตีจากแฮกเกอร์
- อัปเดตแพลตฟอร์มซอฟต์แวร์และระบบปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดช่องโหว่ที่อาจถูกโจมตี

2. กำหนดมาตรการสำรองข้อมูลและแผนกู้คืนระบบ (Data Backup & Recovery Plan)

- ดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) อย่างสม่ำเสมอทั้งในรูปแบบ Cloud และ On-Premises เพื่อให้สามารถกู้คืนข้อมูลได้อย่างรวดเร็วหากเกิดปัญหา
- มีแผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan: DRP) เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่ระบบเกิดขัดข้อง

3. ควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและเพิ่มความปลอดภัยในการยืนยันตัวตน

- ใช้ Multi-Factor Authentication (MFA) และระบบกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Access Control) เพื่อจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาต
- บันทึกและติดตามกิจกรรมในระบบ (System Logging & Monitoring) เพื่อตรวจสอบพฤติกรรมที่ผิดปกติ

4. จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

- จัดทำแผนทางการดำเนินธุรกิจกรณีที่ระบบ IT ไม่สามารถใช้งานได้ เช่น การใช้ระบบสำรอง (Backup Systems) หรือการเปลี่ยนไปใช้กระบวนการทางกายภาพชั่วคราว
- ทดสอบและซ้อมแผน BCP เป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. สร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยไซเบอร์ให้กับพนักงาน

- จัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับ ภัยคุกคามไซเบอร์, การป้องกัน Phishing, และการใช้งานระบบ IT อย่างปลอดภัย
- ส่งเสริมให้พนักงานใช้รหัสผ่านที่ปลอดภัย และเปลี่ยนรหัสผ่านเป็นระยะ

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมกำลังเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมทั่วโลก รวมถึงธุรกิจของบริษัท ความแปรปรวนของสภาพอากาศ เช่น ภัยแล้ง อุทกภัย พายุรุนแรง และอุณหภูมิที่เปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน อาจส่งผลโดยตรงต่อห่วงโซ่อุปทาน การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการจัดหาดูแลสัตว์ นอกจากนี้ การเพิ่มขึ้นของ ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานความยั่งยืน จากภาครัฐและองค์กรระหว่างประเทศ อาจทำให้บริษัทต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดมากขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศอาจทำให้ ผลผลิตของวัตถุดิบสำคัญ เช่น วัตถุดิบอาหารสัตว์และอาหารทะเล ลดลง ส่งผลให้ต้นทุนวัตถุดิบเพิ่มขึ้น และกระทบต่อความต่อเนื่องของการผลิต นอกจากนี้ ปัญหามลพิษและการเปลี่ยนแปลงของระบบนิเวศอาจส่งผลกระทบต่อแหล่งวัตถุดิบทางธรรมชาติ เช่น การลดลงของประชากรสัตว์น้ำในธรรมชาติ หรือคุณภาพของแหล่งน้ำที่ใช้ในการเพาะเลี้ยง ซึ่งอาจส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินงานสูงขึ้น

ในด้านการดำเนินธุรกิจ บริษัทอาจต้องเผชิญกับข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้นจากภาครัฐ เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้พลังงานสะอาด และการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวได้ทันกับมาตรฐานเหล่านี้ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน และสร้างผลกระทบเชิงลบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยนำเทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติมาใช้ในการผลิต ปรับปรุงระบบจัดการของเสียและน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และการบริหารความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทานและวัตถุดิบ
- กระจายแหล่งจัดหาวัตถุดิบเพื่อลดผลกระทบจากความแปรปรวนของสภาพอากาศ โดยศึกษาและพัฒนาวัตถุดิบทดแทนที่มีความยั่งยืน เพื่อลดการพึ่งพาทรัพยากรธรรมชาติที่อาจได้รับผลกระทบ
- การดำเนินนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน โดยปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับประเทศและสากล ให้ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด เช่น พลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานทางเลือกอื่น ๆ

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับส่งออกสินค้า ซึ่งทำให้ต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินต่างประเทศ ความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนอาจได้รับอิทธิพลจากปัจจัยหลายประการ เช่น นโยบายการเงินของประเทศต่างๆ, ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจและภูมิรัฐศาสตร์, อัตราดอกเบี้ย, และ ภาวะเงินเฟ้อ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ ต้นทุน และกำไรของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจมีผลต่อ ต้นทุนการนำเข้าวัตถุดิบ และ รายได้จากการส่งออก หากค่าเงินท้องถิ่นแข็งค่าขึ้น อาจทำให้ราคาสินค้าส่งออกแพงขึ้นเมื่อเทียบกับตลาดต่างประเทศ ส่งผลต่อขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ในทางกลับกัน หากค่าเงินอ่อนค่าลง บริษัทอาจต้องเผชิญกับ ต้นทุนการนำเข้าที่สูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้น และอัตรากำไรลดลง

นอกจากนี้ หากบริษัทไม่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่ดี อาจทำให้เกิดความไม่แน่นอนในการวางแผนทางการเงินและ

การกำหนดกลยุทธ์การค้าเงินตราต่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเงินขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยง (Hedging Strategy) โดยมีการทำธุรกรรมสัญญาซื้อขายเงินตราล่วงหน้า (Currency Forward Contracts) เพื่อลดความไม่แน่นอนของอัตราแลกเปลี่ยน
2. เฝ้าติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน รวมถึงปัจจัยทางเศรษฐกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อค่าเงิน เพื่อปรับกลยุทธ์ด้านการเงินและการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

อัตราดอกเบี้ยเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารการเงินของบริษัท โดยเฉพาะในด้านต้นทุนทางการเงินและผลตอบแทนจากเงินฝาก ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการคืนเงินกู้ยืมทั้งหมด ทั้งก่อนกำหนดและตามกำหนดเวลา ซึ่งเป็นผลมาจากการระดมทุนที่ได้รับจากการนำบริษัทถูกเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ส่งผลให้บริษัทไม่มีภาระหนี้สินจากเงินกู้ยืมอีกต่อไป อย่างไรก็ตาม ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยยังคงเป็นปัจจัยที่ต้องพิจารณา เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนจากเงินฝากและการลงทุนระยะสั้นของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทไม่มีภาระดอกเบี้ยจ่ายจากเงินกู้ยืมแล้ว ผลกระทบหลักจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยจะอยู่ที่ ผลตอบแทนจากเงินฝากและการลงทุนในตราสารการเงินระยะสั้น หากอัตราดอกเบี้ยลดลง อาจทำให้รายได้จากดอกเบี้ยของบริษัทลดลง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกระแสเงินสดและการบริหารสภาพคล่องขององค์กร ในทางกลับกัน หากอัตราดอกเบี้ยปรับตัวสูงขึ้น บริษัทอาจได้รับผลตอบแทนที่ดีขึ้นจากเงินฝากและตราสารหนี้ระยะสั้น แต่ในขณะเดียวกัน อาจส่งผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจโดยรวม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อพฤติกรรมการใช้จ่ายและการลงทุนของลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การบริหารพอร์ตการลงทุนทางการเงินให้เหมาะสม กระจายเงินฝากไปยังบัญชีเงินฝากประเภทต่างๆ เช่น เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ เพื่อเพิ่มโอกาสในการได้รับอัตราผลตอบแทนที่เหมาะสม
2. การติดตามแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยและสภาวะเศรษฐกิจ โดยติดตาม นโยบายการเงินของธนาคารกลาง และแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยในตลาดการเงิน เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารเงินสดและการลงทุน และวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยต่อการดำเนินงานและกลยุทธ์ทางการเงินของบริษัท
3. การบริหารกระแสเงินสดและสภาพคล่องอย่างมีประสิทธิภาพ มีวางแผนการใช้เงินสดให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถรองรับความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยได้โดยไม่กระทบต่อการดำเนินงาน และพิจารณาทางเลือกในการใช้เงินสด เช่น การลงทุนในสินทรัพย์ที่ให้ผลตอบแทนสม่ำเสมอและมีความเสี่ยงต่ำ เพื่อให้ง่ายต่อการบริหารความเสี่ยงจากเงินสดที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากการทุจริต คอร์รัปชันจากการจัดซื้อและการขายและการติดต่อหน่วยงานของรัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ อย่างไรก็ตาม การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ การขาย และการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ อาจมีความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร ความน่าเชื่อถือ และความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจเกิดขึ้นในหลายรูปแบบ เช่น การให้สินบนหรือผลประโยชน์ตอบแทนในการดำเนินงานทางธุรกิจ, การตกลงที่ไม่โปร่งใส ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง, หรือ การใช้อิทธิพลในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางธุรกิจ หากไม่มีมาตรการป้องกันที่เข้มงวด บริษัทอาจต้องเผชิญกับผลกระทบทางกฎหมาย การเสียค่าปรับ การถูกขึ้นบัญชีดำ หรือความเสียหายต่อชื่อเสียงในระดับองค์กร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การทุจริตและคอร์รัปชันอาจส่งผลกระทบต่อหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็น ต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากการจัดซื้อที่ไม่มีประสิทธิภาพ, ความเสียหายต่อความสัมพันธ์กับคู่ค้าทางธุรกิจและหน่วยงานของรัฐ, หรือ การถูกตรวจสอบและลงโทษทางกฎหมายหากพบว่ามีกระทำความผิดกฏระเบียบด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน นอกจากนี้ หากบริษัทไม่มีแนวทางป้องกันที่ชัดเจน อาจทำให้พนักงานตกอยู่ภายใต้แรงกดดันทางธุรกิจ และเกิดพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณขององค์กร

การมีชื่อเสียงเสียหายจากกรณีคอร์รัปชันอาจทำให้สูญเสียความไว้วางใจจากนักลงทุน คู่ค้า และลูกค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) มีการจัดทำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และกำหนดเป็นแนวปฏิบัติให้กับพนักงานทุกระดับ รวมถึงคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ และมีการกำหนดข้อห้ามในการให้และรับสินบน รวมถึงผลประโยชน์ที่ไม่โปร่งใส ในทุกกระบวนการทางธุรกิจ
2. เสริมสร้างระบบตรวจสอบและควบคุมภายใน (Internal Control & Compliance) จัดให้มีระบบตรวจสอบและติดตามกระบวนการ

จัดซื้อและขาย เพื่อให้มั่นใจว่าทุกขั้นตอนเป็นไปตามหลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และกำหนดให้ทุกการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐต้องผ่านกระบวนการอนุมัติที่เหมาะสม และมีการบันทึกเอกสารประกอบอย่างครบถ้วน

3. การอบรมและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส จัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับ แนวทางป้องกันการทุจริตและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันและกฎหมายว่าด้วยการให้สินบน พร้อมกับสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต โดยให้ผู้บริหารเป็นผู้นำในการกำหนดมาตรฐานและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตาม

4. ระบบแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy) โดยจัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสที่เป็นความลับ เพื่อให้พนักงานและบุคคลภายนอกสามารถรายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมโดยไม่ต้องกังวลว่าจะถูกตอบโต้ และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

5. การกำกับดูแลที่เข้มงวดและการตรวจสอบเป็นระยะ โดยคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารต้องทำหน้าที่ กำกับดูแลและติดตามความเสี่ยงด้านการทุจริตอย่างใกล้ชิด และดำเนินการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการป้องกันยังคงมีประสิทธิภาพบริหารจัดการความเสี่ยง (ไทย)

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ชีวนามัย และความปลอดภัย ต่อชุมชนโดยรอบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

• ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม อย่างไรก็ตาม การดำเนินกิจกรรมทางอุตสาหกรรมอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสุขภาพและความปลอดภัยของชุมชนโดยรอบ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอาจเกิดจาก กระบวนการผลิตที่ปล่อยของเสียหรือมลพิษทางอากาศและน้ำ, การจัดการของเสียที่ไม่เหมาะสม, หรือ อุบัติเหตุทางอุตสาหกรรม ที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ นอกจากนี้ ข้อกำหนดด้านกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้นในหลายประเทศ อาจทำให้บริษัทต้องเผชิญกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้นในการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เป็นไปตามข้อกำหนด หากบริษัทไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจนำไปสู่ปัญหาทางกฎหมาย การถูกดำเนินคดี หรือการเสียชื่อเสียงขององค์กรในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ชีวนามัย และความปลอดภัย อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในหลายมิติ รวมถึง:

- ผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม – การปล่อยของเสียหรือมลพิษโดยไม่ได้รับการควบคุมอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพน้ำ อากาศ และระบบนิเวศ ส่งผลให้เกิดข้อร้องเรียนจากชุมชนและอาจต้องเผชิญกับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงด้านกฎหมายและมาตรฐานสิ่งแวดล้อม – หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม อาจถูกปรับ ถูกจำกัดการดำเนินธุรกิจ หรือถูกสั่งให้ระงับกิจกรรมบางประเภท
- ผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน – อุบัติเหตุจากกระบวนการผลิต หรือการรั่วไหลของสารเคมี อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนในพื้นที่โดยรอบและนำไปสู่ข้อพิพาททางกฎหมาย
- ความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัท – การดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม อาจกระทบต่อความไว้วางใจจากประชาชน นักลงทุน และหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการ ลดของเสีย การปล่อยมลพิษ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพลังงาน และมีการใช้ระบบบำบัดน้ำเสียและควบคุมมลพิษทางอากาศ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม
- การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ชีวนามัย และความปลอดภัย (EHS: Environment, Health, and Safety) ติดตามและปรับปรุงกระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานระดับสากล รวมถึงดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเป็นระยะ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- การป้องกันอุบัติเหตุและส่งเสริมความปลอดภัยในกระบวนการผลิต จัดให้มีมาตรการความปลอดภัยในโรงงาน และ แผนรับมือเหตุฉุกเฉิน เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากอุบัติเหตุทางอุตสาหกรรม มีการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยและการจัดการสารเคมีที่อาจเป็นอันตราย
- การมีส่วนร่วมกับชุมชนและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี โดยจัดโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและพัฒนาแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนโดยรอบ และเปิดช่องทางรับฟังข้อคิดเห็นและข้อกังวลของชุมชน เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการบริหารจัดการผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ
- การติดตามและบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีทีมที่ทำหน้าที่เฝ้าติดตามสถานการณ์และประเมินความเสี่ยงเป็นระยะ

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัทได้กำหนดแนวทางบริหารความเสี่ยงเพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก โดยมี แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ซึ่งครอบคลุมมาตรการในการป้องกันและฟื้นฟูการดำเนินธุรกิจในกรณีฉุกเฉิน นอกจากนี้ บริษัทได้ กระจายแหล่งจัดหาวัตถุดิบ เพื่อลดการพึ่งพาผู้ผลิตรายเดียว และสร้างความยืดหยุ่นให้กับห่วงโซ่อุปทาน

ลิงก์แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ : <https://investor.asiansea.co.th/storage/documents/cg-policy/asian-business-continuity-plan-th.pdf>

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการจัดสรรและใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน และคำนึงถึงผลกระทบตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรจะต้องอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม ความรับผิดชอบ และความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอก เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการใช้วัตถุดิบจากธรรมชาติ โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมประมงซึ่งผู้บริโภคให้ความสำคัญกับความสามารถในการตรวจสอบย้อนกลับ บริษัทจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยกำหนดให้เป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กรต้องประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับการสรรหาและคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของลูกค้า ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะคู่ค้าที่เป็นผู้จัดหาวัตถุดิบหลัก บริษัทได้จัดทำ “จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)” เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างมีจริยธรรม และส่งเสริมให้คู่ค้าเข้าใจ เข้าถึง และลงนามยอมรับปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	N/A	N/A	99.75

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : มี
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปีที่ผ่านมา (%)	N/A	N/A	99.75

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	24.40	31.00	36.70

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการ วิจัยและพัฒนา (R&D) ในฐานะหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถแข่งขันในตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสอดคล้องกับแนวโน้มตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ การลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้ง การพัฒนาสูตรอาหารสัตว์เลี้ยง อาหารแช่เยือกแข็ง และอาหารสัตว์น้ำ รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ค่าใช้จ่ายหลักของการวิจัยและพัฒนาส่วนใหญ่เป็น ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ซึ่งรวมถึง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการของพนักงานฝ่ายวิจัยและพัฒนา เนื่องจากบุคลากรในสายงานนี้ต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทั้งในเรื่องของโภชนาการสัตว์ เทคโนโลยีการผลิตอาหาร และการพัฒนาสูตรอาหารใหม่ๆ นอกจากนี้ ยังมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษาและทดลองสูตรผลิตภัณฑ์ การทดสอบผลิตภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการ และการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีมาตรฐานสูงสุดและตรงตามข้อกำหนดของลูกค้า

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปี 2565

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการ พัฒนาสูตรอาหารสัตว์เลี้ยงที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน รวมถึงการออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้มีความสะดวกต่อผู้บริโภคมากขึ้น โดยเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับ การพัฒนาอาหารแช่เยือกแข็ง โดยมีการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ เพื่อขยายฐานลูกค้าและเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า อีกทั้งยังมีการพัฒนา อาหารสัตว์น้ำที่เสริมเอนไซม์ เพื่อช่วยเพิ่มอัตราการย่อยและดูดซึมสารอาหารของสัตว์น้ำ ทำให้สัตว์น้ำมีสุขภาพแข็งแรงขึ้นและสามารถเติบโตได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

บริษัทฯ ยังได้ลงทุนใน การศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคและแนวโน้มตลาด เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

ปี 2566

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ขยายแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ครอบคลุมมากขึ้น โดยเฉพาะ อาหารสัตว์เลี้ยงสูตรพิเศษ ที่เหมาะสำหรับสัตว์เลี้ยงที่มีปัญหาสุขภาพ เช่น อาหารสำหรับแมวและสุนัขที่มีปัญหาเกี่ยวกับไต (Renal Care) และอาหารสูตรช่วยป้องกันโรคหัวใจในระบบทางเดินปัสสาวะ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้พัฒนา ผลิตภัณฑ์อาหารแช่เยือกแข็งเพื่อสุขภาพ ซึ่งเป็นอาหารที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับสุขภาพ เช่น เครื่องดื่มบำรุงสุขภาพ เนกตาร์ลูกพรุน และขนมหวานแช่เยือกแข็ง

ในส่วนของการพัฒนาสูตรอาหารที่ช่วยเสริมภูมิคุ้มกันให้กับสัตว์น้ำ โดยการ เพิ่มวิตามิน MOS และ Beta-glucan ซึ่งช่วยลดความเครียดของสัตว์น้ำและเสริมสร้างความแข็งแรงให้กับร่างกายของสัตว์น้ำ ทำให้สามารถทนทานต่อสภาวะการเลี้ยงที่มีความหนาแน่นสูง รวมถึงสามารถป้องกันโรคระบาดที่มักเกิดขึ้นในฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ

การลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนาในปียังรวมถึง การศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตใหม่ๆ เพื่อให้สามารถปรับกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการพึ่งพาแรงงาน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

ปี 2567

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าทางโภชนาการสูงขึ้นไปอีกระดับ โดยมีการคิดค้น อาหารสัตว์เลี้ยงที่ช่วยส่งเสริมสุขภาพของสัตว์เลี้ยงกลุ่มเสี่ยง เช่น อาหารที่ช่วยบำรุงไต กระดูก ข้อ และเสริมสร้างภูมิคุ้มกันของสัตว์เลี้ยง นอกจากนี้ ยังได้พัฒนา อาหารสัตว์เลี้ยงที่มีส่วนผสมของนมแพะ ซึ่งเป็นแหล่งสารอาหารที่ช่วยเสริมสร้างระบบย่อยอาหารของสัตว์เลี้ยง

ในกลุ่ม อาหารพร้อมทานบรรจุภาชนะปิดผนึก บริษัทฯ ได้พัฒนา เมนูใหม่ๆ เช่น ข้าวผัดรสชาติพิเศษ และอาหารสำหรับเด็ก โดยเน้นไปที่รสชาติที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคกลุ่มใหม่ นอกจากนี้ ยังมีการขยายการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในกลุ่มอาหารแช่เยือกแข็ง เช่น แกงจากพืช (Plant-based Curry) และอาหารนานาชาติที่ได้รับความนิยม

อีกหนึ่งจุดสำคัญของการลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนาในปี 2567 คือ การนำเทคโนโลยีและเครื่องจักรอัตโนมัติมาใช้ในการกระบวนการผลิต เช่น การใช้ระบบแขนกล (Robotic Arm) แทนการใช้แรงงานคนในกระบวนการบรรจุสินค้า และการใช้ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (Auto Warehouse) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและกระจายสินค้า สิ่งเหล่านี้ช่วยให้บริษัทฯ สามารถลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ การวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ ตอบสนองความต้องการของตลาด และรักษาความ

สามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรม การลงทุนใน บุคลากร เทคโนโลยี และกระบวนการผลิตที่ทันสมัย ถือเป็นกลยุทธ์สำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

คณะกรรมการบริหาร กำหนดให้การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ร่วมกับลูกค้าเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญของฝ่ายวิจัยและพัฒนาของบริษัท และให้ฝ่ายผลิต นำเสนอรายงานการปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อการลดการพึ่งพิงแรงงาน ลดของเสีย หรือ เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต ในการประชุมคณะกรรมการย่อยรายธุรกิจซึ่งประชุมเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้พนักงานทุกระดับ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และการปรับปรุงประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2565	2566	2567
จำนวนผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ออกและจำหน่ายได้ (รายการ)	301.00	291.00	355.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี